



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
รหัสวิชา CLS ๔๑๐๑ รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์  
(Strategic Management)  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS ๔๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการเชิงกลยุทธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Strategic Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ

๓.๒ อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ ดร.สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ  
กลุ่มเรียน ๘๐๖ จำนวน ๕๓ คน  
กลุ่มเรียน ๘๐๗ จำนวน ๕๓ คน

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๔.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

๕.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<p><b>ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา</b> ภาระงานและการประเมินนักศึกษา ก่อนเรียน</p> <p><b>บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- ความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- ประโยชน์ของการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- สาเหตุที่้องการมีการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- ปัจจัยที่ทำให้การจัดการเชิงกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>- ข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการเชิงกลยุทธ์</li> </ul>	๓	๓	
<p><b>บทที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การเชิงกลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</li> <li>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</li> <li>- แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก</li> <li>- แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน</li> <li>- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ สิ่งแวดล้อม</li> </ul>	๖	๖	
<p><b>บทที่ ๓ เทคนิค TOWS Matrix</b></p>	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์สถานการณ์</li> <li>- การจัดทำตาราง IFAS สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal factors Analysis summary)</li> <li>- การจัดทำตาราง EFAS สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External factors Analysis summary)</li> <li>- การจัดทำตาราง SFAS สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic factors Analysis summary: SFAS Matrix): บริษัท ABC</li> <li>- การจัดทำ TOWS Matrix</li> <li>- การทบทวนภารกิจหรือพันธกิจและวัตถุประสงค์ (review of missions and objectives)</li> <li>- ประโยชน์ของ TOWS Matrix</li> </ul>			
<p><b>บทที่ ๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</b>  <b>อุตสาหกรรมและการแข่งขัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</li> <li>- การพยากรณ์สภาพแวดล้อม</li> <li>- การประเมินกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</li> <li>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก</li> <li>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน</li> <li>- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมระดับนานาชาติ</li> <li>- การวิเคราะห์อุตสาหกรรม</li> <li>- การวิเคราะห์การแข่งขัน</li> </ul>	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<p>บทที่ ๕ ทิศทางขององค์กร (Corporate Direction)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดทิศทางองค์กร (Corporate Direction)</li> <li>- ค่านิยมองค์กร (Corporate Values)</li> <li>- วิสัยทัศน์องค์กร (Corporate Visions)</li> <li>- ภารกิจหรือพันธกิจองค์กร (Corporate Missions)</li> <li>- วัตถุประสงค์ (Corporate Objectives)</li> <li>- เป้าหมายหลักองค์กร (Corporate Goals)</li> <li>- นโยบายองค์กร (Corporate Policies)</li> </ul>	๖	๖	
<p>บทที่ ๖ กลยุทธ์ (Strategies)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกลยุทธ์</li> <li>- ลักษณะของกลยุทธ์</li> <li>- การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation)</li> <li>- กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategies)</li> <li>- กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategies)</li> <li>- กลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Operation Strategies)</li> <li>- กลยุทธ์ผสม (Mixed Strategies)</li> <li>- ข้อจำกัดในการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation Constraints)</li> <li>- ข้อพิจารณาในการกำหนดกลยุทธ์</li> <li>- การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)</li> <li>- เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวางแผนกลยุทธ์</li> </ul>	๖	๖	
<p>บทที่ ๗ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic Implementation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</li> <li>- ความสำเร็จของธุรกิจ</li> <li>- กรอบแนวคิดในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Framework)</li> <li>- โครงสร้างองค์กร</li> </ul>	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงสร้างองค์การให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์</li> <li>- การกำหนดกิจกรรมสำคัญเชิงกลยุทธ์ และสมรรถภาพทางการแข่งขัน</li> <li>- การพิจารณาการใช้บริการจากแหล่งภายนอกสำหรับกิจกรรมโซ่แห่งคุณค่า</li> <li>- โครงสร้างใหม่ขององค์การในอนาคต</li> <li>- วัฒนธรรมองค์การ</li> <li>- การวางแผน</li> <li>- แผนการปฏิบัติการ</li> <li>- แผนงาน</li> </ul>			
<p><b>บทที่ ๘ การควบคุมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Control)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมเชิงกลยุทธ์ .</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการควบคุมกลยุทธ์</li> <li>- กระบวนการควบคุมกลยุทธ์</li> <li>- การควบคุมกลยุทธ์แบบดั้งเดิม</li> <li>- การควบคุมกลยุทธ์สมัยใหม่</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์กับการควบคุม</li> <li>- การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>- หลักการบริหารตามวัตถุประสงค์ (Management By Objective: MBO)</li> <li>- แบบจำลอง Balance Scorecard (BSC)</li> <li>- ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)</li> <li>- แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)</li> <li>- การเปรียบเทียบ (Benchmarking)</li> </ul>	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๙ กรณีศึกษา (Case Study) - ความหมายของกรณีศึกษา - หลักการวิเคราะห์กรณีศึกษา - วิธีวิเคราะห์กรณีศึกษา - ข้อควรพิจารณาในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การวิเคราะห์กรณีศึกษาทั่วไป - การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การนำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๓	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-
อบรม จริยธรรม	<p>๑. การบรรยาย เรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพ โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน</p> <p>๒. การสาธิต โดยการยกตัวอย่างจรรยาบรรณด้านวิชาชีพธุรกิจ</p> <p>๓. การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอน</p> <p>๔. การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลในทุกสัปดาห์ที่เรียน</p> <p>๕. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม</p> <p>๖. การให้นำเสนองานรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน</p>	/		<p>-การติดตามประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก</p> <p>-นักศึกษาไม่ทำงานตามที่มอบหมายด้วยตนเอง</p> <p>-นักศึกษาบางคนอาจไม่ส่งงานตรงตามเวลา</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-
ความรู้	๑. การบรรยาย เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน ๒. การสาธิตจากตัวอย่าง ๓. การซัก และตอบคำถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๔. การมอบหมายให้ทำแบบฝึกหัดเป็นรายบุคคลในทุกสัปดาห์ที่เรียน ๕. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม ๖. การนำเสนองานรายกลุ่มหน้าชั้นเรียน	/		การอภิปรายกลุ่ม มักไม่ได้ความคิดเห็น เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้เตรียมตัวมา
ทักษะทางปัญญา	๑. การบรรยาย โดยการสอดแทรกประสบการณ์หรือเหตุการณ์จริงระหว่างการสอน ๒. การซักถามเพื่อทดสอบทักษะการวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน ๓. การทำแบบฝึกปฏิบัติ และวิเคราะห์โจทย์เพื่อประเมินการเรียนรู้แต่ละครั้ง ๔. การมอบหมายให้ทำกรณีศึกษาเป็นรายกลุ่ม ๕. การทดสอบย่อย เพื่อติดตามพัฒนาการเรียนรู้	/		นักศึกษาขาดความมั่นใจในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ทำให้ประเมินผลได้ยาก



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
-	-	-	-	-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. การบรรยายและยกตัวอย่างจากประสบการณ์จริง ๒. การซักถามเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหา ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๓. มอบหมายงานกลุ่ม เพื่อช่วยกันวิเคราะห์และแก้ปัญหา โจทย์แบบฝึกหัด	/		- จำนวนนักศึกษาในกลุ่มมากไปอาจเกิดการไม่กระจายการทำงานทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงานและสร้างความไม่พอใจกับนักศึกษาในกลุ่มอาจทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีนัก
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การบรรยาย ๒. การซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ๓. แนะนำให้นักศึกษาใช้ Web site และ Social Network ในทางที่จะเกิดประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร ๔. การสาธิตและแนะนำการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ Internet ๕. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าการทำกรณีศึกษาด้วยตนเองจากเว็บไซต์	/		-

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จำลองธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาได้รู้ปัญหาและระบบงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการคิดและวิเคราะห์ ในภาพรวมการบริหารองค์กร

**หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕๓ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๓ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่มเรียนที่ ๘๐๖ จำนวน ๕๓ คน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
A-	๐	๐.๐๐
B+	๐	๐.๐๐
B	๐	๐.๐๐
B-	๔	๗.๕๕
C+	๑๒	๒๒.๖๔
C	๙	๑๖.๙๘
C-	๑๒	๒๒.๖๔
D+	๔	๗.๕๕
D	๑๑	๒๐.๗๕
D-	๐	๐.๐๐
F	๐	๐.๐๐
I	๑	๑.๘๘
รวม	๕๓	๑๐๐

กลุ่มเรียนที่ ๘๐๗ จำนวน ๕๓ คน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๐	๐.๐๐
A-	๑	๑.๘๘
B+	๑	๑.๘๘
B	๑	๑.๘๘
B-	๑๐	๑๘.๘๗
C+	๑๐	๑๘.๘๗
C	๙	๑๖.๙๘
C-	๕	๙.๔๓
D+	๓	๕.๖๖
D	๓	๕.๖๖
D-	๙	๑๖.๙๘
F	๐	๐.๐๐
I	๑	๑.๘๘
รวม	๕๓	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ๕.๑ การจัดทำรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน  
๕.๒ การไม่เข้าชั้นเรียนของนักศึกษา

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

-

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา เสนอประธานหลักสูตรสาขาวิชา และนำเสนอต่อรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ	ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

**จุดแข็ง** - ผู้สอนใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น เช่น อุปกรณ์ ตัวอย่างของจริง หนังสือ ตำรา เว็บไซต์และผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลาและผู้สอนใช้เอกสารประกอบการสอน ตำรา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

**จุดอ่อน** -

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

**จุดแข็ง** - จากการสอบถามนักศึกษา พบว่าการสอนที่มีการค้นคว้าเพิ่มเติม ทำให้ได้รับความรู้ในห้องเรียนมากขึ้น

**จุดอ่อน** -

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอและให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
แบบฝึกหัดมีน้อยต้องการเห็นตัวอย่างจริง	มีการเพิ่มแบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาได้มีการฝึกฝนมากขึ้น

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนเพิ่มตัวอย่าง ทำให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์	ผศ.ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น สถานประกอบการ

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.สันติพงศ์ จิโรจน์กุลกิจ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖