



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา CLS ๒๑๐๗ รายวิชา หลักการบัญชี
สาขาวิชา สาขาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS ๒๑๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักการบัญชี
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principle of Accounting

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ศรีศรินทร์ นรเศรษฐโสภณ

อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศรีศรินทร์ นรเศรษฐโสภณ

สาขาวิชา สาขาการจัดการซัพพลายเชน

แขนงวิชาการจัดการธุรกิจพาณิชยนาวิ กลุ่มเรียน ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗

แขนงการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ ๘๐๘

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา : ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาเขตนครปฐม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	๓	๓	
บทที่ ๒ งบการเงิน	๖	๖	
บทที่ ๓ วงจรทางการบัญชีและการวิเคราะห์ รายการค้า	๓	๓	
บทที่ ๔ หลักการบันทึกรายการทางบัญชี	๖	๖	
บทที่ ๕ การวัดผลการดำเนินงานและการ ปรับปรุงบัญชี	๓	๓	
สัปดาห์การสอบกลางภาค	-	-	
บทที่ ๕ การวัดผลการดำเนินงานและการ ปรับปรุงบัญชี	๓	๓	
บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี	๖	๖	
บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า	๙	๙	
บทที่ ๘ สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยและสมุด รายวันเฉพาะ	๖	๖	
สัปดาห์การสอบปลายภาค	-	-	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มี
นัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

สอนครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน	แนวทางขจัดเซช

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>การพัฒนาให้มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>๑. สอนคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน</p> <p>๒. บรรยายพร้อมยกตัวอย่างจรรยาบรรณด้านวิชาชีพธุรกิจ</p> <p>๓. อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอน</p>	/		- นักศึกษามีพฤติกรรมที่แตกต่างกันในแต่ละบุคคล การประเมินผลต้องประเมินอย่างหลากหลายในแต่ละบุคคล
<p>๒. ความรู้</p> <p>การพัฒนาความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้าน การบัญชี</p>	<p>๑. บรรยายและซักถาม เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน</p> <p>๒. ทำแบบฝึกปฏิบัติ เพื่อทดสอบผลการเรียนรู้ทุกครั้ง</p> <p>๓. ทำแบบทดสอบย่อยแบบทดสอบกลางภาคเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษาและแบบทดสอบปลายภาคเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมา</p>	/		- นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเรื่องที่ได้เรียนมาด้วยตนเอง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
<p>๓. ทักษะทางปัญญา การพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>๑.บรรยายและสอดแทรกประสบการณ์เหตุการณ์จริงระหว่างการสอน</p> <p>๒.ซักถามเพื่อทดสอบทักษะการวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน</p> <p>๓.ทำแบบฝึกปฏิบัติ และวิเคราะห์โจทย์เพื่อประเมินการเรียนรู้แต่ละครั้ง</p> <p>๔.การทำแบบทดสอบย่อย เพื่อติดตามพัฒนาการเรียนรู้</p>	/		<p>- นักศึกษาบางคนไม่มีการค้นคว้าเพิ่มเติมจากเรื่องที่ได้ศึกษาไปแล้ว</p> <p>- นักศึกษาบางคนยังแก้ปัญหที่เกิดขึ้นไม่ตรงประเด็น</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ การพัฒนาให้มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการ</p>	<p>๑.บรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริง</p> <p>๒.การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และซักถามประเด็นปัญหา ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>๓.การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อช่วยกันวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดแล้วนำมาเสนอแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	/		<p>- นักศึกษาบางคนไม่มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและไม่มีการแสดงความคิดเห็นในการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑.บรรยาย ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>๒.แนะนำให้นักศึกษาใช้ Web site และ Social Network ในทางที่จะเกิดประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารระหว่างเพื่อนและอาจารย์</p> <p>๓.แนะนำพร้อมสาธิตการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ Internet</p>	/		<p>- นักศึกษามีปัญหาในการค้นคว้าข้อมูลใน Web site เนื่องจากการเข้าถึงข้อมูลบาง web site ถูกจำกัดขอบเขต</p>

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

ผู้สอนจะต้องหาเทคนิควิธีสอนที่ทำให้นักศึกษามีการแสดงออกด้านความคิดเห็น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 198 คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 196 คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๘๐๕

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๕.๐๐
A ⁻	๑	๑.๖๗
B ⁺	-	-
B	๓	๕.๐๐
B ⁻	๑๔	๒๓.๓๓
C ⁺	๘	๑๓.๓๓
C	๒๔	๔๐.๐๐
C ⁻	๔	๖.๖๗
D ⁺	๓	๕.๐๐
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-
รวม	๖๐	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๘๐๖

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๒.๕๖
A ⁻	๑	๒.๕๖
B ⁺	๓	๗.๖๙
B	๖	๑๕.๓๘
B ⁻	๒	๕.๑๓

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C ⁺	๗	๑๗.๙๖
C	๑๒	๓๐.๗๗
C ⁻	๓	๗.๖๙
D ⁺	๓	๗.๖๙
D	๑	๒.๕๖
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-
รวม	๓๙	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๘๐๗

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๔.๑๗
A ⁻	-	-
B ⁺	-	-
B	๑	๒.๐๘
B ⁻	๕	๑๐.๔๒
C ⁺	๔	๘.๓๓
C	๒๐	๔๑.๖๗
C ⁻	๑๑	๒๒.๙๒
D ⁺	๑	๒.๐๘
D	๒	๔.๑๗
D ⁻	๑	๒.๐๘
F	-	-
I	๑	๒.๐๘
W	-	-
รวม	๔๔	๑๐๐

กลุ่มเรียน ๘๐๘

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๔.๐๘
A ⁻	๑	๒.๐๔

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
B ⁺	๑	๒.๐๔
B	๖	๑๒.๒๔
B ⁻	๔	๘.๑๖
C ⁺	๕	๑๐.๒๐
C	๑๑	๒๒.๔๕
C ⁻	๑๕	๓๐.๖๑
D ⁺	๑	๒.๐๔
D	๑	๒.๐๔
D ⁻	-	-
F	-	-
I	๒	๔.๐๘
W	-	-
รวม	๔๙	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ไม่มี

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ไม่มี

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการเรียนรู้ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามที่กำหนดไว้ใน curriculum mapping ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การทวนสอบนี้จัดทำขึ้นภายหลังการส่งผลการเรียนแล้ว ๑ สัปดาห์ โดยใช้วิธีการทวนสอบจากการตรวจและประเมินผลการจัดทำรายงานและการนำเสนอของนักศึกษาแต่ละกลุ่มอีกครั้งหนึ่ง ได้แก่</p> <p>๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(๑) มีความยึดมั่นในคุณธรรมละจริยธรรม</p> <p>(๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา</p> <p>(๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี</p> <p>๒.ด้านความรู้</p> <p>(๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านซัพพลายเชนธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>(๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจเช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการเป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ</p> <p>๓. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์</p> <p>๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) มีภาวะผู้นำ</p> <p>๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ สำหรับเกณฑ์การประเมินค่าผลสัมฤทธิ์ในแต่ละระดับ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาที่สอน ซึ่งแบ่งได้ ดังนี้</p>	<p>ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p> <p>ผลการประเมินจากการตรวจรายงานอีกครั้งหนึ่งพบว่า นักศึกษามีคุณภาพ และมีผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านบรรลุเป้าหมายตรงตาม curriculum mapping ที่ระบุไว้ในระดับดี เนื่องจากนักศึกษามีความตั้งใจเรียนดี และจัดทำรายงานพร้อมการนำเสนอได้สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดังนี้</p> <p>๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>พบว่านักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อยู่ในระดับดี</p> <p>๒. ด้านความรู้</p> <p>พบว่านักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิตและที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ อยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>๓. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>พบว่านักศึกษาสามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา อยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>พบว่านักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงานอยู่ในระดับดี</p> <p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>พบว่านักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับดี</p>

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
คะแนนรายงาน ๑๘-๒๐ ระดับดีมาก	
คะแนนรายงาน ๑๖-๑๗ ระดับดี	
คะแนนรายงาน ๑๔-๑๕ ระดับปานกลาง	
คะแนนรายงาน ๑๒-๑๓ ระดับพอใช้	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ผลการประเมินผู้สอนจากนักศึกษาภาพรวมในรายวิชามีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ โดยไม่มีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา ในเรื่องการวิเคราะห์รายการค้ายังทำการวิเคราะห์ได้ไม่ถูกต้องทั้งหมดเลยทำให้การจัดทำงบการเงินไม่ถูกต้องบางรายการเนื่องจากเป็นวิชาที่ค่อนข้างยาก แต่ก็ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ทำได้ถูกต้องเนื่องจากมีการฝึกทำแบบฝึกหัดบ่อย ๆ และทำซ้ำ ๆ และมีปัญหาอินเตอร์เน็ตบางคนไม่เสถียรเนื่องจากเรียนออนไลน์

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดสมาธิในการตั้งใจเรียนเพราะเนื่องจากเรียนออนไลน์อาจจะไม่มีสมาธิในการเรียนมาก ขาดการเอาใจใส่ด้านการเรียน การไม่ทำแบบฝึกหัด หรือทำโดยการลอกจากเพื่อน การไม่เข้าเรียนตรงตามเวลา การหรืออาจเกิดจากผู้สอนเองที่ยืดหยุ่นในชั้นเรียนมากเกินไป

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
๑.๑ แบบฝึกหัดควรต้องทำทุกข้อด้วยตัวนักศึกษาเอง ๑.๒ การกระตุ้นให้นักศึกษามีร่วมกันทำงานกลุ่มให้มากขึ้น ๑.๓ การสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษามีความสนใจการเรียนในห้องเรียนมากขึ้น	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล การปรับปรุงได้ผลกับนักศึกษาบางส่วนเท่านั้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น


๒.๑ จัดให้มีการจัดทำแบบฝึกหัดหรือทำงานร่วมกันในชั้นเรียนให้มากขึ้น เพื่อเป็นการลดในเรื่องของการลอกงานมาส่งทำให้ไม่เข้าใจในบางเรื่อง และเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความตั้งใจและสนใจการเรียนมากขึ้น

๒.๒ ให้นักศึกษาค้นคว้าอิสระด้วยตัวเองในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายแล้วมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อให้เกิดทักษะการคิดด้วยตนเองและสร้างความเข้าใจมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ จัดเพิ่มงานให้นักศึกษาช่วยกันทำในชั้นเรียนให้มากขึ้น พร้อมการนำเสนอแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ๓.๒ ให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนมากขึ้นโดย การค้นคว้าและนำเสนอรายบุคคล	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	อาจารย์ผู้สอนวิชาหลักการบัญชี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ควรจัดให้มีการสร้างสถานการณ์จริงในการทำบัญชีของกิจการ

ลงชื่อ 
(นางสาวศรีศรินทร์ นรเศรษฐโสภณ)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ
(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖