



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา CLS.๒๑๐๑ รายวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กลุ่มเรียน ๘๓๐
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CLS.๒๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Logistics and Supply Chain Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้สอน (กลุ่มเรียน ๘๓๐) 1.ดร.พงษ์เทพ ภูเดช, 2.อาจารย์จัตตรงค์ เพลิ้นหัด, 3.อาจารย์ปิยมาส กล้าแข็ง,
4.อาจารย์วทีญญา ชูภักตร์, 5.อาจารย์ปิยะอร ศรีวรรณ.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดร.สิทธิชัย พินธุมา

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๔.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน : วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
-ภาพรวมและความหมายของคำว่าโลจิสติกส์ -วิวัฒนาการของโลจิสติกส์ -โลจิสติกส์กับการบริหารการจัดการองค์	๓	๓	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
ความรู้			
-แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์ -บทบาทของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ -บทบาทของโลจิสติกส์ในองค์กรต่างๆ	๓	๓	ไม่มี
-ขีดความสามารถในการแข่งขัน -การดำเนินงานโลจิสติกส์ระดับโลก -รูปแบบการดำเนินงานโลจิสติกส์ระหว่าง ประเทศ	๓	๓	ไม่มี
-สิ่งที่ควรทราบ -เอกสารในการส่งออก -เงื่อนไขทางการค้า,กลุ่มการค้า -ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโลจิสติกส์ -แนวโน้มธุรกิจระหว่างประเทศ	๓	๓	ไม่มี
-ประโยชน์ของกิจกรรมโลจิสติกส์	๓	๓	ไม่มี
-การบริหารห่วงโซ่อุปทาน -แนวโน้มการใช้ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน	๓	๓	ไม่มี
-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ -ความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศในระบบโล จิสติกส์	๓	๓	ไม่มี
-ความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศในระบบโล จิสติกส์	๓	๓	ไม่มี
-การจัดการสินค้าคงคลัง -วัตถุประสงค์ของการบริหารสินค้าคงคลัง -ประโยชน์ของสินค้าคงคลัง -ชนิดของสินค้าคงคลัง -ระบบของการควบคุมสินค้าคงคลัง -ระบบการจัดสินค้าคงคลัง,จุดสั่งซื้อใหม่	๓	๓	ไม่มี
-ความหมายของการจัดการคลังสินค้า	๓	๓	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่สอน จริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
-วัตถุประสงค์และประโยชน์ของคลังสินค้า -หน้าที่ของการจัดการคลังสินค้า -นโยบายการตั้งคลังสินค้า -ประเภทคลังสินค้า และการเปรียบเทียบ			
-อุปกรณ์ยกและเคลื่อนย้ายสินค้า -อุปกรณ์ในระบบชั้นจัดเก็บสินค้า -เทคโนโลยีอัตโนมัติ -พาเลท	๓	๓	ไม่มี
-หลักการสำคัญในการเลือกทำเลที่ตั้ง -ปัจจัยสำคัญในการเลือกทำเลที่ตั้งสำหรับ คลังสินค้าโรงงาน -ปัจจัยสำคัญในการเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน -การตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้ง -วิธีการเลือกทำเลที่ตั้ง	๓	๓	ไม่มี
-ความหมายของบรรจุภัณฑ์ -หน้าที่ของบรรจุภัณฑ์โดยทั่วไป -ผลกระทบบรรจุภัณฑ์ต่อต้นทุนและการให้ริ การแก่ลูกค้า -การลดต้นทุนและการปรับปรุงการให้บริการ ลูกค้าด้วยบรรจุภัณฑ์ -ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์	๓	๓	ไม่มี
-ความหมายของขนส่ง -วัตถุประสงค์ของการขนส่ง -ประโยชน์ของการขนส่ง -การขนส่งกับการพัฒนาประเทศไทย -ความสำคัญของการขนส่ง -ความจำเป็นของรับต้องควบคุมกิจการ สาธารณูปโภค	๓	๓	ไม่มี
นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	๓	๓	ไม่มี

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางขจัด

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัด
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	การตรงต่อเวลา การมีความรับผิดชอบ การช่วยเหลือผู้อื่น	✓		ไม่มี
ความรู้	การค้นคว้าเพิ่มเติม การแชร์ปัญหากันในห้องเรียน การระดมความคิด	✓		ไม่มี
ทักษะทางปัญญา	ฝึกการคิดวิเคราะห์จากข้อมูลที่กำหนดให้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	✓		ไม่มี
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การให้ความร่วมมือต่อกลุ่มงาน และความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายเป็นอย่างดี	✓		ไม่มี
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้รู้จักการคิดค้นทุนด้วยการผูกสูตรในระบบ Excel	✓		ไม่มี

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๐๖ คน
 ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐๖ คน
 ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๒๐ คน
 ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียน ๘๓๐

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	5	4.71
A-	6	5.66
B+	11	10.37
B	20	18.86
B-	17	16.03
C+	7	6.60
C	14	13.21
C-	0	0.00
D+	1	0.94
D	0	0.00
D-	2	1.88
F	0	0.00
W	20	18.86
I	5	4.71
รวม	106	100

หมายเหตุ :-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

- ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๑.อธิบายโครงสร้างหลักของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	มีความรู้ ความเข้าใจถึงโครงสร้างหลักของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๒.ยกตัวอย่างปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในชีวิตประจำวัน	สามารถแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

-

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

วันที่ เดือนพ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(ดร.สิทธิชัย พิณธูมา)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖