

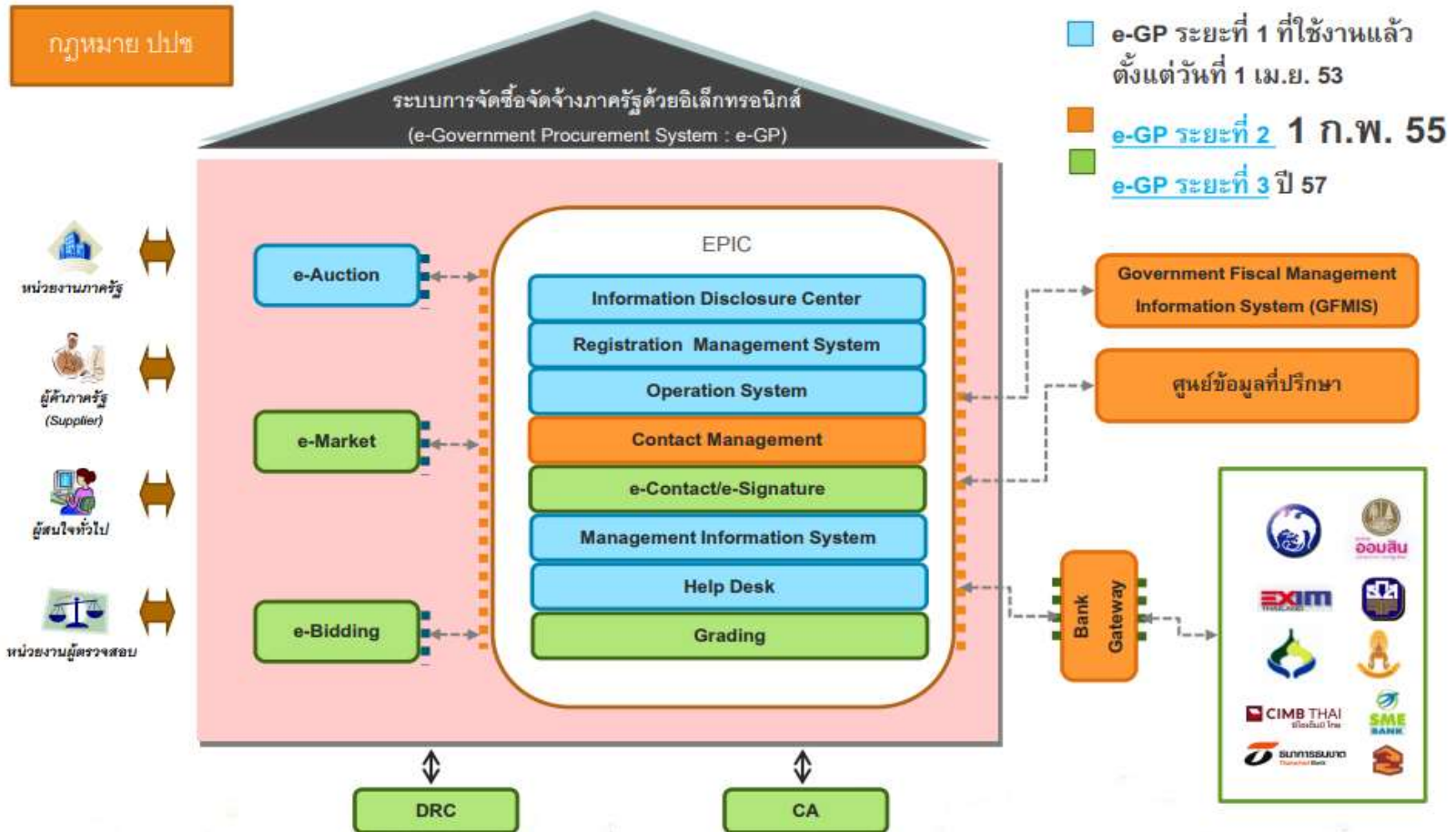
สัปดาห์ที่ 13 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ต่อ)

- จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- กระบวนการจัดซื้อภาครัฐระดับสากล

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ระบบกระบวนการจัดซื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) มีหลายระบบ ซึ่งแต่ละระบบมีกระบวนการที่คล้ายคลึงกัน ระบบข้อมูลสินค้า” (Electronic Catalog : e-catalog) คือ ระบบฐานข้อมูลรายละเอียดสินค้า บริการ งานจ้าง ของผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) และต้องการขายสินค้าที่กำหนดให้ส่วนราชการที่จัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ได้แก่รายละเอียดของสินค้า คำแนะนำสินค้า ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบ โดยจัดแบ่งประเภทสินค้าเป็นหมวดหมู่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อสะดวกต่อการสืบค้นของส่วนราชการผู้จัดหา

ภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ประโยชน์ที่ได้รับในการบันทึกสินค้าในระบบ e-catalog

1. ผู้ประกอบการสามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ e-market ได้
2. ผู้ประกอบการสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การแจกจ่ายเอกสารต่างๆ
3. และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากข้อมูลสินค้าจะถูกบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
4. สามารถปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มข้อมูลสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดเวลา
5. ลดขั้นตอนและความยุ่งยากในการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลดเอกสารที่ต้องยื่น
6. ลดขั้นตอนการรับเอกสาร ฯลฯ

การเสียประโยชน์หากไม่ได้บันทึกสินค้าในระบบ e-catalog

1. ผู้ประกอบการไม่สามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ได้ซึ่งสนับสนุนให้ผู้ประกอบการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและเวลาในการต้องเดินทางไปเสนอเอกสารและสินค้าตัวอย่างด้วยตนเอง
3. มีต้นทุนในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเสนอราคา เช่น ข้อมูลสินค้า (catalog) ,หนังสือรับรอง, หลักประกันซอง ฯลฯ
4. ไม่รับทราบข้อมูลข่าวสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market ซึ่งทำให้เสียโอกาสในการขายสินค้าให้กับส่วนราชการได้

การบอกเลิกสัญญาภาครัฐ

1. ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้

การแก้ไขสัญญาภาครัฐ

โดยหลักการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามในสัญญาแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ ยกเว้น ดังนี้

1. แก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือ
2. แก้ไขโดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์

ผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP

1. ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง อนุมัติการลงทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติการลงทะเบียน
3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติการลงทะเบียนให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดของหน่วยงาน

การเข้าสู่ระบบ e-GP ครั้งแรกภายหลังการลงทะเบียน

เมื่อหน่วยจัดซื้อภาครัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์แล้ว ระบบจะกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้อัตโนมัติ และแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบทาง e-mail จากนั้นจะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติทาง e-mail เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ในครั้งต่อไป หากไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว ระบบจะลบข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกจากระบบ ผู้ลงทะเบียนจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่ ทั้งนี้ ระบบได้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมี 2 ประเด็น คือประเด็นแรก ส่วนราชการจะต้องไม่กำหนดคุณสมบัติให้เข้ากับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาของการกำหนดตัวผู้ประกอบการเฉพาะราย ประเด็นที่สอง ส่วนราชการจะต้องไม่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ให้เข้ากับยี่ห้อหนึ่งยี่ห้อใด เช่น กำหนดความสามารถเฉพาะของสินค้ายี่ห้อนั้น ซึ่งยี่ห้ออื่นไม่มี โดยที่ส่วนราชการไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ความสามารถในลักษณะนั้นเลย ฯลฯ ประเด็นนี้เป็นการกำหนดยี่ห้อของสินค้าเฉพาะราย

การบริหารสัญญา

เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้วส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญา ถึงแม้ว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับวงเงินน้อยๆ ส่วนราชการอาจทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนสัญญา ก็ถือว่าส่วนราชการจะต้องบริหารข้อตกลงนั้นเช่นเดียวกับการบริหารสัญญาด้วย การบริหารสัญญาหมายความว่าผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาซึ่งเป็นฝ่ายผู้ว่าจ้างต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ

1. การรายงานขอความเห็นชอบการจัดหาพัสดุ
2. การดำเนินการจัดหาพัสดุ
3. การขออนุมัติ
4. การทำสัญญา
5. การตรวจรับ

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1. ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร
2. ความสัมพันธ์ในเชิงทุน
3. ความสัมพันธ์ในเชิงไขว้

ระบบตลาดกลางการซื้อขายสินค้าและบริการ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ระบบ e-Marketplace คือตลาดกลางรวบรวมสินค้าและร้านค้าหรือบริษัท จำนวนมาก เพื่อเป็นสื่อกลางในการซื้อ-ขายสินค้าและบริการ ภาครัฐ ระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ค้า (Supplier) ซึ่งจัดเป็นลักษณะของตลาดกลางแบบ B2G คือ โดยรูปแบบของตลาดกลางลักษณะนี้มีลักษณะเหมือนกับเป็นช้อปปิ้งมอลล์ขนาดใหญ่ที่สามารถเข้าไปเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าต่างๆ ภายในมอลล์แห่งนั้นได้ ซึ่งหน่วยจัดซื้อจะต้องส่งใบคำขอข้อเสนอไปยังผู้ค้า และหากผู้ค้าสนใจก็จะยื่นข้อเสนอกลับไปยังหน่วยจัดซื้อ

การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อ หรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือ การจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาและ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

การควบคุมเงินทุนของหน่วยงานของรัฐบาล ประกอบด้วย

1. เงินนอกงบประมาณ
2. เงินทุนหมุนเวียน

เงินอุดรองราชการ

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์โทรเลข)
4. งบกลาง (เงินสวัสดิการ , การศึกษาบุตร , รักษาพยาบาล)

กระบวนการจัดซื้อภาครัฐระดับสากล



Q & A

Thank you