

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา LAS ๑๒๐๒ รายวิชา การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ (Modern Warehouse Management)
สาขาวิชาสาขาวิชา (การจัดการโลจิสติกส์) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	LAS ๑๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Modern Warehouse Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.สิทธิชัย พิณธูมา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ ภูเดช

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail: Pongtep.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๖
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

.....

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาที่ผ่านการศึกษารายวิชานี้จะสามารถเข้าใจหลักการและบริหารคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาความสามารถในการจัดการคลังสินค้าในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการจัดการคลังสินค้าได้ทุกขั้นตอน
๒. เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบหลักการเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้าที่เหมาะสม ที่ต้องนำมาจัดเก็บสินค้าขององค์กร
๓. รู้หลักการจัดองค์การเพื่อบริหารงานกิจการคลังสินค้า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
๔. เข้าใจหลักการดูแลรักษาสินค้า ที่นำมาจัดเก็บในคลังสินค้า
๕. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการขนส่งสินค้าเข้าและออกจากคลังสินค้า
๖. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในอุปกรณ์ขนถ่ายลำเลียงในคลังสินค้า การบรรจุหีบห่อสินค้า
๗. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการวางผังและการออกแบบคลังสินค้า
๘. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีที่ใช้กับการออกแบบคลังสินค้า
๙. ทราบหลักการเบื้องต้นเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้าในประเทศไทย
๑๐. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาทางการจัดการคลังสินค้าได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การปฏิบัติการในคลังสินค้า อุปกรณ์ขนถ่ายลำเลียงในคลังสินค้า การวางผังและการออกแบบคลังสินค้า การบรรจุหีบห่อสินค้า เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับระบบคลังสินค้า ระบบการวางสินค้า และการขนส่งสินค้าด้วยระบบสายพาน

(ภาษาอังกฤษ) Importance of warehouse, types of warehouse, warehouse operations, material handling tools, warehouse layout and design, merchandising, conveyor transportation.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคาร ๘๘ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๔-๕๕๓-๖๐๖๐

Las ๑๒๐๒ การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ระบบการศึกษาทางไกล) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

PONGTEP.PH@SSRU.AC.TH

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์ ดร.สิทธิชัย พิณธูมา

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและหน้าที่และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในงาน เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกให้เนื้อหาสาระให้สาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักเรียนอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม
- (๒) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่สนใจและสงสัยมานำเสนอและศึกษาจากกรณีศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษาควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการค้นหาความจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ
- (๒) นักศึกษาควรมีจริยธรรมของนักวิจัย
- (๓) นักศึกษาควรรู้ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๔) นักศึกษาควรรู้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล
- (๕) นักศึกษาควรรู้การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการรายงานผลการวิจัยตามความเป็นจริง
- (๒) บรรยาย และให้ฝึกปฏิบัติภายในห้องเรียน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (๔) การทำงานเป็นกลุ่มตามที่นักศึกษาได้ Defense การนำเสนอผลงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ ทฤษฎีและการวิเคราะห์
- (๒) นำเสนอสรุปการค้นคว้า การเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจเครือข่ายร้านอาหารได้ โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (๒) พัฒนาการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (๔) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอเพื่อตอบโจทย์กรณีศึกษาและขยายแผนงาน โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- (๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำเสนอผ่าน Application CLS Edo
- (๒) สังเกตจากการมีส่วนร่วมและแนวความคิดเห็นต่อสถานการณ์และการเรียนการสอน ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้า สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน/การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอแผนธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (๔) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (๕) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมลล์
- (๖) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๗) พัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการวิจัย ผลการศึกษา หรือผลสำรวจด้านธุรกิจ การตลาด
- (๘) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด website บทความการตลาดทางสื่อหนังสือพิมพ์ และทำรายงาน โดยเน้นการนำข้อมูลจาก แหล่งที่มาข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- (๒) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินวิจัยธุรกิจ ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- (๓) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ผ่าน Application CLS Edo
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๖. ด้านอื่นๆ

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบ

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้า ๑.๑ เป้าหมายของการศึกษาวิชาการจัดการคลังสินค้า ๑.๒ ขอบเขตและความมุ่งหมายการจัดการคลังสินค้า ๑.๓ ขอบเขตและความมุ่งหมายการจัดการคลังสินค้า ๑.๔ ความหมาย และวิวัฒนาการของการจัดการคลังสินค้า ๑.๕ บทบาทและหน้าที่ของคลังสินค้า ๑.๖ การจัดการคลังสินค้า ๑.๗ เป้าหมายของการจัดการคลังสินค้า ๑.๘ การจัดการซัพพลายเชนและการจัดการคลังสินค้า	๓	ใช้สื่อการสอนโดยใช้ Power Point บรรยายและตอบข้อซักถาม ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๒	ความสำคัญของคลังสินค้า ๒.๑ ทั่วไป ๒.๒ ความสำคัญโดยทั่วไป ๒.๓ ความสำคัญของกิจกรรมการผลิตสินค้า ๒.๔ ความสำคัญต่อกิจการตลาด ๒.๕ ความสำคัญต่อวงจรธุรกิจ	๓	ใช้สื่อการสอนโดยใช้ Power Point บรรยายและตอบข้อซักถามและยกตัวอย่างการใช้ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า การปฏิบัติงานในคลังสินค้าในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๓	ประเภทของคลังสินค้า ๓.๑ การจำแนกประเภทของคลังสินค้า ๓.๒ กลุ่มคลังสินค้าสาธารณะ ๓.๓ กลุ่มคลังสินค้าส่วนบุคคล ๓.๔ กลุ่มคลังเก็บพัสดุ ๓.๕ แนวโน้มและรูปแบบของคลังสินค้าสาธารณะในปัจจุบัน	๓	การบรรยายและตอบข้อซักถาม ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book <ul style="list-style-type: none">ทดสอบย่อย	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๔	การเลือกสถานที่ตั้ง	๓	การบรรยายและตอบข้อซักถาม ในช่องทาง Discussion board ของ	อ.พงษ์เทพ ภูเดช

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	คลังสินค้า - กลยุทธ์ทั่วไป - ความหมายและ วัตถุประสงค์ของ ทำเลที่ตั้ง - ความสำคัญของทำเล ที่ตั้ง - ปัจจัยพิจารณาในการ เลือกทำเลที่ตั้ง - มาตรการกระตุ้น เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง - ขั้นตอนในการเลือกทำเล ที่ตั้ง		Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book • ทดสอบย่อย	วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๕	การเลือกสถานที่ตั้ง คลังสินค้า - กรณีศึกษาในการเลือกที่ตั้ง คลังสินค้า	๓	การบรรยายและตอบข้อซักถาม ใช้ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๖	การจัดองค์การเพื่อบริหาร กิจการคลังสินค้า ๖.๑ หลักเบื้องต้นของการจัด องค์การ ๖.๒ แนวทางการจัดแผนผัง บริหาร องค์การ ๖.๓ การจัดตั้งองค์การเพื่อ บริหาร คลังสินค้า	๓	การบรรยายและตอบข้อซักถาม ใช้ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๗	การจัดการดำเนินงาน คลังสินค้า - ความหมายและขอบเขตของ การ ดำเนินงานคลังสินค้า วัตถุประสงค์ และหลักการ ดำเนินงานคลังสินค้า - การบริหารการรับสินค้าใน คลังสินค้า - การบริหารการจัดเก็บสินค้า ใน คลังสินค้า - เทคโนโลยีสารสนเทศส าหรับ คลังสินค้า (IT for Warehouse Management) - การควบคุมและวัดผลการด้า เนินงาน	๓	ใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	(KPI)			
๘	สอบกลางภาค ผ่านช่องทาง Application CLS Edo			
๙	การจัดการดำเนินงาน คลังสินค้า - การบริหารการหยิบสินค้าในคลังสินค้า - การบริหารการจ่ายสินค้า - การบริหารการจัดส่งสินค้า	๓	ใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๐	การออกแบบพื้นที่ การวางแผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกของคลังสินค้า - พื้นที่คลังสินค้า และการวางแผนผังบริเวณโดยรอบของคลังสินค้า - การออกแบบอาคารคลังสินค้า - พื้นที่สำหรับการรับ และการจัดส่งสินค้า	๓	ใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๑	การออกแบบพื้นที่ การวางแผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกของคลังสินค้า - พื้นที่สำหรับกิจกรรมการจัดเก็บสินค้า - เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเก็บรักษาสินค้า (Material Handling Equipment) - ประเภทของสินค้าวัสดุประเภทต่างๆ และการดูแล	๓	ใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๒	การออกแบบพื้นที่ การวางแผนผังอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกของคลังสินค้า - ระบบบอกตำแหน่งสินค้าที่เก็บรักษา - การบริหารพื้นที่เก็บรักษาสินค้า	๓	ใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การเก็บรักษาสินค้าระหว่างรอการขนส่งสินค้า			
๑๓	การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในคลังสินค้า ๘.๑ การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจาก อัคคีภัยของคลังสินค้า ๘.๒ การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการลักขโมยสินค้าในคลัง ๘.๓ การจัดการความเสี่ยงจากการเก็บ วัตถุดิบอันตราย ๘.๔ การประกันภัยด้านการจัดเก็บ สินค้าในคลังสินค้า	๓	ใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo หนังสือตำราเรียน E-book	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๔	นำเสนอรายงาน ที่ละกลุ่ม	๓	ให้นักศึกษานำเสนอกรณีศึกษา ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo	อ.พงษ์เทพ ภูเดช วิทยาลัยโลจิสติกส์
๑๕	นำเสนอรายงานที่ละกลุ่ม	๓	ให้นักศึกษานำเสนอรายงาน กรณีศึกษา ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo •	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๖	สรุปการเรียนรู้	๓	สรุปผลการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน ในช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo	คณาจารย์ วิทยาลัยโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
๑๗	สอบปลายภาค ผ่านช่องทาง Application CLS Edo			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๐ %
๒	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รูปเล่มรายงานวิจัย)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๕ %
๓	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รายงานความก้าวหน้า)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๔	การปฏิบัติงานกลุ่ม(Defense)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๕	การทดสอบกลางภาค	ตลอดภาคการศึกษา	๒๕ %

๖	การทดสอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %
---	-----------------	----	------

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกณรงค์ วรสีหะ.เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิจัยธุรกิจ (พิมพ์โรเนียว)

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) เพ็ญแข แสงแก้ว. (๒๕๔๑). การวิจัยทางสังคมศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๒) ภัทรา นิคมานนท์. (๒๕๓๙). ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ ๑). กรุงเทพฯ: อักษรพิพัฒน์.
- ๓) นันทวัน สุขชาติ พงษ์เทพ วรกิจโกดาทร และ เทียรฉาย กิรินนท์.. (๒๕๓๒). เอกสารการสอนชุดวิชาสถิติและการวิจัยสื่อสารมวลชน. (พิมพ์ครั้งที่ ๔) กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- ๔) ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ (๒๕๔๔).การทบทวนวรรณกรรม. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องการพัฒนานักวิจัยรุ่นที่ ๕. ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๔(พิมพ์โรเนียว).

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา
- ๒) วารสารทางวิชาการในแต่ละสถาบัน
- ๓) บทความและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการวิจัย

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ผ่านช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน ผ่านช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา ผ่านช่องทาง Discussion board ของ Application CLS Edo
- ขอเสนอแนะผ่าน e-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การประเมินการสอนของ Peer Evaluate
- ผลการทดสอบย่อย
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหารายวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	● ความรับผิดชอบหลัก								○ ความรับผิดชอบรอง									
รหัสวิชา LAS ๑๒๐๒ ชื่อรายวิชา การจัดการคลังสินค้าสมัยใหม่ Modern Warehouse Management	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ