



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
รหัสวิชา LOB๒๒๐๑ รายวิชา การจัดการการกระจายสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า  
(Distribution and Distribution Center Management)  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม  
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	LOB๒๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการการกระจายสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Distribution and Distribution Center Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ ภาคปกติ รุ่น ๖๒ กลุ่มเรียน ๘๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓

๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ ความหมายของการกระจายสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	๓	๓	
บทที่ ๒ บทบาทของศูนย์กระจายสินค้า	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๓ ประเภทของคลังสินค้าและและศูนย์กระจายสินค้า	๖	๖	
บทที่ ๔ การวางแผนผังและการออกแบบภายในศูนย์กระจายสินค้า	๙	๙	
บทที่ ๕ การบริหารการกระจายสินค้า	๖	๖	
บทที่ ๖ กลยุทธ์การกระจายสินค้า	๖	๖	
บทที่ ๗ เทคโนโลยีในการกระจายสินค้าและบริหารศูนย์กระจายสินค้า	๙	๙	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางขดเซย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขดเซย

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม กรณีศึกษา บุคคลที่ควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ</li> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และธุรกิจ</li> <li>- นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา มาอภิปรายร่วมกันและแชร์ประสบการณ์จากการศึกษา</li> <li>- สถานประกอบการประเมินเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- การบรรยาย - การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง การถามตอบ - การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า - การอภิปรายร่วมกัน	✓		
ทักษะทางปัญญา	- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล - จัดกิจกรรมกลุ่มในการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ประกอบการ หรือผู้มาใช้บริการ - การนำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้า	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และการส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้ผู้เรียนรายงานผลการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมจากการอ้างอิงแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

ผู้สอนต้องวัดผลก่อนเรียนและหลังเรียน ซึ่งเป็นการทดสอบย่อยแบบไม่แจ้งล่วงหน้าเพิ่มเติมให้นักศึกษาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาอ่านหนังสือล่วงหน้าและทบทวนเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ และอาจจะมีการสอดแทรกการบรรยายให้นักศึกษาทราบและตระหนักถึงหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเอง

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

รายละเอียด	กลุ่มเรียน ๘๐๑	
๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๒๕	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๕	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-	
๔. นักศึกษาออก	-	
๕. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๓	๑๒

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A <sup>-</sup>	๔	๑๖
B <sup>+</sup>	๖	๒๔
B	๔	๑๖
B <sup>-</sup>	๑	๔
C <sup>+</sup>	๕	๒๐
C	๒	๘
C <sup>-</sup>	-	-
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-
ออก	-	-
รวม	๒๕	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- นักศึกษายังไม่รู้จักเว็บไซต์หรือเนื้อหาอ่านประกอบที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน	- อาจารย์ผู้สอนแจ้งเว็บไซต์ หรือแหล่งสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การมอบหมายงานไม่มีการกำหนดขอบเขตและการรายงานความก้าวหน้าของโครงการพิเศษ	การมอบหมายงานให้นักศึกษาร่วมกับสถานประกอบการมีกำหนดรายละเอียดของการปฏิบัติงาน และการรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการพิเศษอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานออกมามีความสมบูรณ์

**๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษาถัดไปให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ และสภาพการพัฒนาของสังคมและประเทศมากขึ้น

**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการทบทวนบทเรียนก่อนสอบ กลางภาค และสอบปลายภาค</li> <li>- กรณีที่ปรับเป็นการสอนออนไลน์ อาจารย์ผู้สอน ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงวิธีการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน ก่อนเรียน โดยอาจให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลร่วมกัน</li> </ul>	ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์	ผศ.ดร.วิริยา บุญมาเลิศ

**๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔