

แบบรายงานการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาวศรีศรินทร์ นรเศรษฐ์โสภณ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาวิชา
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หัวข้อหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SCOPUS ปี ๒๕๖๕

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

Professor Dr. Kittisak JERMSITTIPARSERT
Faculty of Education, University of City Island, Cyprus

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม
รูปแบบการอบรม Online
ข้อมูลการเข้าร่วม Google Meet คลิกลิงก์ : <https://meet.google.com/itc-jgdp-hny>

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๑๑ และ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน SCOPUS ปี ๒๕๖๕
- เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในฐานข้อมูลนานาชาติของคณาจารย์และนักวิจัย
- เพื่อสนับสนุนคณาจารย์และนักวิจัยให้สามารถผลิตผลงานในฐานข้อมูลนานาชาติได้

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ และเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพและผลสำเร็จของงานวิจัย การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาตินั้นเป็นทักษะที่ต้องใช้เวลาในการฝึกฝน อาจารย์นักวิจัยที่มีศักยภาพในการทำงานวิจัย แต่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาษาอังกฤษในการเขียน และต้องการความรู้ความชำนาญในการเขียนเพื่อให้สามารถสื่อสารงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อสังเกต กลยุทธ์ในการเลือกวารสารนานาชาติ เพื่อให้ผู้วิจัย คณาจารย์ ประสบความสำเร็จในการเขียนผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ลงวารสารนานาชาติ

บทความวิจัยใน... 90 วัน

- ก่อนการเขียนบทความวิจัย (20 วัน)
 - เลือกประเด็นในการเขียนบทความวิจัย
 - รวบรวมแนวคิดทฤษฎีและเครื่องมือ
- การเขียนบทความวิจัย (10 วัน)
 - บทนำ
 - การทบทวนวรรณกรรม
 - วิธีการ
 - ผลการวิจัย
 - สรุปและอภิปรายผลการวิจัย
 - เอกสารอ้างอิง
- หลังการเขียนบทความวิจัย (60 วัน)
 - การประเมินวิชาการ
 - การตรวจวิชาการ

ก่อนการเขียน: เลือกประเด็นในการเขียนบทความวิจัย

- มีประเด็นอะไร ที่น่าสนใจ ?
- มีประเด็นอะไร ที่รวมใจ ?
- มีประเด็นอะไร ที่เราอยากรู้ ?
 - เกี่ยวข้องกับสังคมไทย
 - เกี่ยวข้องกับชีวิต

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-: **ต่อตนเอง** การอบรมทำให้เราได้รับรู้แนวทางการพัฒนาตนเองในหลายๆด้าน ทำให้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ สามารถนำมาปรับใช้เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนบทความเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ สามารถประยุกต์องค์ความรู้เพื่อใช้พัฒนาผลงานเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

-: **ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย** การอบรมทำให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย สามารถนำผลงานของผู้วิจัยหรือคณาจารย์ เพื่อการสร้างชื่อเสียงในระดับวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลของงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือพัฒนาเป็นผลงานที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงธุรกิจ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศรีศรินทร์ นรเศรษฐโสภณ)
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(อาจารย์มาตุสร แข็งขัน)
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕