



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CLS2304 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลายเชนธุรกิจ 2

สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชน วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS2304
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลายเชนธุรกิจ 2
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Supply Chain 2

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ณัฐกานต์ รุ่งทำนอง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร ชณิชา หมอชาติ อาจารย์ณัฐกานต์ รุ่งทำนอง

๕. สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน
/ E – Mail: chichamoryadee@gmail.com
natthakan9654@gmail.com

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	1/61 ชั้นปีที่ 2561
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 177 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน
ตึก 2 ห้อง 203

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. สามารถอธิบายคำศัพท์และความหมายที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
2. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
3. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนรายวิชาด้านซัพพลายเชน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้คำศัพท์ ประโยค การแต่งเรียงความภาษาอังกฤษพร้อมทั้งมีการสื่อสารในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (To enable students to understand the basic concept of communication in different functional situation and use English for communication in everyday life)

๑.๒ เพื่อบูรณาการทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการ ใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (To develop and integrate students' English skills; listening, speaking, reading and writing for communication in everyday life.)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการ ประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ตลอดจนความตระหนักด้านวัฒนธรรมของไทยและวัฒนธรรมตะวันตก รวมทั้งการสืบค้นสารนิเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และเรียนรู้จากสื่อการเรียนต่างๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสิ่งพิมพ์

(ภาษาอังกฤษ) English for daily life communication with Thai and western cultural concern; electronic information retrieval; making references and learning from electronic databases and printing materials.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการนักศึกษาแต่ละราย	-	30 ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก 2 ชั้น 1 และ 4 วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 081-734-2148, 0988313609

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) chichamoryadee@gmail.com

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- (๓) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (๔) มีภาวะผู้นำเพื่อเพื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๕) สานึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยบูรณาการ ทักษะ การฟัง การพูด เพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- (๒) สามารถจำแนกและอธิบายความรู้ที่ได้ศึกษาได้
- (๓) มีความรอบรู้ โดยการผสมผสานเนื้อหาในทักษะและรูปแบบการสื่อสาร ในบริบทที่แตกต่าง เพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อในการสร้างความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง และการติดตามความ เคลื่อนย้ายทางสังคมและวัฒนธรรมของความเป็นไปของประเทศไทยและสังคมนานาชาติ
- (๕) บูรณาการความรู้และฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสื่อและสังคมออนไลน์ เพื่อการ พัฒนาตนเอง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนรู้จากการอ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) นักศึกษสามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- (๒) นักศึกษสามารถสืบค้นภาษาอังกฤษจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (๓) นักศึกษสามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- (๔) นักศึกษสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

3.4.1 สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยการบูรณาการความรู้ในทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน
- (๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทางานระดับบุคคล และกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมุติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (๔) สอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่รับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (๓) สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- (๔) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆได้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อสืบค้นข้อมูลจากสื่อที่หลากหลาย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น สร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น web board

- (๓) ทักษะในการนำเสนอโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม จากการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอ

ผลงาน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงงาน และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงาน และการประเมินผลโดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ประเมินผลก่อนการเรียนการสอน	3	แบบร่วมมือ แบบบรรยาย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน หนังสือ/ตำราเรียน	ดร. ชนิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
2	หัวข้อที่ 1: Planning and arranging transport	3	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint Choose an item. เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ดร. ชนิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
3	หัวข้อที่ 2 : Transport Option	3	แบบบรรยาย	ดร. ชนิชา หมอ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			PowerPoint กรณีศึกษา เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
4	หัวข้อที่ :3 Measurements	3	เน้นกระบวนการ แบบบรรยาย PowerPoint กรณีศึกษา	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
5	หัวข้อที่ 4 : Quotation	3	เน้นกระบวนการ แบบบรรยาย Choose an item. กรณีศึกษา	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
6	หัวข้อที่ 5: Shipping goods	3	แบบบรรยาย แบบอภิปราย กรณีศึกษา PowerPoint	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
7	หัวข้อที่ : 6 Marking, Loading	3	แบบบรรยาย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
8	หัวข้อที่ 7: Advice of shipment and Shipping instruction	3	แบบบรรยาย แบบอภิปราย PowerPoint การสาธิต เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
9	สอบกลางภาค			
10	หัวข้อที่ :8 Warehousing and storage	3	แบบบรรยาย กระบวนการกลุ่ม การสาธิต กรณีศึกษา PowerPoint	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
11	หัวข้อที่ 9 : Handling equipment	3	แบบเกม แบบบรรยาย การสาธิต	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			PowerPoint	ทำนอง
12	หัวข้อที่ 10 : Warehouse area, Warehousing today	3	แบบบรรยาย แบบสถานการณ์จำลอง PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
13	หัวข้อที่ 11 : Documentation and finance	3	แบบบรรยาย แบบสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา PowerPoint	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
14	หัวข้อที่ 12 : Documentation for foreign trade	3	เน้นกระบวนการ แบบบรรยาย PowerPoint แสดงบทบาทสมมติ เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
15	หัวข้อที่13: Import Instruction	3	แบบสถานการณ์จำลอง เน้นกระบวนการ กรณีศึกษา PowerPoint	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
16	หัวข้อที่14: Payment Method	3	แบบบรรยาย แบบบรรยาย กรณีศึกษา PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	ดร. ชณิชา หมอ ยาดี อ.ณัฐกัณฑ์ ฐ์ ทำนอง
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล

1	หน่วยที่ 1-14	กิจกรรมเข้าชั้นเรียนและในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	หน่วยที่ 2-7	โครงการกลุ่ม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	4,17	30%
3	หน่วยที่ 8- 14	กิจกรรมแบบฝึกประจำหน่วย	ตลอดภาค การศึกษา	30%
4	หน่วยที่ 1-14	การสอบปลายภาค	17	30%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) English for Logistics

Oxford Business English

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (1997). *Journeys: Listening and Speaking 1*. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (1991). *Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners*. Hong Kong: Oxford University

Arnold Schwarzenegger. (2009). Governor Arnold Schwarzenegger [Online]. Available
HTTP: <http://www.americanpatrol.com/REFERENCE/Schwarzenegger.html>

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (2000). *Tapestry Listening & Speaking 1*. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ
ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อัน

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชาที่กำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา
- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ
- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- แจกปฏิทินวิชาการรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน
- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้
 - ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
 - ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
 - ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะด้านอื่น ๆ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
	●ความรับผิดชอบหลัก														○ความรับผิดชอบรอง										
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
รหัสวิชา CLS2303																									
ชื่อรายวิชา																									
ภาษาอังกฤษสำหรับซัพพลายเชน 1																									
English for Supply Chain 1																									

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ