

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	๓	๓	
บทที่ ๒ ทฤษฎีองค์การ	๓	๓	
บทที่ ๓ สภาพแวดล้อมองค์การ	๖	๖	
บทที่ ๔ การวางแผน	๓	๓	
บทที่ ๕ การจัดองค์การสมัยใหม่	๓	๓	
บทที่ ๖ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
บทที่ ๗ การอำนวยความสะดวกสำหรับองค์การสมัยใหม่	๓	๓	
บทที่ ๘ ภาวะผู้นำ	๓	๓	
บทที่ ๙ การควบคุม	๖	๖	
บทที่ ๑๐ การทำงานเป็นทีมและการบริหารความขัดแย้ง	๖	๖	
บทที่ ๑๑ การบริหารงานคุณภาพตามแนวคิดการบริหารสมัยใหม่	๖	๖	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางขจัดขย
-	-	-
-	-	-
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม หรือตัวอย่างบุคคลที่ควรค่าเป็นแบบอย่างที่ดีจากแผ่น ซีดีรอม บทกวี คำสอน คติธรรม หรือข่าวในสถานการณ์ปัจจุบันก่อนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และธุรกิจ - นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหามาอภิปรายร่วมกัน 	/		<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online โดยใช้โปรแกรม Google Hangouts meet meet.google.com/abk-vofv-wfv โทรเข้า: (US) +1 402-369-5289 PIN: 649 027 220# - มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์โดยใช้เว็บไซต์ส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน เว็บไซต์ส่วนตัว : http://www.elcls.ssrุ.ac.th/anuch_na
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง - การถามตอบ - การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การมอบหมายงานให้ - ศึกษาค้นคว้า - การอภิปรายร่วมกัน 	/		<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online โดยใช้โปรแกรม meet.google.com/abk-vofv-wfv โทรเข้า: (US) +1 402-369-5289 PIN: 649 027 220# - มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์โดยใช้เว็บไซต์ส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน เว็บไซต์ส่วนตัว : http://www.elcls.ssrุ.ac.th/anuch_na

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา 	/		<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online โดยใช้โปรแกรม Google Hangouts meet meet.google.com/abk-vofv-wfv โทรเข้า: (US) +1 402-369-5289 PIN: 649 027 220# - มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้เว็บไซต์ส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน เว็บไซต์ส่วนตัว : http://www.elcls.ssru.ac.th/anuch_na
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้า 	/		<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite และ online ผสมผสาน - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online โดยใช้โปรแกรม Google Hangouts meet meet.google.com/abk-vofv-wfv โทรเข้า: (US) +1 402-369-5289 PIN: 649 027 220# - มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้เว็บไซต์ส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน เว็บไซต์ส่วนตัว : http://www.elcls.ssru.ac.th/anuch_na

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และการส่งงาน ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านทางอีเมล - ให้ผู้เรียนรายงานผล การศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ ผลงานโดยใช้รูปแบบและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากการอ้างอิง แหล่งที่มาข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ 	/		<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online โดยใช้โปรแกรม Google Hangouts meet meet.google.com/abk-vofv-wfv โทรเข้า: (US) +1 402-369-5289 PIN: 649 027 220# - มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้เว็บไซต์ส่วนตัวอาจารย์ผู้สอน เว็บไซต์ส่วนตัว : http://www.elcls.ssru.ac.th/anuch_na

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผู้สอนต้องวัดผลก่อนเรียนและหลังเรียน ซึ่งเป็นการทดสอบย่อยโดยใช้ google form และทดสอบย่อยโดยใช้โปรแกรม kahoot เพิ่มเติมให้นักศึกษาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาอ่านหนังสือล่วงหน้าและทบทวนเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ และอาจจะมีการสอดแทรกการบรรยายให้นักศึกษาทราบและตระหนักถึงหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเอง และสำหรับการวัดผลการสอบปลายภาคใช้ข้อสอบที่เป็น Google form ในการสอบกำหนดตามเวลาที่ตั้งในระบบ Google form

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๗ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๗ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

กลุ่ม ๘๐๑ แขนงวิชาการจัดการการขนส่ง ๓๗ คน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๘.๑๐
A ⁻	๓	๘.๑๐
B ⁺	๓	๘.๑๐
B	๗	๑๘.๙๑
B ⁻	๑๑	๒๙.๗๒
C ⁺	๘	๒๑.๖๒
C	๒	๕.๔๐
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
W	-	-
I	-	-
รวม	๓๗	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>วิธีการทวนสอบโดยการใช้ข้อสอบในการวัดผล เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน มีวิธีการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรกำหนดคณะกรรมการออกข้อสอบโดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน 2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยผู้สอนและทรงคุณวุฒิ 3. มีการทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากข้อสอบ รายงาน การทวนสอบด้วยวิธีปากเปล่า และวิธีการให้คะแนน 	<p>ผู้ประเมินให้ความคิดเห็นว่านักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานี้มีความหลากหลายจากหลายสาขาวิชา ทำให้ผลงานมีคุณภาพแตกต่างกัน แต่การตรวจให้คะแนนใช้มาตรฐานเดียวกันทำให้สามารถเห็นถึงผลงานของนักศึกษาได้อย่างชัดเจนมากขึ้น</p>

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากการประเมินโดยนักศึกษา จำนวน ๑๔๐ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนน ๔.๖๐

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่ เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอน
แบบใหม่ เป็นต้น

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษาถัดไปให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ และสภาพการพัฒนาของ
สังคมและประเทศมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ให้มากขึ้น	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผศ. อนุช นามภิญโญ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์และสภาพสังคมอย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ

(ผศ.อนุช นามภิญโญ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..๑๒... เดือน..เมษายน..พ.ศ...๒๕๖๖