



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CLS๒๓๐๒ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ ๒ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CLS๒๓๐๒  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับงาน โลจิสติกส์ ๒  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Logistics ๒

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจ  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร. ชนิชา หมอยาดี  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน  
ดร. ชนิชา หมอยาดี  
ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๖๕ รุ่น ๖๓  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๔๒ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียด ของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถอธิบายคำศัพท์และความหมายที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๒. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๓. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตการทำงานในการจัดการซัพพลายเชน ที่ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะในการเขียนการเจรจาภาษาต่างประเทศด้านการจัดการซัพพลายเชน เช่นการสั่งซื้อสินค้า การเจรจากับคู่ค้า การตอบโต้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Strengthening writing and negotiating skill in foreign language for business supply chain management, procurement, business partner negotiation, and electronic business correspondence

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการนักศึกษาแต่ละราย	-	๓๐ ชั่วโมง

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑๖๒๔๖๕๖๖
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) Line ID: ๑๙๗๗Ouiyo
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน

- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านซัพพลายเชนธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจเช่น เศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
- (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์การจัดการซัพพลายเชนธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนรู้อ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาทางการจัดการซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน
- (๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการ ใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทำงานระดับบุคคล และกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมุติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (๔) สอบปลายภาค

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน
- (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงการและการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

หมายเหตุ

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑.แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	ออนไลน์/ออฟไลน์	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
๑	- ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชาการะงาน -Ice-breaking activity (Chinese Whisperer, Remembering friend's Names and Pictionary) - สอนการใช้โปรแกรม Google Meets, Google Classroom,	๓	ออฟไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน และ หนังสือ/ตำราเรียน - Google Meets - Google Classroom - Google Form - แบบฝึกหัด	- ประเมินผลโดย นักศึกษามีส่วนร่วมใน การกิจกรรมและ สามารถใช้โปรแกรม Google Meets Google Classroom และ Google Form ได้	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์

	Google Form - ทำ Pre-Test ผ่าน					
๒	หัวข้อที่ ๑: Planning and arranging transport	๓	ออฟไลน์	- การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - การตอบคำถามในห้องเรียน - แบบฝึกหัดในบทเรียน - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๓	หัวข้อที่ ๑: Planning and arranging transport	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจผ่าน Google Meets ความรู้เข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๔	หัวข้อที่ ๓: Case Study ๑: How Covid ๑๙ Affects Global Supply Chain	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - วิดีโอ youtube Case Study - แบบฝึกหัด/การตอบคำถาม - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจผ่าน Google Meets - แบบฝึกหัดเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๕	หัวข้อที่ ๔: Relative Pronouns	๓	ออนไลน์	- การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบทดสอบ (quiz) เพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๖	หัวข้อที่ ๕: Shipping Goods	๓	ออฟไลน์	- การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point - การตอบคำถามในห้องเรียน - แบบฝึกหัดในบทเรียน - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบทดสอบออนไลน์ Google Form - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดเพื่อฝึกการใช้ภาษาและเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบทดสอบออนไลน์ Google Form	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์

๗	หัวข้อที่ ๕: Shipping Goods	๓	ออฟไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point</li> <li>- การตอบคำถามในห้องเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดใน บทเรียน</li> <li>- แบบอภิปรายกลุ่มย่อย</li> <li>- แบบทดสอบการเขียนอีเมล</li> <li>- Google Meets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- แบบทดสอบการเขียนอีเมลเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจและการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านอีเมล</li> </ul>	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๘	นำเสนองาน Case Study ๑	๓	ออฟไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษานำเสนองาน Case Study ๑ เพื่อประเมินความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่างๆ เช่น power point, poster, role play, mind map (ออฟไลน์)</li> <li>- Google Meets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประเมินผลการนำเสนองาน</li> </ul>	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๙	<b>สอบกลางภาค (วิชานี้ไม่มีสอบกลางภาค)</b>					
๑๐	หัวข้อที่ ๖: Passive Voice	๓	ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point</li> <li>- การตอบคำถาม</li> <li>- แบบฝึกหัดในบทเรียน</li> <li>- แบบทดสอบ (quiz)</li> <li>- Google Meets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจผ่าน Google Meets</li> <li>- แบบฝึกหัดในบทเรียน</li> <li>- แบบทดสอบ (quiz) เพื่อทดสอบความรู้เข้าใจ</li> </ul>	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๑๑	หัวข้อที่ ๗: If Clause	๓	ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point</li> <li>- การตอบคำถาม</li> <li>- แบบฝึกหัดในบทเรียน</li> <li>- แบบทดสอบ (quiz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- แบบฝึกหัดในบทเรียน</li> <li>- แบบทดสอบ (quiz) เพื่อทดสอบความรู้เข้าใจ</li> </ul>	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์
๑๒	หัวข้อที่ ๘: Warehousing and Storage	๓	ออฟไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point</li> <li>- แบบฝึกหัดใน บทเรียน</li> <li>-แบบอภิปรายกลุ่มย่อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดใน</li> </ul>	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนุรักษ์ บรรยง พิศุทธิ์

					บทเรียนเพื่อเช็คความรู้ ความเข้าใจในชั้นเรียน	
๑๓	หัวข้อที่ ๙: Case Study: Explained about Incoterms with illustration movie	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - แบบฝึกหัด/การตอบ คำถาม - วิดีโอ youtube - กรณีศึกษา	- การตอบคำถามเพื่อ เช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดเพื่อฝึก การใช้ภาษา	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๔	หัวข้อที่ ๑๐: Documentation and Finance	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - แบบฝึกหัด/การตอบ คำถาม	- การตอบคำถามเพื่อ เช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดเพื่อฝึก การใช้ภาษา	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๕	Supply Chain Role Play	๓	ออฟไลน์	- แบบสถานการณ์จำลอง Role Play - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน	- อาจารย์ประเมินการ ใช้ภาษาโดยการจำลอง สถานการณ์ให้เหมือน จริง	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๖	- ทบทวนการสอบ ปลายภาค - ทำ Post-test	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน	- นักศึกษาแลกเปลี่ยน ความคิดและแชร์สิ่งที่ เรียนรู้และโอเคียและ ทบทวนการสอบไฟ นอล์ - Post-test ผ่าน google form เพื่อ ประเมินความรู้ การ พัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ	ดร.ชณิชา หมอ ยาดี และ ดร. อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๗	<b>สัปดาห์สอบปลายภาค</b>					

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	หน่วยที่ ๓	นำเสนองานกลุ่ม	๘	๒๐%
๒	หน่วยที่ ๒	การเขียนอีเมลล์	๗	๑๐%
๓	หน่วยที่ ๑, ๕, ๘, ๑๐	Supply Chain Role Play	๑๕	๑๐%
๔	หน่วยที่ ๕, ๘, ๖, ๗	การทดสอบ (online quizzes)	๕, ๖, ๑๐, ๑๑	๒๐%
๕	หน่วยที่ ๑, ๕, ๘, ๑๐	การสอบปลายภาค	๑๗	๔๐%

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

English for Logistics, Oxford Business English

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: Listening and Speaking ๑. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (๑๙๙๑). Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners. Hong Kong: Oxford University

Tedtalks, youtube videos

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (๒๐๐๐). Tapestry Listening & Speaking ๑. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาโดยนักศึกษา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของ รายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษและคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- แจกปฏิทินวิชาการรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน
- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้
- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี



\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
	● ความรับผิดชอบหลัก								○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา CLS๒๓๐๒ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลาย เชน ๒ English for Supply Chain ๒	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●		