



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายสิทธิชัย พินธุมา ตำแหน่ง อาจารย์
กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรม Upskill & Reskill การใช้เว็บไซต์ ประจำตัว บุคลากรสายวิชาการ (Moodle)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นายฐกร ธรรมประทีป

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมออนไลน์ผ่าน Google Meets

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำหรับเป็นเว็บไซต์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของอาจารย์ผู้สอน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1 การสร้างรายวิชา
เพิ่ม au แก๊ว

11 คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle)

1.1 การจัดการรายวิชา
Manage courses and categories



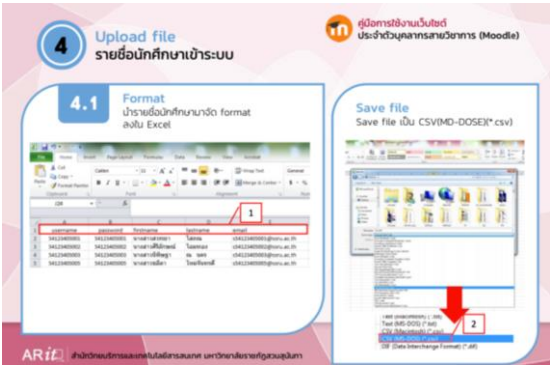
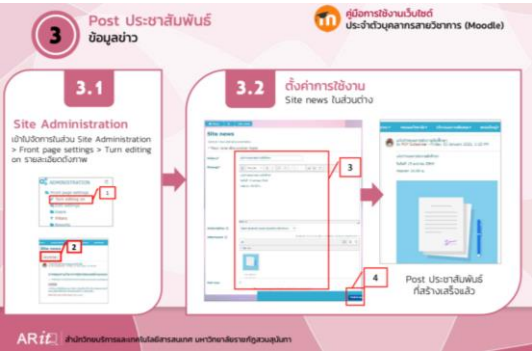
การเพิ่มและจัดการรายวิชา สำหรับเว็บไซต์ที่มีผู้เรียนใช้ระบบกันเป็นเว็บไซต์เรียนออนไลน์ หรือ
จัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยทางออนไลน์ เช่น ภาควิชา หรือสาขาวิชา หรือจะแบ่งออกเป็น
กลุ่มวิชา เช่น กลุ่มวิชา การศึกษาศาสตร์ กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชา ศึกษาศาสตร์ เป็นต้น หรือจะแบ่ง
ตามลักษณะของรายวิชา เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป, หมวดวิชาเฉพาะด้าน, หมวดวิชาเลือก เป็นต้น
ขั้นตอนการเพิ่มประเภทและรายวิชา ได้ที่เมนู "Administration" คลิกเลือกที่ Site administration
> Course > manage courses and categories > Miscellaneous คลิกเลือกเพิ่ม

สำหรับเว็บไซต์ที่มีผู้เรียนใช้ระบบกันเป็นเว็บไซต์เรียนออนไลน์ เพื่อจัดการเรียนการสอน
รายวิชาตามเว็บไซต์แล้วนั้น ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายวิชาได้มากขึ้น โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
2-3 ขั้นตอน ดังนี้ ผู้ใช้ควรดำเนินการเพิ่มประเภทและรายวิชาจากปุ่มด้านล่าง เลือก 1-2 รายการขึ้น
มาว่าใครจะดำเนินการเพิ่มรายวิชาได้บ้าง "Create new category" สำหรับเพิ่มรายวิชาได้ดังนี้
เลือกที่ "Create new course" ที่มีชื่อประเภท รายวิชาจะขึ้นอยู่กับประเภท "Miscellaneous" ที่
เป็นค่าเริ่มต้นที่กำหนดไว้ คลิกเลือกเพิ่ม

การสร้างรายวิชา Page 2-7
เพิ่มเติมนิด



ARI สำหรับบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



การใช้งานเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle)

เว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นเว็บไซต์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และเป็นช่องทางให้อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสามารถนำเอกสารการเรียนการสอนมาเผยแพร่ให้บนเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ รวมถึงยังสามารถสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาไปทำทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน หรือหลังเรียน โดยนักศึกษาสามารถจะเข้าใช้ งานได้ตลอดเวลาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ มือถือ และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้เลยสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์คือการทำแบบทดสอบ โดยเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการยังสามารถทำแบบทดสอบออนไลน์ได้อีกด้วย ในคู่มือนี้จะแสดงวิธีการใช้งานเบื้องต้น ดังนี้

1 การสร้างรายวิชา

- 2 การเพิ่มเอกสารในหน้าเว็บไซต์
- 3 การ Post ประชาสัมพันธ์
- 4 การ Upload file
- 5 การสร้างแบบทดสอบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-:ต่อตนเอง

อาจารย์มีเว็บไซต์ส่วนตัวไว้สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา

-: ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ รวมถึงยังสามารถสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาไปทำทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน หรือหลังเรียน โดยนักศึกษาสามารถจะเข้าใช้ งานได้ตลอดเวลาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ มือถือ และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้เลยสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์คือการทำแบบทดสอบ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....|.....

(นายสิทธิชัย พิณธูมา)

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์มาตุสร แข็งขัน)

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565