



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CLS ๓๑๐๓ รายวิชา การเงินธุรกิจและภาษีอากร  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CLS ๓๑๐๓  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเงินธุรกิจและการภาษีอากร  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Finance and Taxation

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ. ศรีศรินทร์ นรเศรษฐ์โสภณ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ. ศรีศรินทร์ นรเศรษฐ์โสภณ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ อ. ศรีศรินทร์ นรเศรษฐ์โสภณ E – Mail : srisarin.no@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๒  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๐๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ศูนย์การศึกษาจ.ระนอง

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการจัดการทางการเงิน
๒. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในเรื่องหลัก และวิธีการของการวิเคราะห์และการควบคุมทางการเงิน โดยเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินแต่ละชนิดได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักศึกษารู้ และเข้าใจถึงหลักการ จัดหาเงินเงิน วิธีการจัดสรรเงินทุน และการขยายการลงทุนของธุรกิจ
๔. เพื่อให้นักศึกษารู้ และสามารถคำนวณค่าของทุน
๕. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ และความเข้าใจในเรื่องการบริหารสินเชื่อ และการประเมินผลการบริหารสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน ตลาดเงิน และสถาบันการเงิน
๗. เพื่อให้นักศึกษารู้หลักและวิธีการจัดสรรกำไรสุทธิ การกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล
๘. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการเบื้องต้น นโยบายเกี่ยวหลักเกณฑ์และการจัดเก็บกับการภาษีอากรธุรกิจ
๙. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ การคำนวณภาษี และการยื่นแบบรายการเกี่ยวกับภาษีอากร
๑๐. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้จากการศึกษาไปแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้กับธุรกิจ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นการพัฒนาเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์แลพซัพพลายเชน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปรับปรุงยุคตีให้มีความเชื่อมโยงกับบริบทของทางด้านการเงิน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดวิวัฒนาการของรายงานทางการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์ การแปลความหมายการเงิน การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อนการตัดสินใจและโครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินลงทุน เทคนิคการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ การปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และกาเสียภาษีทางธุรกิจ

Evolution of conceptual framework for financial reporting, analyzing techniques, financial interpretation, using financial data for decision making, and financial structure and financing. Current asset management techniques, financial forecasting, financial planning, break-even point calculation. Tax policy, principles of taxation, revenue; excise; custom tax in practice, tax computation, submission of tax forms, and business taxes payment

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	ตามความต้องการของนักศึกษา	๖	๖

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๓-๕๕๓๙๖๕๕

๓.๓ ศึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : srisarin.su@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Id Line: Aj\_golf

๓.๕ ศึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) <http://www.teacher.ssru.ac.th/srisarin>

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีความยึดมั่นในคุณธรรมละจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่ความขัดแย้งสูง ยึดฐาน

คิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

ผู้สอนใช้วิธีสอน ดังนี้

๑. การบรรยาย เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
๒. การสาธิต โดยการยกตัวอย่างจรรยาบรรณด้านวิชาชีพธุรกิจ
๓. การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างนักศึกษา กับ

อาจารย์ผู้สอน

๔. การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลในทุกสัปดาห์ที่เรียน
๕. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม
๖. การให้นำเสนองานรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

ผู้สอนประเมินผลการเรียน ตามวิธีดังนี้

๑. สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน
- ๒ ประเมินจากการซักถามในประเด็นคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การประเมินผลจากการทำงานกลุ่ม
๔. การประเมินผลจากการทำงานรายบุคคล

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้

- (๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านซัพพลายเชนธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผน แก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
- (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจเช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการเป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
- (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์การจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ และ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

ผู้สอนใช้วิธีสอน ดังนี้

๑. การบรรยาย เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
๒. การสาธิตจากตัวอย่าง

๓. การซัก และตอบคำถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
๔. การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลในทุกสัปดาห์ที่เรียน
๕. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม
๖. การนำเสนอรายงานรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

ผู้สอนประเมินผลการเรียน ตามวิธีดังนี้

๑. สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
๒. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด
๓. ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค
๔. ประเมินจากรายงานกลุ่มและการนำเสนอรายงาน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถแก้ปัญหาทางการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

ผู้สอนใช้วิธีสอน ดังนี้

๑. การบรรยาย โดยการสอดแทรกประสบการณ์หรือเหตุการณ์จริงระหว่างการสอน
๒. การซักถาม เพื่อทดสอบทักษะการวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับเนื้อหาที่เรียน
๓. การทำแบบฝึกปฏิบัติ และวิเคราะห์โจทย์เพื่อประเมินการเรียนรู้แต่ละครั้ง
๔. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่มๆละ 4 คน
๕. การทดสอบย่อย เพื่อติดตามพัฒนาการเรียนรู้

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

ผู้สอนประเมินผลการเรียน ตามวิธีดังนี้

๑. ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
๒. ประเมินจากการตรวจรายงานเป็นรายกลุ่มและการนำเสนอ
๓. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด
๔. ประเมินจากผลการทดสอบย่อย

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้อย่างดี
- (๔) มีมีภาวะผู้นำ

### ๔.๒ วิธีการสอน

ผู้สอนใช้วิธีสอน ดังนี้

๑. การบรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริง
๒. การซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
๓. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อช่วยกันวิเคราะห์และแก้ปัญหาโจทย์แบบฝึกหัด

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

**ผู้สอนประเมินผลการเรียน ตามวิธีดังนี้**

๑. สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษา ประเมินจากผลการวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัด
๒. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน
- (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

ผู้สอนใช้วิธีสอน ดังนี้

๑. การบรรยาย
๒. การซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
๓. แนะนำให้นักศึกษาใช้ Web site และ Social Network ในทางที่จะเกิดประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร
๔. การสาธิตและแนะนำการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ Internet
๕. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าการกรณีศึกษาด้วยตนเองจากเว็บไซต์
๖. การมอบหมายให้จัดทำรายงานโดยนำเสนอด้วยโปรแกรม E-Book

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

ผู้สอนประเมินผลการเรียน ตามวิธีดังนี้

๑. สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามในชั้นเรียน
๒. ประเมินจากคามถี่ของการใช้ Social Network Web site ต่างๆ และการสืบค้นข้อมูล
๓. ประเมินจากผลการทำแบบฝึกหัด
๔. ประเมินจากผลการทดสอบย่อย
๕. ประเมินจากการผลการวิเคราะห์ของกรณีศึกษา
๖. ประเมินจากการอ้างอิงเว็บไซต์ที่สืบค้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. ประเมินจากการนำเสนอรายงาน โดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมาย

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ออนไลน์/ชั้นเรียน	เครื่องมือ	วิธีการประเมิน
๑	<b>บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ</b> - ขอบเขต ลักษณะ และบทบาทของการเงินธุรกิจ - หน้าที่ทางการเงินในธุรกิจ - ความสำคัญของการเงินธุรกิจ	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint google form	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม ทำแบบทดสอบ google form
๒-๓	<b>บทที่ ๒ การวิเคราะห์งบการเงิน</b> - ความหมายของการวิเคราะห์งบการเงิน - ส่วนประกอบของงบการเงิน - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงิน - ขั้นตอนในการวิเคราะห์งบการเงิน - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint google form	ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google class room พร้อมทั้งเฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet
๔	<b>บทที่ ๓ ต้นทุนของเงินทุน</b> - ความหมายและโครงสร้างของเงินทุน - ประเภทต้นทุนของเงินทุน - ต้นทุนของเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก - ต้นทุนของเงินทุนส่วนเพิ่ม	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint  Google Meet  Google Class Room  Google Form  Google Docs	นักศึกษาสามารถคำนวณต้นทุนทางการเงินจากด้วยวิธีต่างๆ รวมถึงขั้นการคำนวณ WACC ผ่านทาง Google Docs ทำแบบทดสอบ Google Form และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน Google meet
๕	<b>บทที่ ๔ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน</b> - ความหมายและการจัดการเงินทุนหมุนเวียน - วัตถุประสงค์ของการจัดการเงินทุนหมุนเวียน	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint  Google Meet	ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google class room พร้อมทั้ง

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับของเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม</li> <li>- ปัจจัยที่กำหนดเงินทุนหมุนเวียน</li> <li>- การวัดประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเงินทุนหมุนเวียน</li> </ul>		<p>Google Class Room</p> <p>Google Form</p> <p>Google Docs</p>	<p>เฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet</p>
๖	<p><b>บทที่ ๕ การจัดการเงินสด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการจัดการเงินสด</li> <li>- วิธีการจัดการและงบประมาณเงินสด</li> <li>- ส่วนประกอบรูปแบบงบประมาณและขั้นตอนการจัดการเงินสด</li> <li>- ทบทวนก่อนสอบกลางภาค</li> </ul>	ชั้นเรียน	<p>สื่อการสอน :</p> <p>PowerPoint</p> <p>Google Meet</p> <p>Google Class Room</p> <p>Google Form</p>	<p>นักศึกษาทราบถึงระดับเงินทุนหมุนเวียนที่เหมาะสม ปัจจัยของเงินทุนหมุนเวียน พร้อมทั้ง การวัดประสิทธิภาพและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการเงินทุนหมุนเวียน ผ่านทาง Google Form</p>
๗	<p><b>บทที่ ๖ งบลงทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของงบลงทุน</li> <li>- ประเภทของโครงการงบลงทุน</li> <li>- การประมาณการกระแสเงินสดของโครงการลงทุน</li> <li>- ลักษณะของกระแสเงินสดของโครงการลงทุน</li> </ul>	ชั้นเรียน	<p>สื่อการสอน :</p> <p>PowerPoint</p>	<p>ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google class room พร้อมทั้งเฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet</p>
๘	สอบกลางภาค			
๙	<p><b>บทที่ ๗ การจัดการเงินทุนระยะสั้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดหาเงินทุนระยะสั้น</li> <li>- แหล่งเงินทุนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนระยะสั้น</li> </ul>	ชั้นเรียน	<p>สื่อการสอน :</p> <p>PowerPoint</p>	<p>ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google class room พร้อมทั้งเฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet</p>
๑๐-๑๑	<p><b>บทที่ ๘ การจัดการเงินทุนระยะปานกลาง ระยะยาว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะของเงินทุนระยะปานกลาง</li> </ul>	ชั้นเรียน	<p>สื่อการสอน :</p> <p>PowerPoint</p>	<p>ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของเงินทุนระยะปานกลาง</li> <li>- ความหมายและประเภทของเงินทุนระยะยาว</li> <li>- หลักทรัพย์ที่สำคัญในตลาดหุ้นไทย</li> </ul>			class room พร้อมทั้งเฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet
๑๒	<b>บทที่ ๙ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะทั่วไป</li> <li>- ความหมายและฐานภาษีอากร</li> <li>- อัตราภาษีและประเภทของภาษี</li> <li>- วิธีการจัดเก็บและบทลงโทษ</li> <li>- ประโยชน์ของการจัดเก็บภาษีอากร</li> </ul>	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint  Google Meet  Google Class Room  Google Form  Google Docs	ทำแบบทดสอบ google form และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ห้วงการเงินผ่านทาง Google Meet และแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมผ่านทาง Google Docs
๑๓-๑๔	<b>บทที่ ๑๐ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</li> <li>- ฐานภาษี และผู้มีหน้าที่เสียภาษี</li> <li>- เงินได้พึงประเมินและประเภทของเงินได้พึงประเมิน</li> <li>- การหักค่าใช้จ่ายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</li> <li>- การคำนวณและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี</li> </ul>	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint	ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google class room พร้อมทั้งเฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet
๑๕	<b>บทที่ ๑๑ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การคำนวณและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี</li> </ul>	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint	ทำแบบทดสอบ google form และทำแบบฝึกหัดท้ายบทส่งทาง Google class room พร้อมทั้งเฉลยแบบฝึกหัดผ่านทาง Google meet
๑๖	<b>บทที่ ๑๒ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล</li> </ul>	ชั้นเรียน	สื่อการสอน : PowerPoint	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม ทำแบบทดสอบ google form



	-การคำนวณและการยื่นแบบภาษีอากร -หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ การปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้าน สรรพสามิต และศุลกากร		Google Meet  Google Class Room  Google Form  Google Docs	นักศึกษาสามารถ คำนวณภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา งด. 91 ได้อย่างถูกต้อง ผ่านทาง Google Docs
๑๗	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
ด้านความรู้และด้านทักษะทาง ปัญญา (ข้อ ๒.๑,๒.๒ และ ๓.๑)	- การสอบวัดผลกลางภาค - การสอบวัดผลปลายภาค - การทดสอบย่อย	๘ ๑๗ ๔ และ ๑๓	๓๐% ๓๐% ๑๐%
-ด้าน คุณธรรม จริยธรรม -ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (ข้อ ๑.๑ ,๑.๒, ๑.๔, ๒.๑ , ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑ และ ๔.๒)	- การทำแบบฝึกปฏิบัติท้ายบท และตอบ คำถาม - การทำรายงานกลุ่ม - การฝึกวิเคราะห์รายงานทางการเงิน - การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์ที่เรียน  ๒ และ ๖	๕%  ๒๐%
- ด้านทักษะการสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ( ข้อ ๑.๑ ,๑.๒, ๔.๑ ,๔.๒, ๕.๑ และ ๕.๓)	- สังเกตจากพฤติกรรมกรเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน - สังเกตจากการใช้ IT ที่นำเสนอรายงาน	ตลอดภาคเรียน	๕%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ผศ.อรทัย รัตนานนท์และคณะ. การเงินทางธุรกิจ
- กลุ่มนักวิชาการภาษีอากร 2564 ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

### ๒. ตำราหรือหนังสือที่ควรอ่านเพิ่มเติม

- รศ.ฐาปนา ฉินไพศาล. การเงินธุรกิจ(ฉบับสมบูรณ์), กรุงเทพฯ, พิมพ์ครั้งที่ 15.2560
- สมคิด บางโม. การภาษีอากรธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร. 2562

### ๓. สื่อการเรียนการสอนอื่น

- วารสารการเงินการธนาคาร
- หนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรธุรกิจ

### ๔. แหล่งข้อมูลอินเทอร์เน็ต

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <http://www.set.or.th>, <http://www.setfinmart.com>
- กรมสรรพากร [www.rd.go.th/](http://www.rd.go.th/)
- K- exper

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจในการเรียน
- 1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2 ผลการสอบและผลการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนมีการวางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงการสอนในภาคเรียนถัดไป กรณีที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อ ได้แก่ การจัดประชุมและการสัมมนาเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชานั้น ผู้สอนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายหลังการส่งผลการเรียน โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(1) การสัมภาษณ์นักศึกษา โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างนักศึกษา จำนวน ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบในเนื้อหาที่เรียนในรายวิชานั้นในบางหัวข้อที่ศึกษาว่ามีความรู้มากน้อยเพียงใด หรือ

(2) พิจารณาจากข้อสอบ รายงาน และคะแนนการสอบของนักศึกษา ในรายวิชานี้โดยการทำการเปรียบเทียบกับผลการประเมินครั้งก่อน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา และผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ ๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Business Finance and Taxation)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรมและ จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
CLS3102 การเงินธุรกิจและการภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○