



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
รหัสวิชา ACM๒๒๐๘ รายวิชา อาคารคลังสินค้าทางอากาศ
(Air Cargo Terminal)
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACM๒๒๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	อาคารคลังสินค้าทางอากาศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Air Cargo Terminal

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ
กลุ่มเรียน ๘๐๑ จำนวน ๖๖ คน

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๔.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

๕.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<p>ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงานและการประเมินนักศึกษา ก่อนเรียน</p> <p>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นด้านคลังสินค้า -ความหมายและและความสำคัญการบริหารคลังสินค้า -ความสำคัญของการบริหารคลังสินค้า -ประเภทของคลังสินค้า -หน้าที่คลังสินค้า -การวางแผนการดำเนินงานคลังสินค้ายกตัวอย่างกรณีศึกษา</p>	๓	๓	
<p>บทที่ ๒ การจัดพื้นที่และการออกแบบคลังและอุปกรณ์ที่จำเป็นในคลังสินค้า -กระบวนการออกแบบคลังสินค้า -กำหนดสูตรพื้นฐาน/วิธีการวางแผน -การคำนวณปริมาณอุปกรณ์ที่ใช้</p>	๖	๖	
<p>บทที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมในคลังสินค้า -ขั้นตอนการดำเนินงานในคลังสินค้า -ขั้นตอนในกระบวนการขาเข้า INBOUND -ขั้นตอนในกระบวนการขาออก OUTBOUND -อุปกรณ์การจัดการ</p>	๖	๖	
<p>บทที่ ๔ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า -วิวัฒนาการระบบการจัดการคลังสินค้า</p>	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
-ความสำคัญของระบบ WMS -การติดตั้งระบบ WMS -บทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และสิ่งที่ควรพิจารณา -การออกแบบระบบ AS/RS			
โครงการเพิ่มองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้าทางอากาศ (เชิญผู้เชี่ยวชาญ)	๖	๖	
ดูงานคลังสินค้า	๖	๖	
บทที่ ๕ วิธีการหยิบสินค้าและอุปกรณ์ที่จำเป็นในคลังสินค้า (ลงมือปฏิบัติที่ห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์) -วิธีการเลือกหยิบสินค้า -การตัดสินใจเลือกประเภทของระบบ -การหยิบและเครื่องมือเข้าห้องปฏิบัติการ	๖	๖	
บทที่ ๖ การบริหารจัดการคลังสินค้าภายใน - องค์ประกอบของการจัดการสินค้าคงคลัง -สินค้าคงคลังและการจัดการคุณภาพ -ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง	๓	๓	
บทที่ ๗ การควบคุมสินค้าคงคลัง - องค์ประกอบของการจัดการสินค้าคงคลัง - บทบาทของสินค้าคงคลังในซัพพลายเชน - ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control System)กรณีศึกษา	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
บทที่ ๘ การพยากรณ์เพื่อการจัดการ คลังสินค้า -ความหมายของการพยากรณ์ -ประโยชน์ของการพยากรณ์ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพยากรณ์ -ขั้นตอนพื้นฐานที่จะช่วยให้การพยากรณ์มี ประสิทธิภาพ -การเลือกเทคนิคในการพยากรณ์	๓	๓	
เขตปลอดอากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Free Zone)			
สรุป ทบทวน ก่อนสอบปลายภาค			
สอบปลายภาค	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-
อบรม จริยธรรม	๑. การบรรยาย เรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพ โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน ๒. การสาธิต โดยการยกตัวอย่างจรรยาบรรณด้านวิชาชีพธุรกิจ ๓. การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอน ๔. การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลในทุกสัปดาห์ที่เรียน ๕. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม ๖. การให้นำเสนองานรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน	/		-การติดตามประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก -นักศึกษาไม่ทำงานตามที่มอบหมายด้วยตนเอง -นักศึกษาบางคนอาจไม่ส่งงานตรงตามเวลา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-
ความรู้	๑. การบรรยาย เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน ๒. การสาธิตจากตัวอย่าง ๓. การซัก และตอบคำถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๔. การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลในทุกสัปดาห์ที่เรียน ๕. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม ๖. การนำเสนองานรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน	/		การอภิปรายกลุ่ม มักไม่ได้ความคิดเห็น เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้เตรียมตัวมา
ทักษะทางปัญญา	๑. การบรรยาย โดยการสอดแทรกประสบการณ์หรือเหตุการณ์จริงระหว่างการสอน ๒. การซักถามเพื่อทดสอบทักษะการวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน ๓. การทำแบบฝึกปฏิบัติ และวิเคราะห์โจทย์เพื่อประเมินการเรียนรู้แต่ละครั้ง ๔. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม ๕. การทดสอบย่อย เพื่อติดตามพัฒนาการเรียนรู้	/		นักศึกษาขาดความมั่นใจในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ทำให้ประเมินผลได้ยาก

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. การบรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริง ๒. การซักถามเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหา ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๓. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อช่วยกันวิเคราะห์และแก้ปัญหา โจทย์แบบฝึกหัด	/		- จำนวนนักศึกษาในกลุ่มมากไปอาจเกิดการไม่กระจายการทำงานทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงานและสร้างความไม่พอใจกับนักศึกษาในกลุ่มอาจทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีนัก
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การบรรยาย ๒. การซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ๓. แนะนำให้นักศึกษาใช้ Web site และ Social Network ในทางที่จะเกิดประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร ๔. การสาธิตและแนะนำการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ Internet ๕. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าการทำกรณีศึกษาด้วยตนเองจากเว็บไซต์	/		-

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จำลองธุรกิจคลังสินค้าเพื่อให้นักศึกษาได้รู้ปัญหาและระบบงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการคิดและวิเคราะห์ ในภาพรวมการบริหารคลังสินค้า

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๖๖ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๖๖ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียนที่ ๘๐๑ จำนวน ๖๖ คน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๗	๑๐.๖๑
A-	๑๗	๒๕.๗๖
B+	๑๓	๑๙.๖๙
B	๕	๗.๕๘
B-	๙	๑๓.๖๔
C+	๕	๗.๕๘
C	๕	๗.๕๘
C-	๓	๔.๕๕
D+	๑	๑.๕๒
D	๐	๐.๐๐
D-	๐	๐.๐๐
F	๑	๑.๕๒
I	๐	๐.๐๐
รวม	๖๖	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ๕.๑ การจัดทำรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- ๕.๒ การไม่เข้าชั้นเรียนของนักศึกษา

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

-

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา เสนอประธานหลักสูตรสาขาวิชา และนำเสนอต่อรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
-	-

๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง - ผู้สอนใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น อุปกรณ์ ตัวอย่างของจริง หนังสือ ตำรา เว็บไซต์และผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลาและผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

จุดอ่อน -

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จุดแข็ง - จากการสอบถามนักศึกษา พบว่าการสอนที่มีการค้นคว้าเพิ่มเติม ทำให้ได้รับความรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น

จุดอ่อน -

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอและให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
แบบฝึกหัดมีน้อยต้องการเห็นตัวอย่างจริง	มีการเพิ่มแบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้มีการฝึกฝนมากขึ้น

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนเพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์	ผศ.ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น สถานประกอบการ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖