

แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชา  
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ในแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผศ.ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อให้หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่เข้าร่วมโครงการนำร่องสามารถปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม Outcome-Based Education ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์คือการจัดการเรียน การสอนที่มีการระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะให้เกิดกับนักศึกษาอย่าง ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ได้

การศึกษาเชิงผลลัพธ์ (OBE) เป็นการศึกษาที่เน้นการออกแบบ "กระบวนการ" เพื่อเปลี่ยนแปลง (Change) ผู้เรียนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้เป็นผลจากหลักสำคัญของ OBE คือ ต้องมีเป้าหมาย (Goal) ที่กำหนดเป็นรูปธรรมด้วยผลการเรียน (Learning Outcome) และผู้เรียนทุกคนต้องประสบความสำเร็จ (Accomplishment) Accomplishment) Accomplishment)

Learning outcomes (ผลลัพธ์การเรียนรู้) คือ ความคาดหวังว่านักศึกษาจะมีความสามารถที่จะทำได้ตามผลลัพธ์ของการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้การให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้กระบวนการในการเจาะจงผลลัพธ์จะเป็นสิ่งควบคุมกิจกรรมการเรียนการสอนใน outcome-based learning ทุกหลักสูตรและการเรียนการสอนถูกกำหนดมาเพื่อผลิตลักษณะเฉพาะของนักศึกษาเมื่อจบการศึกษาไป

การศึกษาเชิงผลลัพธ์ (OBE) เป็นทฤษฎีการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย (goal) ที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ (Competence) (Competence) ที่สามารถมี ... เป็น.... และทำ..... ได้เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ

### Key Concept of OBE

๑) ตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน (Clarify of focus) Clarify of focus) คือ สมรรถนะ (Competency) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่ง แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

- สมรรถนะแกนกลาง (Core Competency) หมายถึง ความรู้ทักษะ และคุณลักษณะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การสื่อสาร การคำนวณ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

- สมรรถนะอาชีพ (Occupational Competency) หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานในแต่ละสาขางานหรือสาขาวิชาชีพ (Functional Competency)

๒) ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) (Learning outcome) เป็นตัวตั้งในการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้รวมทั้งการวัดและประเมินผล (Backward curriculum design curriculum design )

๓) โดยให้ไปในทิศทางเดียวกันอย่างสร้างสรรค์ (Constructive alignment) Constructive alignment)

๔) จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย (Create learning Create learning / Expanded opportunities) สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

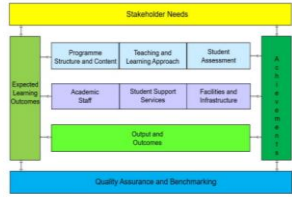
๕) มีการประเมินผล ตามผลลัพธ์การเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนรู้รวมทั้งมีการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (Outcome assessment and continuous improvement assessment and continuous improvement )



**OUTCOME-BASED EDUCATION (OBE)**

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ คือ ปรัชญาการศึกษาที่เชื่อว่า การศึกษาควรมุ่งมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ (ความรู้และความสามารถของนักศึกษา) ที่เฉพาะเจาะจง โดยหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถดังกล่าวได้

ASIAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) <sup>14</sup> WHY?



มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับ**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (Learning Outcomes) เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการออกแบบหลักสูตร หรือเรียกว่า (Outcome-Based Education)

Figure 1.8. AUN-QA Assessment Model at the Programme Level (Version 4.0)

RESOURCE: GUIDE TO AUN-QA ASSESSMENT AT PROGRAMME LEVEL VERSION 4.0

### What is Learning outcome? (ผลลัพธ์การเรียนรู้)

- Learning outcomes are descriptions of the specific knowledge, skills, or expertise that the learner will get from a learning activity, such as a task or assignment, course, seminar or program.
- Learning outcomes are measurable achievements which reflect the relevant demands and needs of the stakeholders. These outcomes change the emphasis from what the instructor will teach (content) to what the student will know, understand or do after the learning period is complete.
- Learning outcomes will help learners understand the importance of the information and what they will gain from their engagement with the learning activity.

### Different between Learning outcomes and learning objectives

LEARNING OBJECTIVE	LEARNING OUTCOME
Why the teacher is creating a learning activity. เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่บัญชีเบื้องต้น	What the learner will gain from the learning activity. ที่บัญชีทำให้จำแนกตัวรายเดือนได้
States the purpose of the learning activity and the desired outcomes. วิเคราะห์นโยบายที่มีผลกระทบต่อของประเทศไทย	States what the learner will be able to do upon completing the learning activity. วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจที่สามารถนำนโยบายใหม่ไปใช้ได้
Describes discrete concepts, skills, or units of knowledge ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ช่วยส่งเสริมสัมพันธภาพเชิงบวก	Describes a wider range of behavior, knowledge and skill that makes up the basis of learning เขาจะต้องไปสถานการณ์ปัญหาที่คิดค้นขึ้นที่ทำงานได้
What the teacher hopes that the learning activity will accomplish. It looks to the future, what will happen นำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการระบบใหม่	This looks at what has been accomplished, what has happened for the learner as a result of their participation in the activity. ออกแบบสร้างผลงานโดยใช้วิธีการใหม่ในการจัดการขยะ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ต่อตนเอง การอบรมทำให้ทราบเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Excel ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่สะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้น
- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย การอบรมทำให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการอบรม

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ)  
 วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์วาทัญญู ชูภักตร์)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕