



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา CLS๑๑๐๕ รายวิชา การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS๑๑๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	(Production and Operations Management)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วาทัญญู ชูภักตร์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	๑. อาจารย์วาทัญญู ชูภักตร์

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ อาคาร D ชั้น ๑

๑. อาจารย์วาทัญญู ชูภักตร์ E – Mail: Watanyu.ch@ssru.ac.th, , Tel.๐๘๔-๐๔๔-๑๑๒๙

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๕ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๗๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ วิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหาร จัดการผลิต และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

๑.๒ วิเคราะห์การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์ การออกแบบงานและการจัดการ

ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ ตลอดจนหลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเพื่อให้เนื้อหาวิชามีการครอบคลุมเพิ่มขึ้นในเรื่องการได้เรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง คำพิพากษา ที่เกี่ยวข้องในเนื้อหาวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหาร จัดการผลิต และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์ การออกแบบงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและการควบคุมด้านคุณภาพ ตลอดจนหลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิต

Planning and controlling in production systems, production administration strategies, project management, forecasting, inventory management, location selection plant layout and design, procedures and products, job desing and human resources. Management, quality control, as well as operation to solve production problems.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	ตามความต้องการของ นักศึกษา	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนโดยการนัดหมายล่วงหน้าในเวลาราชการ
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนองานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจ หรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจสอบให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ได้
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัดการโลจิสติกส์ได้
- (๓) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ

เป็นต้น

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน

- (๔) การมอบหมายงานให้คั่นคว่ำ
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล**
- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่คั่นคว่ำ
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (๒) สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการผลิตได้โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิง ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์
- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (๕) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างกรร่วมอภิปราย การร่วมแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น
- (๒) มอบหมายแบบฝึกหัด โครงการและกรณีศึกษางานกลุ่ม
- (๓) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ผลงานที่ได้รับมอบหมายแบบงานกลุ่ม โครงการและกรณีศึกษาที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงาน เป็นทีม
- (๒) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนสม่ำเสมอ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำโครงการโดยเน้นการนำตัวเลขเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๒) นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานการจัดทำโครงการ/กรณีศึกษาโดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลนำเสนอและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๒) ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน
๑	บทที่ ๑ การจัดการผลิตและปฏิบัติการ - ความหมายของการจัดการการผลิต	๓ ชั่วโมง	- แผนการเรียน การสอน รายวิชา	แลกเปลี่ยน ความคิด เห็น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการจัดการการผลิต - การบริหารการผลิตและบริการ - การจัดองค์กรเพื่อการผลิตและอัตราการผลิต - ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารการผลิต 		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงเบื้องต้นในการเรียนการสอน -Power Point - มอบหมายงานกลุ่ม 	และการตอบข้อซักถาม
๒	บทที่ ๒ กลยุทธ์ด้านการบริหารการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - มุมมองของการผลิตและปฏิบัติการ - การพัฒนาองค์กรด้านพันธกิจและกลยุทธ์ - ข้อได้เปรียบทางการแข่งขันด้านการผลิต - การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์ - ประเด็นปัญหาของกลยุทธ์การผลิต - กลยุทธ์การผลิตในระดับโลก - สอดแทรกคุณธรรมในการการทำธุรกิจที่ส่งผลต่อประชาชนโดยรวม 	๓ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> -Power Point - มอบหมายงานกลุ่ม 	๑. Quizzes ๒. ใบงาน
๓-๔	บทที่ ๓ การวิเคราะห์การพยากรณ์เพื่อวางแผนการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการวางแผนการผลิต - ประเภทของการวางแผนการผลิต - การวิเคราะห์การพยากรณ์เพื่อวางแผนการผลิต 	๖ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> -Power Point -บรรยาย / อภิปราย -สอนการคำนวณการพยากรณ์ -คำถามพัฒนาความเข้าใจและคิดวิเคราะห์ -กรณีศึกษางานวิจัย ประยุกต์ใช้เทคนิคการการพยากรณ์เพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง 	๑.Quizzes ๒. ใบงาน
๕	บทที่ ๔ การออกแบบกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์กระบวนการ ๔ ประเภท - การเปรียบเทียบกลยุทธ์กระบวนการ - การวิเคราะห์และการออกแบบ - กระบวนการการออกแบบผลิตภัณฑ์ - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 	๓ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> -Power Point -บรรยาย / อภิปราย 	แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และการตอบข้อซักถาม , Quizzes, ใบงาน
๖	บทที่ ๕ การออกแบบงานและการจัดการ	๓ ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> -Power Point -บรรยาย / อภิปราย 	แลกเปลี่ยนความคิด เห็น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน
	ทรัพยากรมนุษย์ - การออกแบบงาน - การจัดการทรัพยากรมนุษย์กับการจัดการการผลิต - การวางแผนด้านแรงงาน - การจัดการตารางการทำงาน - จริยธรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		- มอบหมายงานกลุ่ม ใบงานที่ ๑ - Active Learning จัดกลุ่มนักศึกษา ออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับ ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	และการตอบข้อซักถาม Quizzes, ใบงาน
๗-๘	บทที่ ๖ การควบคุมและการจัดการสินค้าคงคลัง ความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง สาเหตุที่ต้องมีสินค้าคงคลัง การจัดลำดับความสำคัญของสินค้าคงคลัง การกำหนดปริมาณของสินค้าคงคลังที่เหมาะสม การกำหนดจุดสั่งซื้อใหม่	๖ ชั่วโมง ออนไลน์	-Power Point -บรรยาย / อภิปราย -การจัดหมวดหมู่สินค้าคงคลังด้วย ABC Analysis -การคำนวณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดด้วย EOQ -การหาจุดสั่งซื้อใหม่ด้วย ROP -คำถามพัฒนาความเข้าใจและคิดวิเคราะห์ -มอบหมายงาน	แลกเปลี่ยนความคิด เห็นและการตอบข้อซักถาม Quizzes
๙	สอบกลางภาค			
๑๐	บทที่ ๗ การวางแผนโรงงาน - การวางแผนโรงงาน - ขั้นตอนในการออกแบบการวางแผนโรงงาน - ระบบการวางแผนโรงงาน	๓ ชั่วโมง	-Power Point -บรรยาย / อภิปราย -คำถามพัฒนาความเข้าใจและคิดวิเคราะห์	แลกเปลี่ยนความคิด เห็นและการตอบข้อซักถาม
๑๑-๑๒	บทที่ ๘ การวางแผนการผลิตรวม - แผนการผลิตรวม - การวางแผนการผลิตรวม - การวางแผนความต้องการวัสดุ - โครงสร้างการวางแผนความต้องการวัสดุ	๖ ชั่วโมง	-Power Point -บรรยาย / อภิปราย -คำถามพัฒนาความเข้าใจและคิดวิเคราะห์	แลกเปลี่ยนความคิด เห็นและการตอบข้อซักถาม Quizzes

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน
	- การจัดตารางการวางแผนความต้องการวัสดุ - จริยธรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๑๓-๑๔	บทที่ ๙ การบริหารและควบคุมภาพการผลิต - การบริหารคุณภาพโดยรวม - การวางแผนโครงการ - การกำหนดตารางการทำงานของโครงการ - เทคนิคการจัดการโครงการแบบ PERT และ CPM	๖ ชั่วโมง	-Power Point -บรรยาย / อภิปราย -การจัดทำผังแกนต์ -การจัดทำขำยงาน -เทคนิค PERT และ CPM -คำถามพัฒนาความเข้าใจ และคิดวิเคราะห์	แลกเปลี่ยน ความคิด เห็น และการตอบ ข้อซักถาม Quizzes
๑๕	บทที่ ๑๐ การเลือกทำเลที่ตั้ง - การเลือกทำเลที่ตั้ง - การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง - การประเมินทำเลที่ตั้ง	๓ ชั่วโมง	Power Point -บรรยาย / อภิปราย -คำถามพัฒนาความเข้าใจ และคิดวิเคราะห์ มอบหมายงานการคำนวณ	แลกเปลี่ยน ความคิด เห็น และการตอบข้อ ซักถาม Quizzes
๑๖	สรุป ทบทวน ก่อนสอบปลายภาค	๓ ชั่วโมง	Power Point	แลกเปลี่ยน ความคิด เห็น และการตอบ ข้อซักถาม
๑๗	สอบปลายภาค	๓	อัตนัย	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	- การทดสอบกลางภาค	๗	๓๐%
๒.๑, ๒.๒, ๒.๓	- การสอบปลายภาค	๑๗	๔๐%
๓.๑, ๓.๓			
๔.๑, ๔.๒, ๔.๔			
๕.๑, ๕.๒, ๕.๓			
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓	- การจัดทำรายงานกลุ่ม	๑๖	๑๐%
๒.๑, ๒.๒, ๒.๓	- การนำเสนอรายงาน ใบงาน โดยการทำ		
๓.๑, ๓.๓	กิจกรรมกลุ่มและเดี่ยว มอบหมายงาน		
๔.๑, ๔.๒, ๔.๔	Classroom		

๕.๑, ๕.๒, ๕.๓	- การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า - การวิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า - งานกิจกรรม Active Learning		
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๓.๑, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓	- การทำแบบฝึกหัดท้ายบท และตอบคำถาม - การทำกิจกรรม มอบหมายงาน Classroom - การทำกิจกรรมกลุ่มและเดี่ยว - มอบหมายงานกลุ่ม ใบงานที่ ๑ Active Learning - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๓.๑, ๓.๓ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๔ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓	- สังเกตจากพฤติกรรมกรเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน - สังเกตจากการใช้ IT ที่นำเสนอรายงาน	ทุกสัปดาห์	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- เอกสารประกอบการสอน อาจารย์วัญญู ชูภักตร์. **การจัดการผลิตและปฏิบัติการ**. (๒๕๖๑). กรุงเทพฯ : วิทยาลัย
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- เอกสารประกอบการสอน อาจารย์มาธูสร แข็งขัน. **การจัดการผลิตและปฏิบัติการ**. (๒๕๖๓). กรุงเทพฯ : วิทยาลัย
โลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- กิตติ กอบัวแก้ว. (๒๕๕๗). **การบริหารการผลิต (ฉบับปรับปรุง)**. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.
- วิพุธ อ่องสกุล. (๒๕๕๗). **การบริหารการปฏิบัติการเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน**. กรุงเทพฯ : โรง
พิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. (๒๕๔๗). **การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ**. กรุงเทพฯ :
บริษัท ธรรมสาร จำกัด .
- จินตนัย ไพรสมนต์ และคณะ. (๒๕๕๖). **การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ**. กรุงเทพฯ : กรีน
แอปเปิ้ล กราฟฟิค.
- ฐิติมา ไชยะกุล. (๒๕๔๘). **หลักการจัดการการผลิตเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : เพียร์สัน เอ็นดูเคชั่น
- Herzer, J.& Render,B. (๒๐๑๔). **Operation Management: Sustainability and Supply Chain
Management, ๑๑th ed** Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.
- Nigel Slack, Alistair Brandon-Jones and Robert Johnston. (๒๐๑๓). **Operation
Management, ๗th ed**. London : Copyright Licensing Agency Ltd.
- Roberta S. Russell and Bernard W.Taylor. (๒๐๑๔). **Operation and Supply Chain**

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- วารสาร: เอกสารเกี่ยวกับการผลิต
- หนังสือพิมพ์ : กรุงเทพธุรกิจ,ฐานเศรษฐกิจ,ผู้จัดการรายสัปดาห์ ในสาระเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์
- นิตยสาร : Logistic Thailand, Logistic Time , Logistic Digest

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- Quizzes
- ใบงาน โดยการทำกิจกรรมกลุ่มและเดี่ยว
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไปในกรณีที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อโดยมีการจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา ทีมผู้สอนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายหลังการส่งผลการเรียน โดยจัดทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา และสุ่มกลุ่มตัวอย่างนักศึกษา จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบในเนื้อหาที่เรียนในรายวิชานี้ในบางหัวข้อที่ศึกษาว่ามีความรู้มากน้อยเพียงใด

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง									
หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CIM๑๑๐๕ ชื่อรายวิชา การจัดการผลิตและปฏิบัติการ (Production and Operations Management)	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○