



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา LOB๑๒๐๓ รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการในการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา LOB๑๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเป็นผู้ประกอบการในการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Entrepreneurship in Logistics Management for Online Business

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์
ภาคปกติ รุ่น ๖๒ กลุ่มเรียน ๘๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๓

๕. สถานที่เรียน

วิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๒ การศึกษาความเป็นไปได้ของการประกอบธุรกิจ	๖	๖	
บทที่ ๓ การแบ่งประเภทองค์กรและเครือข่ายธุรกิจโลจิสติกส์	๓	๓	
บทที่ ๔ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ	๖	๖	
บทที่ ๕ การบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ	๖	๖	
บทที่ ๖ การดำเนินงานของธุรกิจในรูปแบบของแผนธุรกิจ	๖	๖	
บทที่ ๗ การจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ	๖	๖	
บทที่ ๘ การพัฒนาธุรกิจ	๖	๖	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือตัวอย่างบุคคลที่ควรค่าเป็นแบบอย่างที่ดี หรือข่าวในสถานการณ์ปัจจุบันก่อนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน ● บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเศรษฐกิจ และสังคม ● นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาอภิปรายร่วมกัน ● ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎระเบียบของสถานประกอบการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่ปลอมแปลง ยกยอก เอาเปรียบทั้งลูกค้าและเพื่อนร่วมงานในองค์กร ● พี่เลี้ยงมอบหมายงานให้ทำงานเป็นทีม เพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบด้วยการปฏิบัติหน้าที่ที่เต็มกำลังความสามารถ รักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงขององค์กร ● ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆขององค์กร นอกเหนือจากการทำงาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่น จริยใจและเสียสละในการปฏิบัติงาน อันเป็นผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคม 	✓		
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> ● การบรรยาย ● การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง ● การถามตอบ ● การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ● การมอบหมายงานให้ ● ศึกษาค้นคว้า ● การอภิปรายร่วมกัน ● การปฏิบัติงานจะเน้นทั้งการทำงาน (Work-based learning) และเน้นการทำโครงการ (Project-based learning) ตามสมรรถนะที่กำหนด 	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และนำเสนอผลการศึกษา ● อภิปรายกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา ● พี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้สอนร่วมออกแบบลักษณะงาน (Job Description) ที่ต้องประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง 	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ● จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ● การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ● การนำเสนอผลงานวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภค ● มอบหมายงานให้ผู้เรียนรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การด้วยสถานการณ์ต่างๆ 	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และการส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านทางอีเมล ● ให้ผู้เรียนรายงานผลการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมจากการอ้างอิง แหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ● ผู้เรียนต้องสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ตามแนวปฏิบัติ ของสถานประกอบการแต่ละแห่ง 	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

ผู้สอนต้องวัดผลก่อนเรียนและหลังเรียน ซึ่งเป็นการทดสอบย่อยแบบไม่แจ้งล่วงหน้าเพิ่มเติมให้นักศึกษาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาอ่านหนังสือล่วงหน้าและทบทวนเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ และอาจจะมีการสอดแทรกการบรรยายให้นักศึกษาทราบและตระหนักถึงหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเอง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๒๕ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒๕ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
A ⁻	๑	๔
B ⁺	๑	๔
B	๓	๑๒
B ⁻	๔	๑๖
C ⁺	๗	๒๘
C	๓	๑๒
C ⁻	๓	๑๒
D ⁺	๒	๘
D	๑	๔
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
รวม	๒๕	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

- ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

- ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงานและหลักฐานการเข้าชั้นเรียนเข้ารับการตรวจสอบจากคณะกรรมการวิชาการ/สาขาวิชาเพื่อพิจารณาทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่รายวิชากำหนดใน มคอ.2	คณะกรรมการวิชาการ/สาขาวิชาเห็นชอบเรื่องการแบ่งคะแนน การมอบหมายงาน เกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา โดยไม่มีการแก้ไขใด ๆ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษาถัดไปให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ และสภาพการพัฒนาของสังคมและประเทศมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- สถานประกอบการร่วมกับอาจารย์ผู้สอน วางแผนการมอบหมายโครงการ	ก่อนเปิดภาคเรียน ๑ สัปดาห์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา บุญมาเลิศ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.