

(LOG2206) วิชา การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สัปดาห์ที่ 1 แนะนำรายวิชา

1. อธิบายรายวิชา
2. เกณฑ์การให้คะแนน
3. ข้อตกลงในการเข้าเรียน
4. รูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน
5. พื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

ข้อตกลงในห้องเรียน

- ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด
- ห้ามรับประทานอาหารทุกชนิด
- ห้ามคุยกันระหว่างเรียน
- เข้าเรียนก่อนมีการเช็คชื่อเท่านั้น
- ห้ามออกจากห้องเรียนก่อนหมดเวลา

ช่องทางการสื่อสาร

Email : **boowll@hotmail.com**

Facebook : **Tommanee Bowl Sooksai**

Download Sheet on Facebook Group : **วิชา การบริหารจัดการซื้อจัดจ้าง**

Line ID : **boowll**

Telephone : **089 645 1615**

คำอธิบายรายวิชา (Course Syllabus)

บทบาทหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อกำหนดและความต้องการ การวางแผนการจัดซื้อจัดหา การจัดหาและประเมินชีพพลายเออร์ การรับและเลือกข้อเสนอ การบริหารข้อตกลงและความสัมพันธ์กับ ชัพพลายเออร์รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ

การให้คะแนน

เข้าเรียน	งานในห้อง	รายงาน	กลางภาค	ปลายภาค
10	5	10	25	50
รวม 100 คะแนน				

กิจกรรม “จริง” หรือ “ไม่จริง”

จับกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนลุกขึ้นพูดประโยคบอกเล่าเกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วให้เพื่อนต่างกลุ่มวิจารณ์ว่า “จริง หรือ ไม่จริง” พร้อมบอกเหตุผล

** ใครหลอกलोให้เพื่อตอบผิดจะเป็นผู้ได้คะแนน

“ทุกกลุ่มต้องได้ถาม และตอบ อย่างน้อย 5 คำถาม”

Q & A

Thank you