

สัปดาห์ที่ 12 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- ความเป็นมาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ขั้นตอนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ความเป็นมาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศประกวดราคาให้เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางใน เว็บไซต์ ซึ่งระบบ e-GP เริ่มแรก ซึ่งเป็นระบบที่ใช้งาน เน้นให้หน่วยจัดซื้อมาประกาศจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลางเท่านั้น ไม่สามารถติดตามความ คืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างในระบบได้

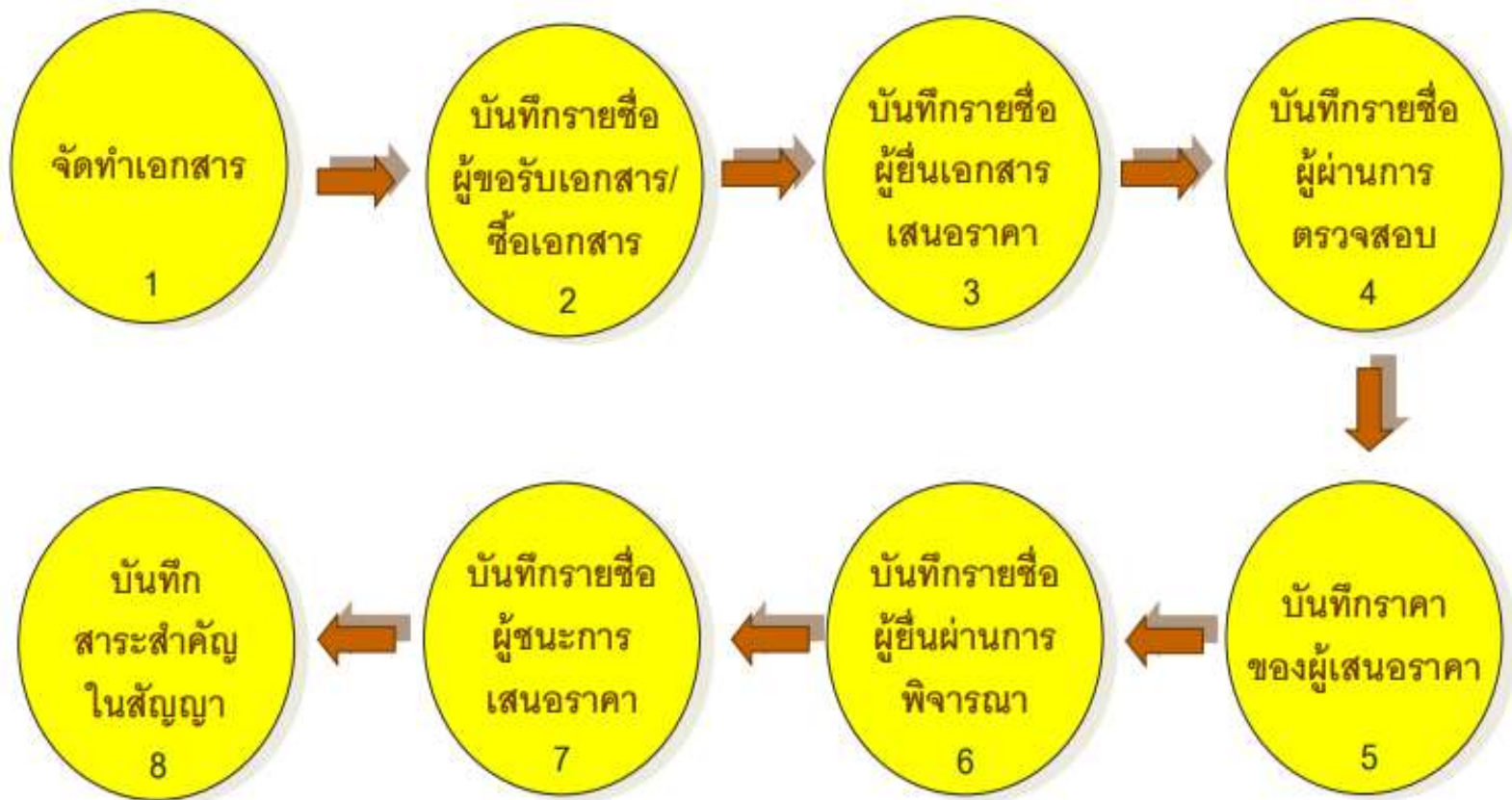
วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐที่มีความถูกต้องได้ด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วนและทั่วถึง มีต้นแบบการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้
2. เพื่อให้ผู้บริหาร และส่วนราชการสามารถติดตามสถานะหรือความคืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้
3. เพื่อเร่งรัดให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล

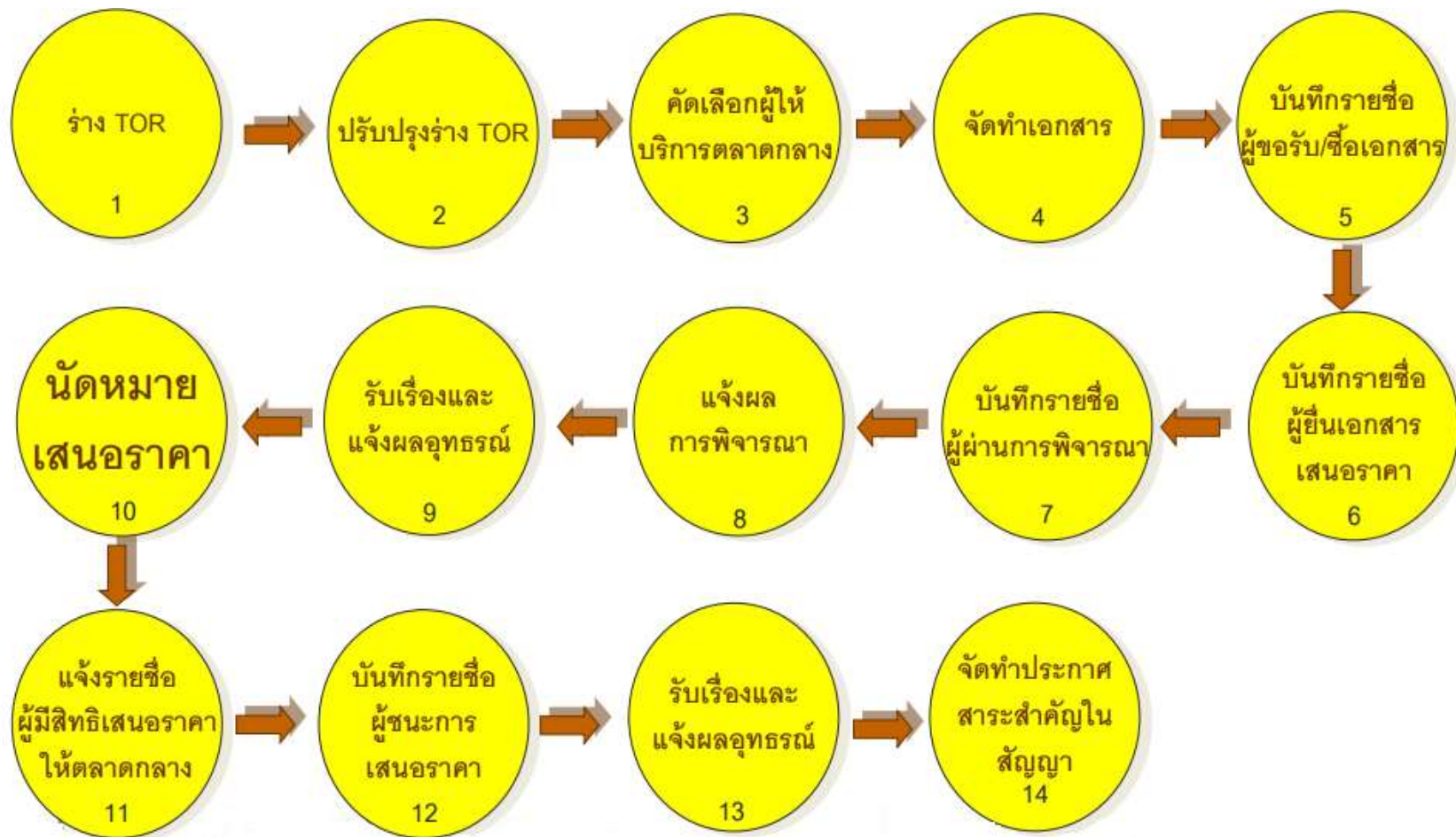
ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เกิดความสะดวกและความทั่วถึงอย่างเท่าเทียมกัน
2. มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
3. มีการปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กระตุ้นตลาดและเสริมสร้างขีดความสามารถของภาคเอกชน

ขั้นตอนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



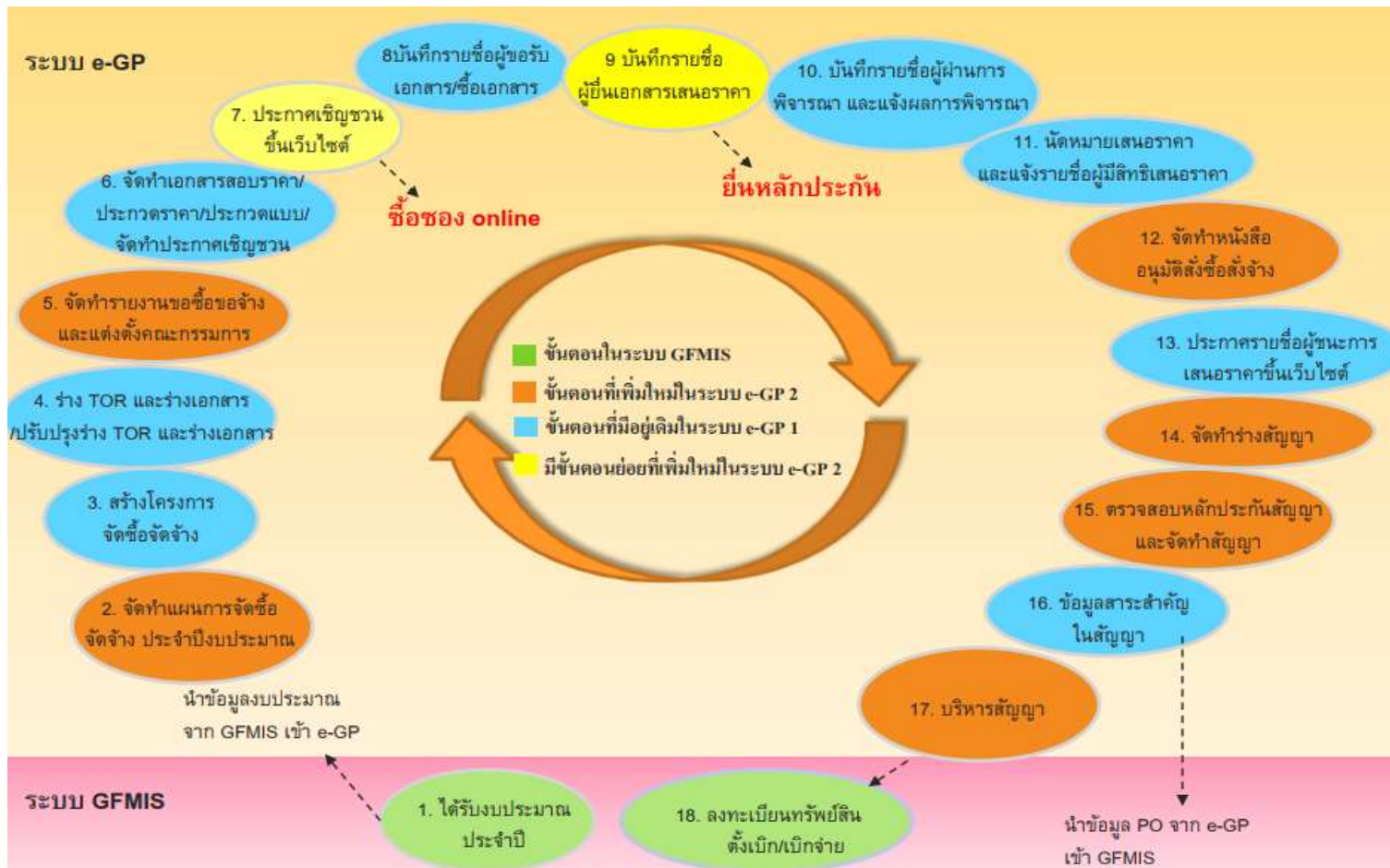
แสดงขั้นตอนการจัดทำารจัดซื้อจัดจ้าง : e-Action



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธี e-Auction
5. วิธีพิเศษ
6. วิธีกรณีพิเศษ
7. จ้างที่ปรึกษาวิธีตกลง
8. จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก
9. จ้างออกแบบวิธีตกลง
10. จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก
11. จ้างออกแบบวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
12. จ้างออกแบบวิธีพิเศษ

E-GP ครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



Q & A

Thank you