

แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชา  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วิทยาเขตนครปฐม  
การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันฯ ระดับ  
หลักสูตร ช่องทางการเข้าร่วม Google Meet ลิงก์วีดีโอคอล: <https://meet.google.com/kjz-gcfr-gjn>

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีความเข้าใจตัวบ่งชี้คุณภาพ แนวทางปฏิบัติ และการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สกอ.) ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๘ โดยเฉพาะการเขียนรายงานในส่วนสาระสำคัญ แนวทางวิธีการดำเนินงานโดยสรุปในตัวบ่งชี้ให้เชื่อมโยงกัน และสอดคล้องกับเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงให้ดีขึ้น

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรได้ทราบถึงการทำข้อมูล เอกสาร electronic, upload, download ข้อมูล

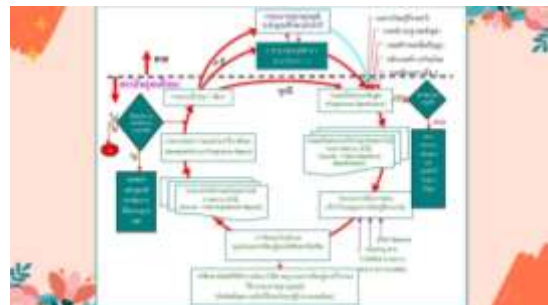
- เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการประเมินผลการควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถกำกับ ตรวจสอบ แนะนำการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจะทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการและการพัฒนาการศึกษาทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย/การวางแผน การทำตามแผน การประเมินผลและการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้การประกันคุณภาพการศึกษายังเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ นำไปใช้เป็นแนวทาง (Guideline) ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของแต่ละสถาบันตามความสมัครใจภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยระบบประกันคุณภาพการศึกษภายในจะครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ประการของการอุดมศึกษา และพันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ (1) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต (2) พันธกิจด้านการวิจัย (3) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ (4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

สำหรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรจะเน้นพันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตเป็นสำคัญ ส่วนพันธกิจด้านอื่น ๆ จะเป็นการบูรณาการเข้าไว้ด้วยกันหากเป็นตัวบ่งชี้ในระดับคณะและสถาบันจะครอบคลุมพันธกิจหลักของการอุดมศึกษารวมทั้งการบริหารจัดการได้ทั้งหมด ซึ่งสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจเหล่านั้นได้ทั้งหมด



ระดับการประกันคุณภาพ	จุดมุ่งหมาย	วิธีการดำเนินการ
1 ระดับหลักสูตร	1.1 การประกันคุณภาพหลักสูตรระดับหลักสูตร/คณะ/วิทยาลัย	- ดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ฉบับที่ ๑) ปี ๒๕๖๓ - ดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) ปี ๒๕๖๓ - ดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ฉบับที่ ๓) ปี ๒๕๖๓
2 ระดับคณะ	2.1 การประกันคุณภาพคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย	- ดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑) ปี ๒๕๖๓
3 ระดับมหาวิทยาลัย	3.1 การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย	- ดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑) ปี ๒๕๖๓

ลำดับที่ของงาน/กิจกรรม	วันที่	ชื่อของงาน/กิจกรรม
1.1	11 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
1.2	12 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
1.3	13 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่ของงาน/กิจกรรม	วันที่	ชื่อของงาน/กิจกรรม
2.1	14 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
2.2	15 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
2.3	16 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
2.4	17 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่ของงาน/กิจกรรม	วันที่	ชื่อของงาน/กิจกรรม
3.1	18 กรกฎาคม 2557	การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### การดำเนินงานที่มีระบบและกลไก

- ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจน องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลย้อนกลับ รับทราบถึงปัจจัยที่เชื่อมโยงกัน
- กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินการอยู่ได้โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการวัดผลปฏิบัติงาน หรือกลุ่มบุคคลที่รับผิดชอบดำเนินการ
- หลัก 5ส 7ท** 5ส หมายถึง **สะสาง สะอาด สุขลักษณะ**
- ระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพ ต้องนำไปสู่การ **ปฏิบัติงานที่ดี** **ทำงานได้ดี** และ **ปฏิบัติงานแล้ว** เป็นการปรับปรุงให้ดีขึ้น



- ### ประเด็นที่ต้องมีระบบที่ชัดเจน 7 ส่วนของ จาก 13 ส่วนของ องค์การ
- 1.1 การดำเนินงาน และ การวัดผล
  - 1.2 การควบคุมดูแลให้เป็นไปตาม และ พัฒนาการ
  - 1.3 การบริหารงานและ การดำเนินงาน
  - 1.4 การบริหารงานและ การดำเนินงาน
  - 1.5 การบริหารงานและ การดำเนินงาน
  - 1.6 การบริหารงานและ การดำเนินงาน
  - 1.7 การบริหารงานและ การดำเนินงาน

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-: **ต่อตนเอง** มีความเข้าใจตัวเองซึ่งคุณภาพ แนวทางปฏิบัติ และการเขียนรายงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร (สกอ.) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๘ รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการประเมินผลการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

-: **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** การอบรมทำให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย สามารถนำการเขียน รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (สกอ.) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ๒๕๕๘ รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการประชุม  
[https://drive.google.com/drive/folders/๑๐\\_YM-PB๓๖๑๖l\\_v&tyr๘๐CaUJJPXao-๕?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/๑๐_YM-PB๓๖๑๖l_v&tyr๘๐CaUJJPXao-๕?usp=sharing)

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธวัช วิชาสินธุ์)

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕