



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย ตำแหน่ง อาจารย์  
 กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรม Upskill & Reskill การใช้เว็บไซต์ ประจำตัว บุคลากรสายวิชาการ (Moodle)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

นายฐกร ธรรมประทีป

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมออนไลน์ผ่าน Google Meets

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำหรับเป็นเว็บไซต์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของอาจารย์ผู้สอน

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

**1** การสร้างรายวิชา  
เพิ่ม au แก๊ว

**11** คู่มือการใช้งานเว็บไซต์  
ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle)

**1.1** การจัดการรายวิชา  
Manage courses and categories

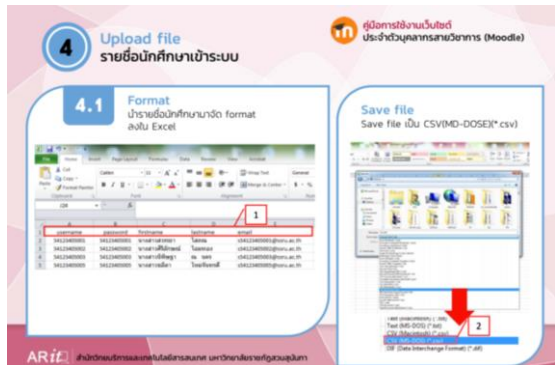
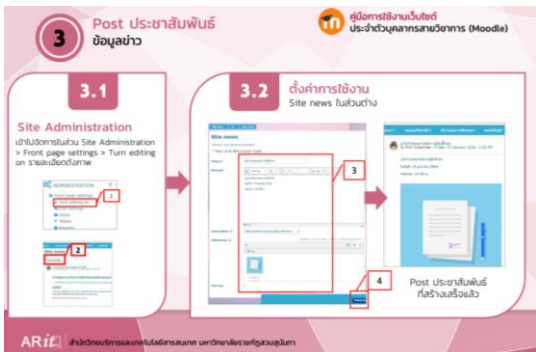


การเพิ่มและจัดการรายวิชา สำหรับเว็บไซต์ที่มีผู้เรียนใช้ระบบกันเป็นเว็บไซต์เรียนออนไลน์ หรือ  
 ฝึกปฏิบัติแบบรายวิชาโดยอาจแบ่งออกเป็น คณะ สาขา วิทยาลัย สาขาวิชา หรืออาจแบ่งออกเป็น  
 กลุ่มวิชา เช่น กลุ่มวิชา การศึกษาศาสตร์ กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น หรือแบ่ง  
 ตามลักษณะของรายวิชา เช่น หมวดวิชาทั่วไป, หมวดวิชาเฉพาะด้าน, หมวดวิชาเลือก เป็นต้น  
 ขั้นตอนการเพิ่มประเภทและรายวิชา ได้ที่เมนู "Administration" คลิกเลือกที่ Site administration  
 > Course > manage courses and categories > Miscellaneous คลิกเลือกตาม

สำหรับเว็บไซต์ที่มีผู้เรียนใช้ระบบกันเป็นเว็บไซต์เรียนออนไลน์ เพื่อจัดการ  
 รายวิชาให้มีค่าเป็น 1 แต่มีค่ารายวิชาไม่จำกัด เนื่องจากเป็นระบบการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน  
 2-3 วิชาเท่านั้น ไม่มีการเรียนแบบแยกแยะรายวิชาจากข้อมูลได้คือ เลือก 1-2 วิชาจาก  
 หน้าเว็บไซต์จัดการเรียนแบบอัตโนมัติคือ "Create new category" สำหรับเพิ่มรายวิชาให้คือ  
 เลือกคือ "Create new course" ที่มีชื่อประเภท รายวิชาซึ่งอยู่ในประเภท "Miscellaneous" นี้  
 เป็นค่าเว็บไซต์ที่กำหนดไว้ คลิกเลือกตาม

การสร้างรายวิชา Page 2-7  


ARI สำหรับศูนย์ประมวลผลเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



การใช้งานเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ (Moodle)

เว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นเว็บไซต์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และเป็นช่องทางให้อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสามารถนำเอกสารการเรียนการสอนมาเผยแพร่ให้บนเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ รวมถึงยังสามารถสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาไปทำทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน หรือหลังเรียน โดยนักศึกษาสามารถจะเข้าใช้ งานได้ตลอดเวลาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ มือถือ และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้เลยสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์คือการทำแบบทดสอบ โดยเว็บไซต์ประจำตัวบุคลากรสายวิชาการยังสามารถทำแบบทดสอบออนไลน์ได้อีกด้วย ในคู่มือนี้จะแสดงวิธีการใช้งานเบื้องต้น ดังนี้

1 การสร้างรายวิชา

- 2 การเพิ่มเอกสารในหน้าเว็บไซต์
- 3 การ Post ประชาสัมพันธ์
- 4 การ Upload file
- 5 การสร้างแบบทดสอบออนไลน์

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

:-ต่อตนเอง

อาจารย์มีเว็บไซต์ส่วนตัวไว้สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา

:- ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อให้นักศึกษาเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ รวมถึงยังสามารถสร้างกิจกรรมให้นักศึกษาไปทำทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน หรือหลังเรียน โดยนักศึกษาสามารถจะเข้าใช้ งานได้ตลอดเวลาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ มือถือ และที่สำคัญที่ขาดไม่ได้เลยสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์คือการทำแบบทดสอบ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน)



(ผศ.ดร.ปรีชา วรรัตน์ไชย)

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ).....

(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์ศศิวิมล ว่องวิไล)

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565