



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)  
รหัสวิชา TOM ๔๕๐๒ รายวิชา สัมมนาการจัดการขนส่ง  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TOM ๔๕๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการจัดการการขนส่ง
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Transportation Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ อนุช นามภิญโญ
๕. สถานที่ติดต่อ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา E – Mail: anuch.na@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๙๘ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

.....

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อต้องการให้นักศึกษาอธิบายรูปแบบของสัมมนาปัญหาการจัดการโลจิสติกส์ วิเคราะห์ด้านการลงทุน ด้านการเงิน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมและกระบวนการในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาขององค์กรอย่างมีกลยุทธ์ รวมทั้ง สามารถค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน และเป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกับการสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคและกระบวนการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและส่วนของการวางแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานและเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สายอาชีพทางด้านโลจิสติกส์ในอนาคต

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) จัดการนำเสนอโครงการต่างๆ ที่เป็นความรู้ใหม่ทางการจัดการการขนส่ง เพื่อนำความรู้ที่ได้ มาพัฒนาเทคนิคการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ ผสมผสาน ใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทางธุรกิจ อย่างมีระบบ เพื่อความสำเร็จในงานอาชีพ รวมถึงการศึกษาดูงาน ในสถานประกอบการ การจัดบรรยายหรืออภิปราย จากบุคคลในวงการธุรกิจ การศึกษารณศึกษา การอภิปรายวิจารณ์และแสดงความคิดเห็น

(ภาษาอังกฤษ) Presentation of projects on new knowledge of transportation management, in order to develop effective operational techniques, integrating analysis and systematic decision making for occupational success, and training in organizations, providing lectures or discussion sessions from professionals in business sector, case study review, discussion, criticising, and voicing opinions.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๘๑๓๐๑

ชั้น ๓ อาคาร ๑ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๒๓๙๓-๑๕๑

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) anuch.na@ssur.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) อาจารย์อนุช นามภิญโญ

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกให้เนื้อหาสาระให้สาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักเรียนอภิปรายแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม
- (๒) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่สนใจและสงสัยมานำเสนอและศึกษาจากกรณีศึกษา

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

## ๒. ความรู้

## ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการสัมมนาด้านโลจิสติกส์
- (๒) สามารถนำไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัด นักศึกษาควรมีจริยธรรม
- (๓) เข้าใจ และวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ
- (๔) นักศึกษาควรมีจริยธรรมของการจัดสัมมนาด้านโลจิสติกส์
- (๕) นักศึกษาควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการค้นหาความจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทความสำคัญของการจัดสัมมนาโลจิสติกส์
- (๖) นักศึกษาควรรู้ประเภทของการสัมมนาโลจิสติกส์ การวิเคราะห์กรณีศึกษา จุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการ
- (๗) นักศึกษาควรรู้สถิติที่สอดคล้องกับการจัดสัมมนาเชิงโลจิสติกส์ด้านการจัดทำธุรกิจ  
ใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล
- (๘) นักศึกษาควรรู้การเขียนแผนธุรกิจ การเขียนรายงานและการประเมินผลการจัดอบรมสัมมนา

## ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการรายงานผลการวิจัยตามความเป็นจริง
- (๒) บรรยาย และให้ฝึกปฏิบัติภายในห้องเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (๔) การทำงานเป็นกลุ่มตามที่นักศึกษาได้ Defense การนำเสนอผลงาน

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการ ทฤษฎีและการวิเคราะห์
- (๒) นำเสนอสรุปการค้นคว้า การเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถแก้ปัญหาทางธุรกิจเครือข่ายร้านอาหารได้ โดยนำหลักการต่าง ๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม
- (๒) พัฒนาการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง
- (๔) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอเพื่อตอบโจทย์กรณีศึกษาและขยายแผนงาน โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
- (๒) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในกรณีที่นักศึกษาไม่เข้าใจ หรือมีข้อสงสัย พร้อมตอบข้อซักถามของนักศึกษาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการนำเสนอแผน
- (๒) สังเกตจากการมีส่วนร่วมและแนวความคิดเห็นต่อสถานการณ์และการเรียนการสอน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้า สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงาน/การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอแผนธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- (๓) การนำเสนอรายงานวิจัย

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการอธิบายหลักการและสถานการณ์ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- (๓) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆเพียงพอที่จะใช้สื่อสารได้

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาประชุมกลุ่มเพื่อหาข้อมูลในการจัดสัมมนาจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด และทำการจัดสัมมนาโดยการจัดหาวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจมาแล้วประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้บริหารจัดการและการประสานงานเองทั้งหมดและสรุปรายงานเป็นรูปเล่มส่งอาจารย์ผู้ดูแลรายวิชา
- (๒) ฝึกวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานภายในทีมงาน และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- (๓) นำเสนอโดยใช้รูปแบบการจัดสัมมนา หรือเสวนา

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าประชุมงานกับอาจารย์ และบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓) ประเมินผลการวิเคราะห์ลักษณะการบริหารจัดการภายในทีมงาน
- (๔) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมาย

### ๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชาสัมมนาการจัดการการขนส่ง • การอธิบายแนวการสอน • ข้อตกลงในการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมการชี้แจงเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนในแต่ละสัปดาห์	๓	แนะนำตัวและแนะนำการเรียนการสอน • การบรรยายและตอบข้อซักถาม • ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำรายงานการ • จัด กลุ่มละ 2 คน • เตรียมหาหัวข้องานสัมมนา รูปแบบการสอน Online <a href="https://meet.google.com/vod-cmpi-zbq">https://meet.google.com/vod-cmpi-zbq</a>	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ	๓	การบรรยาย	ผศ.อนุช นามภิญโญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ธุรกิจในปัจจุบัน • ภาพรวมเศรษฐกิจโลกภายใต้วิกฤติ เชิงซ้อน • ยุคแห่งความท้าทายใหม่ • ความหมายของการจัดการ • กิจกรรมหลักทางการจัดการการ ขนส่ง • กิจกรรมสนับสนุนกระบวนการ จัดการโลจิสติกส์สำหรับการขนส่ง • หลักการวิเคราะห์กรณีศึกษา ปัญหาด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน		- การอภิปรายแลกเปลี่ยน เห็นร่วมกัน ระหว่างผู้สอน และผู้เรียน	
๓	ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ	๓	<b>การบรรยาย</b> - การอภิปรายแลกเปลี่ยน เห็นร่วมกัน ระหว่างผู้สอน และผู้เรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาที่ 1 เกี่ยวกับ พฤติกรรมและบุคลิกภาพของมนุษย์	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๔	การวางแผนการทำงาน • บทบาทและความสำคัญของการ วางแผน • กระบวนการวางแผนพื้นฐาน • อุปสรรคของการวางแผน • เครื่องมือในการวางแผน • การวิเคราะห์ด้านการลงทุนในห่วงโซ่ อุปทาน	๓	<b>การบรรยาย</b> ชมคลิปวิดีโอ และปฏิบัติดังนี้ - วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะ ปฏิบัติงานในชั้นแรก - วางแผนงาน Operations Strategy on logistics management	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๕	เทคนิคการสัมมนาทางความคิด • Committee Meeting • Staff Meeting • Committee Meeting • Seminar • Work- Shop	๓	จัดกิจกรรมการสัมมนาทางความคิด ด้วยรูปแบบต่างๆ Google Meet , VDO Call Line	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๖	เทคนิคการสัมมนาทางความคิด • Panel Discussion • Group Discussion • F.S.C • A.I.C • Brain Storming	๓	จัดกิจกรรมการสัมมนาทางความคิด ด้วยรูปแบบต่างๆ กลุ่มละ 2 หัวข้อ ๆ ละ 3 คน	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๗	จัดสัมมนาโดยนักศึกษา กลุ่มที่ ๑	๓	เชิญวิทยากรภายนอกโดยนักศึกษา (อาจารย์เป็นผู้ควบคุมดูงาน) -ห้องประชุมสัมมนา ๑๓๐๕	ผศ.อนุช นามภิญโญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	การฝึกจัดประชุมสัมมนาภายในชั้นเรียนโดยนักศึกษาเป็นประธาน ของ นักศึกษากลุ่มที่ ๑ -โดยเลือกหัวข้อในการจัดสัมมนาเอง	๓	-การจัดสัมมนาโดยใช้พื้นที่ห้องเรียนจัดให้เป็นห้องสัมมนา -อาหารว่าง -ข้อมูลนำเสนองาน (สไลด์)	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๐	การฝึกจัดประชุมสัมมนาภายในชั้นเรียนโดยนักศึกษาเป็นประธาน ของ นักศึกษากลุ่มที่ ๒ -โดยเลือกหัวข้อในการจัดสัมมนาเอง	๓	-การจัดสัมมนาโดยใช้พื้นที่ห้องเรียนจัดให้เป็นห้องสัมมนา -อาหารว่าง -ข้อมูลนำเสนองาน (สไลด์) -การแต่งกายชุดสูทนักศึกษา	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๑	การฝึกจัดประชุมสัมมนาภายในชั้นเรียนโดยนักศึกษาเป็นประธาน ของ นักศึกษากลุ่มที่ ๓ -โดยเลือกหัวข้อในการจัดสัมมนาเอง	๓	-การจัดสัมมนาโดยใช้พื้นที่ห้องเรียนจัดให้เป็นห้องสัมมนา -อาหารว่าง -ข้อมูลนำเสนองาน (สไลด์) -การแต่งกายชุดสูทนักศึกษา	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๒	การฝึกจัดประชุมสัมมนาภายในชั้นเรียนโดยนักศึกษาเป็นประธาน ของ นักศึกษากลุ่มที่ ๔ -โดยเลือกหัวข้อในการจัดสัมมนาเอง	๓	-การจัดสัมมนาโดยใช้พื้นที่ห้องเรียนจัดให้เป็นห้องสัมมนา -อาหารว่าง -ข้อมูลนำเสนองาน (สไลด์) -การแต่งกายชุดสูทนักศึกษา	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๓	การฝึกจัดประชุมสัมมนาภายในชั้นเรียนโดยนักศึกษาเป็นประธาน ของ นักศึกษากลุ่มที่ ๕ -โดยเลือกหัวข้อในการจัดสัมมนาเอง	๓	-การจัดสัมมนาโดยใช้พื้นที่ห้องเรียนจัดให้เป็นห้องสัมมนา -อาหารว่าง -ข้อมูลนำเสนองาน (สไลด์) -การแต่งกายชุดสูทนักศึกษา	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๔	การสรุปผลการจัดสัมมนากลุ่มของนักศึกษา	๓	• โดยนักศึกษาประเมินตนเอง	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๕	จัดสัมมนาโดยนักศึกษา กลุ่มที่ ๒	๓	เชิญวิทยากรภายนอกโดยนักศึกษา (อาจารย์เป็นผู้ควบคุมดูแลงาน) ห้องประชุมสัมมนา ๑๓๐๕	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๖	Defense ที่ละกลุ่ม	๓	• ให้นักศึกษา Defense งานตามที่สรุปรูปแบบกลุ่มที่ 1-2	ผศ.อนุช นามภิญโญ
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๒	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รูปเล่มรายงานวิจัย)	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
๓	การปฏิบัติงานกลุ่ม (รายงานความก้าวหน้า)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๔	การปฏิบัติงานกลุ่ม(Defense)	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๕	ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %
๖	การทดสอบปลายภาค	๑๗	๔๐ %

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑.๑ Managing Supply Chain A logistics Approach: Eighth Edition , Cajon Langley .JR : Cengage Learning, South –Western

๑.๒ Philip Kotter . Marketing Management. Eleventh Edition .Pearson Education Indochina.

๑.๓ ศาสตราจารย์ สุทธิรงค์ .การจัดการ:มุมมองจากนักบริหาร .กรุงเทพมหานคร:บริษัท จี.พี.ไซเบอร์พริ้นท์ จำกัด, 2552.336 หน้า

1.4 วันชัย รัตนวงศ์. Logistics & Supply chain Solutions.กรุงเทพฯ: ไอทีแอล เทรด มีเดีย,2554.436 หน้า

#### ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๒.๑ ทิพย์วัลย์ สีจันทร์ และคณะ.การคิดและการตัดสินใจ.กรุงเทพมหานคร:ศูนย์หนังสือสถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2546.216 หน้า

๒.๒ โสภณ พรโชคชัย. CSR ที่แท้ –กรุงเทพฯ:มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย ,2551 .120 หน้า

๒.๓ Global logistics โลจิสติกส์ธุรกิจข้ามแดน : Logistics Case Study inThailand 13 กรุงเทพฯ:ไอทีแอล เทรด มีเดีย/ LogisticsBook, 2553

#### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ต่าง ๆ เช่น ฐานเศรษฐกิจ , กรุงเทพธุรกิจ , Freight Max , marketeer , Logistics dirges, TransportationWebsite ต่าง ๆ เช่น www.google.com www. Logistics dirges.com.

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่าน e-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

#### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน



ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การประเมินการสอนของ Peer Evaluate
- ผลการทดสอบย่อย
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ออกแบบเนื้อหาวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
TOM ๔๕๐๒ รายวิชา สัมมนาการ จัดการการขนส่ง (ภาษาอังกฤษ) Seminar in Transportation Management	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ