



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา CLS๒๓๐๒ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ ๒ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CLS๒๓๐๒

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลายเชนธุรกิจ ๒

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

English for Supply Chain ๒

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

บริหารธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ดร. ฉัตรรัตน์ โทตระไวศยะ

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อ. พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ

ดร. ชนิชา หมอยาดี

ดร. อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๑/๖๔ รุ่น ๖๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๕๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียด ของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. สามารถอธิบายคำศัพท์และความหมายที่เกี่ยวข้องด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๒. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๓. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตการทำงานในการจัดการซัพพลายเชน ที่ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะในการเขียนการเจรจาภาษาต่างประเทศด้านการจัดการซัพพลายเชน เช่นการสั่งซื้อสินค้า การเจรจากับคู่ค้า การตอบโต้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Strengthening writing and negotiating skill in foreign language for business supply chain management, procurement, business partner negotiation, and electronic business correspondence

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วย ตนเอง
๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการนักศึกษาแต่ละราย	-	๓๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑๖๒๔๖๕๖๖
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) Line ID: ๑๙๗๗Ouiyo
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน

- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านซัพพลายเชนธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- (๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจเช่น เศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ
- (๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์การจัดการซัพพลายเชนธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนรู้อ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๒) สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาทางการจัดการซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน
- (๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทำงานระดับบุคคล และกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมุติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (๔) สอบปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน
- (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงการและการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	ออนไลน์/ออฟไลน์	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	วิธีการประเมิน	ผู้สอน
๑	- ปฐมนิเทศการเรียน การสอนของรายวิชาการะงาน -Ice-breaking activity (Chinese Whisperer, Remembering friend's Names and Pictionary) - สอนการใช้โปรแกรม Google Meets, Google Classroom,	๓	ออฟไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน และ หนังสือ/ตำราเรียน - Google Meets - Google Classroom - Google Form - แบบฝึกหัด	- ประเมินผลโดย นักศึกษามีส่วนร่วมใน การกิจกรรมและ สามารถใช้โปรแกรม Google Meets Google Classroom และ Google Form ได้	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์

	Google Form - ทำ Pre-Test ผ่าน					
๒	หัวข้อที่ ๑: Planning and arranging transport	๓	ออฟไลน์	- การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - การตอบคำถามในห้องเรียน - แบบฝึกหัดในบทเรียน - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๓	หัวข้อที่ ๑: Planning and arranging transport	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจผ่าน Google Meets ความรู้เข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๔	หัวข้อที่ ๓: Case Study ๑: How Covid ๑๙ Affects Global Supply Chain	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - วิดีโอ youtube Case Study - แบบฝึกหัด/การตอบคำถาม - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจผ่าน Google Meets - แบบฝึกหัดเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๕	หัวข้อที่ ๔: Relative Pronouns	๓	ออนไลน์	- การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบทดสอบ (quiz) เพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๖	หัวข้อที่ ๕: Shipping Goods	๓	ออฟไลน์	- การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point - การตอบคำถามในห้องเรียน - แบบฝึกหัดในบทเรียน - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบทดสอบออนไลน์ Google Form - Google Meets	- การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดเพื่อฝึกการใช้ภาษาและเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบทดสอบออนไลน์ Google Form	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์ยาดิ

๗	หัวข้อที่ ๕: Shipping Goods	๓	ออฟไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point - การตอบคำถามในห้องเรียน - แบบฝึกหัดใน บทเรียน - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบทดสอบการเขียนอีเมล - Google Meets 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียนเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบทดสอบการเขียนอีเมลเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจและการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านอีเมล 	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๘	นำเสนองาน Case Study ๑	๓	ออฟไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำเสนองาน Case Study ๑ เพื่อประเมินความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่างๆ เช่น power point, poster, role play, mind map (ออฟไลน์) - Google Meets 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประเมินผลการนำเสนอ 	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๙	สอบกลางภาค (วิชานี้ไม่มีสอบกลางภาค)					
๑๐	หัวข้อที่ ๖: Passive Voice	๓	ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน - แบบทดสอบ (quiz) - Google Meets 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจผ่าน Google Meets - แบบฝึกหัดในบทเรียน - แบบทดสอบ (quiz) เพื่อทดสอบความรู้เข้าใจ 	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๑	หัวข้อที่ ๗: If Clause	๓	ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหาการสอน Power point - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน - แบบทดสอบ (quiz) 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดในบทเรียน - แบบทดสอบ (quiz) เพื่อทดสอบความรู้เข้าใจ 	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๒	หัวข้อที่ ๘: Warehousing and Storage	๓	ออฟไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเนื้อหาผ่านสื่อการสอน Power point - แบบฝึกหัดใน บทเรียน -แบบอภิปรายกลุ่มย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถามเพื่อเช็คความรู้ความเข้าใจในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดใน 	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

					บทเรียนเพื่อเช็คความรู้ ความเข้าใจในชั้นเรียน	
๑๓	หัวข้อที่ ๙: Case Study: Explained about Incoterms with illustration movie	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - แบบฝึกหัด/การตอบ คำถาม - วิดีโอ youtube - กรณีศึกษา	- การตอบคำถามเพื่อ เช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดเพื่อฝึก การใช้ภาษา	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๔	หัวข้อที่ ๑๐: Documentation and Finance	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - แบบฝึกหัด/การตอบ คำถาม	- การตอบคำถามเพื่อ เช็คความรู้ความเข้าใจ - แบบฝึกหัดเพื่อฝึก การใช้ภาษา	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๕	Supply Chain Role Play	๓	ออฟไลน์	- แบบสถานการณ์จำลอง Role Play - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน	- อาจารย์ประเมินการ ใช้ภาษาโดยการจำลอง สถานการณ์ให้เหมือน จริง	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๖	- ทบทวนการสอบ ปลายภาค - ทำ Post-test	๓	ออนไลน์	- แบบบรรยาย PowerPoint - การตอบคำถาม - แบบฝึกหัดในบทเรียน	- นักศึกษาแลกเปลี่ยน ความคิดและแชร์สิ่งที่ เรียนรู้และโอเคและ ทบทวนการสอบไฟ นอล์ - Post-test ผ่าน google form เพื่อ ประเมินความรู้ การ พัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๗	สัปดาห์สอบปลายภาค					

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	หน่วยที่ ๓	นำเสนอานกลุ่ม	๘	๒๐%
๒	หน่วยที่ ๒	การเขียนอีเมลล์	๗	๑๐%
๓	หน่วยที่ ๑, ๕, ๘, ๑๐	Supply Chain Role Play	๑๕	๑๐%
๔	หน่วยที่ ๕, ๔, ๖, ๗	การทดสอบ (online quizzes)	๕, ๖, ๑๐, ๑๑	๒๐%
๕	หน่วยที่ ๑, ๕, ๘, ๑๐	การสอบปลายภาค	๑๗	๔๐%

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

English for Logistics, Oxford Business English

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: Listening and Speaking ๑. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (๑๙๙๑). Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners. Hong Kong: Oxford University

Tedtalks, youtube videos

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (๒๐๐๐). Tapestry Listening & Speaking ๑. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของ รายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษและคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
	● ความรับผิดชอบหลัก								○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา CLS๒๓๐๒ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานซัพพลาย เชน ๒ English for Supply Chain ๒	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●		