

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

**รหัสวิชา** CLS2304 **รายวิชา** ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลายเชนธุรกิจ 2 **สาขาวิชา** การจัดการซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ภาคการศึกษา** 2 **ปีการศึกษา** 2563

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา CLS2304

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลายเชนธุรกิจ 2

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Supply Chain 2

**๒. จำนวนหน่วยกิต** 3 (3-0-6)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาแกน

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร. ฉัตรรัตน์ โหตระไวศยะ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ

อ.ภัค กิระนันทวัฒน์

อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ

**ดร.ชณิชา หมอยาดี**

**๕.สถานที่ติดต่อ**  วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

/ E – Mail: [bhuk.ki@ssru.ac.th](mailto:bhuk.ki@ssru.ac.th)

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2/63 รุ่น 61

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 550 คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)** ไม่มี

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)** ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน**  วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(ออฟไลน์)

ห้อง 81201, 81304, 82402, 81302, 81202, 82204

82204, 82205, 26402 อาคาร 26 คณะวิทยาศาสตร์

Google Meet (ออนไลน์)

**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียด**

**ของรายวิชาครั้งล่าสุด** วันที่ 22 เดือน พฤษจิกายน พ.ศ. 2563

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑. สามารถอธิบายคำศัพท์และความหมายที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

๒. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้

๓. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตการทำงานในการจัดการซัพพลายเชน ที่ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

พัฒนาทักษะในการเขียนการเจรจาภาษาต่างประเทศด้านการจัดการซัพพลายเชน เช่นการสั่งซื้อสินค้า การเจรจากับคู่ค้า การตอบโต้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Strengthening writing and negotiating skill in foreign language for business supply chain management, procurement, business partner negotiation, and electronic business correspondence

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| 45 ชั่วโมง | สอนเสริมตามความ ต้องการนักศึกษาแต่ละ ราย | - | 30 ชั่วโมง |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก 1 ชั้น 3 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 0847277278

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) bhuk.ki@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) Line ID: Bhuk2530

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elcls.ssru.ac.th/bhuk\_ki/ /

Google Classroom

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑.คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● **(๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม**

 (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา

 (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี

● (๔) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั่งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน

(๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย

(๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

การเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านซัพพลายเชนธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

 (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวของกับการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจเช่นเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการเป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ

 (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์การจัดการซัพพลายเชนธุรกิจและศาสตร์ที่กี่ยวข้อง

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) เน้นการเรียนการรู้จากการอ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร

(๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

(๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน

(๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

**๓.ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์

● (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์

● (๓) สามารถแก้ไขปัญหาทางการจัดการซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน

(๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิต

ประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทำงานระดับบุคคลและ กลุ่ม

(๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมุติ และ การจำลอง สถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้

ในสถานการณ์จริง

(๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด

(๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน

(๔) สอบปลายภาค

**๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

 (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

● (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

 (๔) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๒) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม

(๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน

 (๒) การใช้เทคโนโลยีสารเทศอีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์

 (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะกับบริบท

● (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) การฟังบรรยาย

(๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning

(๓) การทำแบบทดสอบ

(๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ตรวจแบบทดสอบท้ายบทเรียน

(๒) ประเมินผลจากรายงานโครงงานและการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

(๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

ห มายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

**๑.แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **ออนไลน์/ออฟไลน์** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **วิธีการประเมิน** | **ผู้สอน** |
| ๑ | - ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงาน  -Ice-breaking activity (Chinese Whisperer, Remembering friend’s Names and Pictionary)  - สอนการใช้โปรแกรม Google Meets, Google Classroom, Google Form  - ทำ Pre-Test ผ่าน Google Form ใน Google Classroom  - ทบทวน Tense ต่างๆ | ๓ | ออฟไลน์ | - แบบบรรยาย  PowerPoint  - เอกสารประกอบการสอน และ หนังสือ/ตำราเรียน  - Google Meets  - Google Classroom  - Google Form  - แบบฝึกหัด | - ประเมินผลโดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการกิจกรรมและสามารถใช้โปรแกรม Google Meets Google Classroom และ Google Form ได้ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๒ | หัวข้อที่ 1: Planning  and arranging  transport | ๓ | ออฟไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point  - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย  - การตอบคำถามในห้องเรียน  - แบบฝึกหัดในบทเรียน | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๓ | หัวข้อที่ 1: Planning and arranging  transport | ๓ | ออนไลน์ | - แบบบรรยาย  PowerPoint ผ่าน Google Meets  - การตอบคำถาม  - แบบฝึกหัดในบทเรียน | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ ผ่าน Google Meets  ความรู้เข้าใจ  - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๔ | หัวข้อที่ 3: Case Study 1: How Covid 19 Affects Global Supply Chain | ๓ | ออนไลน์ | - แบบบรรยาย  PowerPoint ผ่าน Google Meets  - วิดีโอ youtube Case Study  - แบบฝึกหัด/การตอบคำถาม | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ ผ่าน Google Meets  - แบบฝึกหัดเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๕ | หัวข้อที่ 4: Relative Pronouns | ๓ | ออนไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point ผ่าน Google Meets  - การตอบคำถาม  - แบบฝึกหัดในบทเรียน  - แบบทดสอบ (quiz) Kahoot/Padlet | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบทดสอบ (quiz) Kahoot/Padletเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๖ | หัวข้อที่ 5: Shipping Goods | ๓ | ออฟไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point  - การตอบคำถามในห้องเรียน  - แบบฝึกหัดใน บทเรียน  - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย  - แบบทดสอบออนไลน์ Google Form | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน  - แบบฝึกหัดเพื่อฝึกการใช้ภาษาและเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบทดสอบออนไลน์ Google Form | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๗ | หัวข้อที่ 5: Shipping Goods | ๓ | ออฟไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point  - การตอบคำถามในห้องเรียน  - แบบฝึกหัดใน บทเรียน  - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย  - แบบทดสอบการเขียนอีเมล์ | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบทดสอบการเขียนอีเมล์เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจและการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านอีเมล์ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๘ | นำเสนองาน Case Study 1 | ๓ | ออฟไลน์ | - นักศึกษานำเสนองาน Case Study 1 เพื่อประมวนความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่างๆ เช่น power point, poster, role play, mind map (ออฟไลน์) | - อาจารย์ประเมินผลการนำเสนองาน | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๙ | **สอบกลางภาค (วิชานี้ไม่มีสอบกลางภาค)** | | | | | |
| ๑๐ | หัวข้อที่ 6: Passive Voice | ๓ | ออนไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point ผ่าน Google Meets  - การตอบคำถาม  - แบบฝึกหัดในบทเรียน  - แบบทดสอบ (quiz) Kahoot/Padlet | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ ผ่าน Google Meets  - แบบฝึกหัดในบทเรียน  - แบบทดสอบ (quiz) Kahoot/Padlet เพื่อทดสอบความรู้เข้าใจ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๑ | หัวข้อที่ 7: If Clause | ๓ | ออนไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point ผ่าน Google Meets  - การตอบคำถาม  - แบบฝึกหัดในบทเรียน  - แบบทดสอบ (quiz) Kahoot/Padlet | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ ผ่าน Google Meets  - แบบฝึกหัดในบทเรียน  - แบบทดสอบ (quiz) Kahoot/Padlet เพื่อทดสอบความรู้เข้าใจ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๒ | หัวข้อที่ 8: Warehousing and Storage | ๓ | ออฟไลน์ | - การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point  - แบบฝึกหัดใน บทเรียน  -แบบอภิปรายกลุ่มย่อย | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน  - แบบฝึกหัดใน บทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๓ | หัวข้อที่ 9: Case Study: Explained about Incoterms with illustration movie | ๓ | ออนไลน์ | - แบบบรรยาย  PowerPoint ผ่าน Google Meets  แบบฝึกหัด/การตอบคำถาม (Padlet)  วิดีโอ youtube  กรณีศึกษา | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจใน  - แบบฝึกหัดเพื่อฝึกการใช้ภาษา | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๔ | หัวข้อที่ 10: Documentation and Finance | ๓ | ออนไลน์ | - แบบบรรยาย  PowerPoint ผ่าน Google Meets  แบบฝึกหัด/การตอบคำถาม (Padlet) | - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ  - แบบฝึกหัดเพื่อฝึกการใช้ภาษา | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๕ | Supply Chain Role Play | ๓ | ออฟไลน์ | - แบบสถานการณ์จำลอง  Role Play | - อาจารย์ประเมิณการใช้ภาษาโดยการจำลองสถานการณ์ให้เหมือนจริง | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๖ | - ทบทวนการสอบปลายภาค  - ทำ Post-test | ๓ | ออนไลน์ | - แบบบรรยาย  PowerPoint  - Google Form  - Google Classroom | -นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดและแชร์สิ่งที่เรียนรู้และไอเดียและทบทวนการสอบไฟนอล์  - Post-test ผ่าน google form เพื่อประเมินความรู้ การพัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ | อ.พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ  อ.ภัค กิระนันทวัฒน์  อ.พุทธิวัฒน์ ไวยวุฒิธนาภูมิ  **ดร.ชณิชา หมอยาดี** |
| ๑๗ | **สัปดาห์สอบปลายภาค** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| 1 | หน่วยที่ 3 | นำเสนองานกลุ่ม | 8 | 20% |
| 2 | หน่วยที่ 2 | การเขียนอีเมล์ | 7 | 10% |
| 3 | หน่วยที่ 1, 5, 8, 10 | Supply Chain Role Play | 15 | 10% |
| 4 | หน่วยที่ 5, 4, 6, 7 | การทดสอบ (online quizzes) | 5, 6, 10, 11 | 20% |
| 5 | หน่วยที่ 1, 5, 8, 10 | การสอบปลายภาค | 17 | 40% |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตาราและเอกสารหลัก**

English for Logistics, Oxford Business English

**๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

-

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (1997). Journeys: Listening and Speaking 1. Prentice Hall Asia ELT:

Singapore.

Adelson-Goldstein,Jayme. (1991).Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners. Hong Kong: Oxford

University

Tedtalks, youtube videos

Benz, Cheryl & Dworak,Kara. (2000).Tapestry Listening &Speaking 1. U.S.A.: Heinle&Heinle Thomson Learning.

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาโดยนักศึกษา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา**

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**๓. การปรับปรุงการสอน**

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของ รายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษและคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาใน รายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชาคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

**๕. การดำเนิน การทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **ความรู้** | | | **ทักษะทางปัญญา** | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |  |
| รหัสวิชา CLS2304  ชื่อรายวิชา  ภาษาอังกฤษสำหรับงานชัพพลายเชน 2  English for Supply Chain 2 | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |