

สัปดาห์ที่ 2 บทบาทหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง

- ความหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความสำคัญของการจัดซื้อ
- ฝ่ายจัดซื้อจัดหา
- หลักการจัดซื้อ
- บทบาทของการจัดซื้อ

ความหมายของการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อ (Purchasing)
- การจัดจ้าง (Procurement)

ความสำคัญของการจัดซื้อ

- 1) กำไรของกิจการ
- 2) ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
- 3) ภาพลักษณ์ของกิจการ
- 4) การแข่งขันของการตลาด
- 5) การรับรู้ข้อมูลของกิจการ
- 6) กลยุทธ์ของกิจการและนโยบายทางสังคม

วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ

- 1) เพื่อให้มีวัตถุดิบและวัสดุอื่น ๆ ในการผลิตอย่างเพียงพอ
- 2) เพื่อรักษาคุณสมบัติของวัตถุดิบที่จัดซื้อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
- 3) เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียหาย และความล่าช้าวัตถุดิบ
- 4) เพื่อให้กิจการมีกำไร มีต้นทุนในการจัดซื้อต่ำวัตถุดิบที่ใช้เพียงพอ
- 5) หลีกเลี่ยงปัญหาพัสดุซ้ำกัน

ฝ่ายจัดซื้อจัดหา

- 1) หน้าที่หลักของฝ่ายจัดซื้อต่อนโยบายการจัดซื้อจัดหา
- 2) การเจริญเติบโตของงานจัดซื้อ
- 3) แนวโน้มการจัดซื้อในปัจจุบัน
- 4) งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
- 5) หน่วยงานในการจัดซื้อ
- 6) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้านการจัดซื้อ

หลักการจัดซื้อ

- 1) การจัดซื้อเบื้องต้น
- 2) การดำเนินงานในการจัดซื้อ
- 3) นโยบายการจัดซื้อ

บทบาทของการจัดซื้อ

- 1) งานหลักงานหนึ่งของธุรกิจ
- 2) งานขั้นพื้นฐานของระบบการผลิต
- 3) งานที่ต้องรับผิดชอบในการจัดหาของใช้ทั้งหมดขององค์การธุรกิจ
- 4) งานที่ช่วยสร้างกำไรให้กิจการ

Q & A

Thank you