



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)
รหัสวิชา CLS2307 รายวิชา ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1
แขนงวิชาการจัดการขนส่ง
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS2307
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Logistics and Supply Chain 1

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ พิชญ์พิสุทธิ์ ทิศอาจ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ / E-mail: ananya.ba@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคำศัพท์เฉพาะทางด้านโลจิสติกส์ และคำศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารและเจรจาภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์ได้อย่างคล่องแคล่ว

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารด้านโลจิสติกส์ในการทำธุรกิจ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงาน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาต่างประเทศด้านการจัดการโลจิสติกส์ ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร

Strengthening reading, writing, negotiating skills, foreign language for logistics, both in theory and practice, using case studies to enhance communication skills.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเองตลอด ภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๖๒๔-๖๕๖๖
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID : 1977Ouiyo
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.teacher.ssru.ac.th/ananya_ba

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม

- (๒) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย และอภิปรายเนื้อหาในแต่ละบทเรียน
- (๒) มอบหมายงานหรือโครงการให้นักศึกษาจัดทำรายบุคคลและกลุ่มโดยให้ตระหนักถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในการทำแบบฝึกหัดและโครงการด้วยตนเองไม่ลอกผลงานของผู้อื่น
- (๓) ศึกษาค้นคว้าทำงานกลุ่ม ฝึกความสามารถในการสื่อสาร ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลาที่ให้ตรงเวลา
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและโครงการกลุ่ม
- (๔) ประเมินจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ฝึกฟังบทสนทนา
- (๓) ฝึกพูดบทสนทนา
- (๔) สืบค้นข้อมูลสารนิเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทดสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการทดสอบทำยบทเรียนและโครงการ
- (๓) สังเกตจากความสนใจและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะการแก้ปัญหา
- (๒) การคิดเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
- (๒) อภิปรายกลุ่มย่อยร่วมกับเพื่อนนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค

(๓) ประเมินจากการทำโครงการกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน

(๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) ฝึกบทสนทนาในชั้นเรียน

(๒) พบอาจารย์ผู้สอนจากการพบเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการทำโครงการ

(๓) มอบหมายงานทั้งทำงานกลุ่มและรายบุคคล

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลงานโครงการกลุ่มและรายบุคคลที่นักศึกษาจัดทำ

(๒) ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติและทางตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ

(๒) นำเสนอข้อมูลข่าวสารสม่ำเสมอ

(๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) การฟังบรรยาย

(๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning

(๓) การทำแบบทดสอบ

(๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินทดสอบปลายภาค

(๒) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน

(๓) ประเมินผลจากรายงานโครงการ และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำ

๖. ด้านอื่นๆ

(๑) ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	Greeting, Introduction, Departure 1.1 Greeting 1.2 Introduction 1.3 Departure	๓	- อธิบายกระบวนการเรียน - อธิบายข้อตกลงต่างๆ - แนะนำการเรียนการสอน	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๒	Unit1 Introduction to Logistics 1.1 Setting the scene 1.2 Jobs in Logistics	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๓	1.3 Regular activities	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๔	Unit2 Logistics services 1.1 Logistics acronyms	๓	- บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๕	1.2 Product ranges 1.3 3PL providers	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๖	1.4 Value-added services	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๗	Unit3 Inventory management and procurement. 1.1 Inventory management	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๘	1.2 Continuous replenishment	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๙	1.3 Job advertisements	๓	- บรรยาย Power Point - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๐	Unit4 Modes of transport 1.1 Transport and handling equipment	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๑	1.2 Container types 1.3 Types of goods	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - ถามตอบและทำกิจกรรมท้ายบท	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๒	หลักการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษ แบบเป็นทางการเพื่อสมัครงาน	๓	- บรรยาย Power Point - กิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	หลักการเขียนประวัติส่วนบุคคล	๓	- บรรยาย Power Point - กิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๔	การเขียนประวัติส่วนบุคคล และการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษแบบเป็นทางการเพื่อการสมัครงาน	๓	- Power Point - บรรยาย/อภิปราย - กิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๕	นักศึกษาแนะนำเสนอรายงานและจำลองการสัมภาษณ์งานหน้าชั้นเรียน	๓	- กิจกรรมในชั้นเรียน	อ.ดร.อนัญญา บรรยง พิศุทธิ์
๑๖	ทบทวนเนื้อหาสอบปลายภาค		- ตั้งประเด็น ชัก - ถาม - สรุปประเด็นความรู้ที่ได้-สื่อการสอน :	
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
- ความรู้และทักษะทางปัญหา	- ทดสอบกลางภาค - ทดสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๓๐ ๓๐
- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	- การนำเสนอรายงานแบบเดี่ยว - วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าแล้วนำเสนอการทำงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม	ตลอดภาคเรียน ๑๖	๒๐ ๒๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Marion Grussendorf. (2013). English for Logistics, Oxford University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

๑.๑ แบบประเมินผู้สอน

๑.๒ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑ การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน

๒.๒ ผลการสอบ

๒.๓ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

๓.๒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือการวางแผนปรับปรุงพัฒนารายวิชา

๓.๓ สัมมนาการจัดทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนโดยคณะกรรมการวิชาการของสำนักฯ

๔.๒ มีคณะกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงรายวิชาทุกปีตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามข้อ ๔

๕.๒ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล. และ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
CLS2307ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน1 English for Logistics and Supply Chain 1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ