



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา GEN๐๒๐๖ รายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	GEN๐๒๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Academic Purpose

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.ฉัตรรัตน์ โทตระไผ่ยศะ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.วิศวะ อนุยะวงษ์ อ.ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๖๔ รุ่น ๖๒ กลุ่ม ๘๐๑-๘๐๕
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตึก ๑ ห้อง ๒๐๑-๒๐๒

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ (To enable students to understand the basic concept of communication in different functional situation and use English for academic purposes)

๑.๒ เพื่อบูรณาการทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ (To develop and integrate students' English skills; listening, speaking, reading and writing for academic purpose)

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการ ประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียนรายงานและผลงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นและการนำเสนอรายงานหรือผลงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(ภาษาอังกฤษ) English for Education, Communication Learning, Academic Feedback Writing reports, and reference works using information to search information from a variety of media, both print and electronic media and to write basic research and to present reports or papers in relevant disciplines.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ นักศึกษาแต่ละราย	-	๓๐ ชั่วโมง

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๗-๑๖๖๖-๐๕๓, ๐๖๑-๖๒๔๖\_๕๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) [wissawa.a@gmail.com](mailto:wissawa.a@gmail.com), [ananya.ba@ssru.ac.th](mailto:ananya.ba@ssru.ac.th)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) wissawa.au

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) -

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักถึงคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีพฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- (๓) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (๔) มีภาวะผู้นำเอื้อเพื่อแผ่ต่อผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๕) สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยบูรณาการ ทักษะ การฟัง การพูด เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- (๒) สามารถจำแนกและอธิบายความรู้ที่ได้ศึกษาได้
- (๓) มีความรอบรู้ โดยการผสมผสานเนื้อหาในทักษะและรูปแบบการสื่อสาร ในบริบทที่แตกต่าง เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- (๔) ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นสื่อในการสร้างความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง และการติดตามความเคลื่อนไหวทางสังคมและวัฒนธรรมของความเป็นไปของประเทศไทยและสังคมนานาชาติ
- (๕) บูรณาการความรู้และฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสื่อและสังคมออนไลน์ เพื่อการพัฒนาตนเอง

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนการรู้จากการอ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นระบบ
- (๒) นักศึกษาสามารถสืบค้นภาษาอังกฤษจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (๓) นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- (๔) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน
- (๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในทางงานระดับบุคคลและกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (๔) สอบกลางภาคและปลายภาค

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่รับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (๓) สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- (๔) สามารถริเริ่มสร้างสรรค์ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้

### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อสืบค้นข้อมูลจากสื่อที่หลากหลาย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

● (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น สร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น web board

● (๓) ทักษะในการนำเสนอโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม จากการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอผลงาน

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงการ และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- Course syllabus Orientation and Term Assignment - Introducing oneself	๓	- อธิบายข้อตกลงต่าง ๆ - รายละเอียดรายวิชา - จุดประสงค์รายวิชา - การแจ้งกำหนดใบงานระหว่างเทอม (Evaluation & Assessment) - Ice-breaking activities	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	Let's get started - Welcoming your audience	๓	๑. Active Learning - นักศึกษามีส่วนร่วมในการคิดการ ทักทายและอำลาเป็นภาษาอังกฤษ - ผู้สอนอธิบายวิธีการทักทายและ อำลาเป็นภาษาอังกฤษ ๒. Role play - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ เกี่ยวกับการทักทายและการอำลา <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ
๓	Let's get started - Introducing yourself and the topic	๓	๑. Lecture - ผู้สอนใช้คำศัพท์ (family tree) เพื่อ นำเข้าสู่บทเรียน ๒. Cooperative Learning) - นักศึกษาเขียนแผนภูมิครอบครัวของ ตัวเอง <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ
๔	Let's get started - Dealing with nervousness	๓	๑. Lecture - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้าง ภาษาที่ใช้ในการบอกลักษณะบุคคล ๒. Active Learning - นักศึกษาเขียนบอกลักษณะของ ตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ผู้สอนสุ่ม เลื่อนักศึกษามานำเสนอ ๓. Self-Access Learning - สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อหา รูปภาพพร้อมคำคุณศัพท์ที่อธิบาย ลักษณะบุคคล แล้วบันทึกไว้ในสมุด บันทึกการเรียนพร้อมระบุชื่อเว็บไซต์ที่ เป็นแหล่งข้อมูล <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ
๕	Today's topic is ... - Tips on presenting to an English-speaking audience	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ๒. ฟังฟังบทสนทนา <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ
๖	Today's topic is ... - Body language	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ๒. ฟังฟังบทสนทนา <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ
๗	Review	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ๒. ฟังฟังบทสนทนา <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	My next slide shows ... - Presentation tools	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ๒. ฟีกฟังบทสนทนา <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๐	My next slide shows ... - Creating effective visuals	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ๒. ฟีกฟังบทสนทนา -ถาม-ตอบเกี่ยวกับ เรื่องที่ฟัง <b>เรียนออนไลน์ผ่าน Google meet</b>	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๑	My next slide shows ... - Presenting visuals effectively	๓	ศึกษาด้วยตนเอง ๑. ระบบ E-Learning ๒. โครงการงาน	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๒	As you can see from this graph ... - Tips for describing trends - Describing graphs and charts - Types of visuals and interpreting visuals	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๓	To sum up ... - Concluding a presentation - Strategies for a good conclusion	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ผ่าน Google Meet และให้ นศ.ฟีกพูดสรุป การนำเสนอ	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๔	Any questions? - Handling the question answer session	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ๒. ฟีกฟังบทสนทนาและ ๓. ถาม-ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๕	Present or project work	๓	๑. จำลองสถานการณ์	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๖	Review	๓	๑. บรรยายโดยใช้ PowerPoint	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑	หน่วยที่ ๑-๘	กิจกรรมเข้าชั้นเรียนและในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๒	หน่วยที่ ๒-๘	โครงการงานกลุ่ม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๔, ๑๗	๓๐%
๓	หน่วยที่ ๒-๗	กิจกรรมแบบฝีกประจำหน่วย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๐%
๔	หน่วยที่ ๑-๘	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Marion Grussendorf, ๒๐๑๑. English for Presentation. China: Oxfrud University Press

### ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: **Listening and Speaking ๑**. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (๑๙๙๑). **Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners**. Hong Kong: Oxford University

Arnold Schwarzenegger. ๒๐๐๙. Governor Arnold Schwarzenegger [Online]. Available  
HTTP:<http://www.americanpatrol.com/REFERENCE/Schwarzenegger.html>

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (๒๐๐๐). **Tapestry Listening & Speaking ๑**. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ

นักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน



**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ
- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน
- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้
- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต	๑. คุณธรรม และ จริยธรรม		๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			หมาย เหตุ
	๑.๑ ใช้คุณพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม	๑.๒ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	๒.๑ มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	๒.๒ มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	๒.๓ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	๓.๑ ทักษะการแก้ปัญหา	๓.๒ การคิดเชิงสร้างสรรค์	๓.๓ ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างดั่งแก่	๔.๑ มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน	๔.๒ มีความคิดริเริ่มในการคิดวิเคราะห์	๔.๓ รับผิดชอบ พัฒนาตนเองและสังคม	๕.๑ เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ	๕.๒ นำเสนอข้อมูลข่าวสารสม่ำเสมอ	๕.๓ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
รายวิชา	๑.๑ <input type="radio"/>	๑.๒ <input type="checkbox"/>	๒.๑ <input type="checkbox"/>	๒.๒ <input type="checkbox"/>	๒.๓ <input type="radio"/>	๓.๑ <input type="checkbox"/>	๓.๒ <input type="radio"/>	๓.๓ <input type="checkbox"/>	๔.๑ <input type="checkbox"/>	๔.๒ <input type="radio"/>	๔.๓ <input type="checkbox"/>	๕.๑ <input type="radio"/>	๕.๒ <input type="checkbox"/>	๕.๓ <input type="checkbox"/>	คงเดิม
GEN๐๒๐๖ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purpose )	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คงเดิม