

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
การขนส่งทางอากาศ Air Freight LOG ๑๒๐๙

โดย
อาจารย์สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ

ภาคการเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบ มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก และแผนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน/ วิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา LOG ๑๒๐๙ การขนส่งทางอากาศ Air Freight
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ๒/๒๕๖๖
๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์ระนอง

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน ๒๕%
หัวข้อที่ ๑ ปฐมนิเทศรายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ ๑. ความหมายของการขนส่งทางอากาศ ๒. ประเภทของเครื่องบิน ๓. ปัจจัยในการพิจารณาเลือกใช้สินค้าในการขนส่งทางอากาศ ๔. ลักษณะของตลาด ๕. เส้นทางขนส่งทางอากาศ ๖. สถานีในการขนส่งทางอากาศหรือท่าอากาศยาน ๗. ผู้ประกอบการสำหรับการขนส่งทางอากาศ	๓	๓	
หัวข้อที่ ๒ หลักการขนส่งทางอากาศ ๑. แนวความคิดในการขนส่งทางอากาศ ๒. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการขยายตัวของขนส่งสินค้าทางอากาศ ๓. ผู้ที่มีบทบาทในการขนส่งสินค้าทางอากาศ ๔. เอกสารทางการขนส่ง	๖	๖	
หัวข้อที่ ๓ หลักการขนส่งทางอากาศ ๑. ความเป็นมาของการขนส่งทางอากาศ ๒. ข้อดีข้อเสียของการขนส่งทางอากาศ ๓. หน่วยความเร็วของอากาศยาน ๔. องค์ประกอบของการขนส่งทางอากาศ ๕. ลักษณะของอากาศยาน	๖	๖	
หัวข้อที่ ๔ การวางแผน ๑. ความหมายของการวางแผน ๒. ความสำคัญของการวางแผน ๓. ประโยชน์ของการวางแผน ๔. ประเภทของการวางแผน ๕. ระดับของการวางแผน ๖. กระบวนการในการวางแผน ๗. รูปแบบในการวางแผน	๖	๖	

หัวข้อที่ ๕ ส่วนประกอบของเครื่องบิน ๑. ส่วนประกอบของเครื่องบิน ๒. สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเส้นทาง ๓. ลักษณะของเครื่องบินที่ใช้งานโดยทั่วไป ๔. การวางแผนการบรรทุกทุกแบบสากล ๕. การบรรทุกสัมภาระในอากาศยานให้เกิดความปลอดภัย	๖	๖	
หัวข้อที่ ๖ ประเภทของสินค้าทางอากาศ ๑. ประเภทของสินค้าทางอากาศ ๒. ตัวอย่างของสินค้าที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ ๓. ตัวอย่างของรหัสที่ใช้ในการระบุประเภทของสินค้าที่ขนส่ง	๖	๖	
หัวข้อที่ ๗ การคิดค่าธรรมเนียมในการขนส่งทางอากาศ ๑. ความหมายของค่าธรรมเนียม ๒. การคำนวณค่าธรรมเนียม ๓. การชำระค่าธรรมเนียม ๔. ค่าใช้จ่ายในการขนส่งทางอากาศ	๓	๓	
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน - ไม่มี -			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
-	-		-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	การตรงต่อเวลา การมีความรับผิดชอบ การช่วยเหลือผู้อื่น	/		
ความรู้	การค้นคว้าเพิ่มเติม การแชร์ปัญหากันในห้องเรียน การระดมความคิด	/		
ทักษะทางปัญญา	ฝึกการคิดวิเคราะห์จากข้อมูลที่กำหนดให้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การให้ความร่วมมือต่อกลุ่มงาน และความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายเป็นอย่างดี	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอรายงาน	/		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ไม่พบปัญหาใดๆแต่จะเพิ่มวิธีการสอนโดยให้นักศึกษาเรียนรู้จากกรณีศึกษาและจากประสบการณ์ของผู้เรียนให้มากขึ้น				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๒ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๒ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) -

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	๗	๕๘.๓๓
A ⁻	๑	๘.๓๓
B ⁺	-	๐.๐๐
B	-	๐.๐๐
B ⁻	-	๐.๐๐
C ⁺	๑	๘.๓๓
C	๑	๘.๓๓
C ⁻	๑	๘.๓๓
D ⁺	๑	๘.๓๓
D	-	๐.๐๐
F	-	๐.๐๐
I	-	๐.๐๐
ผ่าน (P, S)	-	๐.๐๐
ไม่ผ่าน (U)	-	๐.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

-	-
---	---

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<p>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</p> <p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ประเมินโดยนักศึกษาตามระบบโดยผ่านระบบออนไลน์ในขั้นตอนการตรวจสอบเกรดของนักศึกษา</p> <p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ นำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการการสอนและการบริหารจัดการภายหลังต่อไป</p>
<p>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น นักศึกษาสามารถส่งความเห็นส่วนตัวในสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งในเรื่องการเรียนการสอนและการมอบหมายงานประจำภาคเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังผู้สอนได้เป็นรายบุคคล</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ นำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการสอนและการบริหารจัดการภายหลังต่อไป</p>

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา ๒/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-		
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ใช้สื่อการสอนโดยการนำคลิปวิดีโอ และกรณีศึกษามาเสริมในการเรียนการสอนต่อไป		

ลงชื่อ: _____



อาจารย์สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
 วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗