



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา GEN๐๒๐๖ รายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	GEN๐๒๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Academic Purpose

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ภัค กิระนันท์วัฒน์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร.วิศวะ อนุยะวงษ์ อ.ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๖๓ รุ่น ๖๑ กลุ่ม ๘๐๑-๘๐๔
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตึก ๑ ห้อง ๒๐๑-๒๐๒

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ (To enable students to understand the basic concept of communication in different functional situation and use English for academic purposes)

๑.๒ เพื่อบูรณาการทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ (To develop and integrate students' English skills; listening, speaking, reading and writing for academic purpose)

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการ ประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียนรายงานและผลงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นและการนำเสนอรายงานหรือผลงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(ภาษาอังกฤษ) English for Education, Communication Learning, Academic Feedback Writing reports, and reference works using information to search information from a variety of media, both print and electronic media and to write basic research and to present reports or papers in relevant disciplines.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการนักศึกษาแต่ละราย	-	๓๐ ชั่วโมง

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๖๒๔๖\_๕๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) -

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบต่อ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนรู้อ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๒) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน

(๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทำงานระดับบุคคลและกลุ่ม

(๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง

(๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด

(๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน

(๔) สอบกลางภาคและปลายภาค

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการคิดวิเคราะห์
- (๓) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๒) สังเกตการแสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม

(๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ และทางตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- (๒) นำเสนอข้อมูลข่าวสารสม่ำเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงการ และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- Course syllabus Orientation and Term Assignment - Introducing oneself	๓	- อธิบายข้อตกลงต่าง ๆ - รายละเอียดรายวิชา - จุดประสงค์รายวิชา - การแจ้งกำหนดใบงานระหว่างเทอม (Evaluation & Assessment) - Ice-breaking activities	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๒	Let's get started - Welcoming your audience	๓	๑. Active Learning - นักศึกษามีส่วนร่วมในการคิดคาทักทายและอาลาเป็นภาษา อังกฤษ - ผู้สอนอธิบายวิธีการทักทายและอาลาเป็นภาษาอังกฤษ ๒. Role play - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการทักทายและการอาลา	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๓	Let's get started - Introducing yourself and the topic	๓	๑. Lecture - ผู้สอนใช้คำศัพท์ (family tree) เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน ๒. Cooperative Learning)	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- นักศึกษาเขียนแผนภูมิครอบครัวของตัวเอง (Online Learning)	
๔	Let's get started - Dealing with nervousness	๓	๑. Lecture - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการบอกลักษณะบุคคล ๒. Active Learning - นักศึกษาเขียนบอกลักษณะของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ผู้สอนสุ่มเลือกนักศึกษามานำเสนอ ๓. Self-Access Learning - สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อหารูปภาพพร้อมคำคุณศัพท์ที่อธิบายลักษณะบุคคล แล้วบันทึกไว้ในสมุดบันทึกการเรียนพร้อมระบุชื่อเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งข้อมูล	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๕	Today's topic is ... - Tips on presenting to an English-speaking audience	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint -ฝึกฟังบทสนทนา (Online Learning)	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๖	Today's topic is ... - Body language	๓	ศึกษาด้วยตนเอง ๑. ระบบ E-Learning ๒. โครงการงาน (Online Learning)	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๗	Review	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	My next slide shows ... - Presentation tools	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint -ฝึกฟังบทสนทนา -ฝึกพูดเป็นคู่ ผ่าน Google Meet (Online Learning)	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๐	My next slide shows ... - Creating effective visuals	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint -ฝึกฟังบทสนทนาและ -ถาม-ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง ผ่าน Google Meet (Online Learning)	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๑	My next slide shows ... - Presenting visuals effectively	๓	ศึกษาด้วยตนเอง ๑. ระบบ E-Learning ๒. โครงการงาน	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๒	As you can see from this graph ... - Tips for describing trends	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint ผ่าน Google Meet	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- Describing graphs and charts - Types of visuals and interpreting visuals		(Online Learning)	
๑๓	To sum up ... - Concluding a presentation - Strategies for a good conclusion	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint ผ่าน Google Meet และให้ นศ.ฝึกพูดสรุป การนำเสนอ (Online Learning)	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๔	Any questions? - Handling the question answer session	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint -ฝึกฟังบทสนทนาและ -ถาม-ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่พื	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๕	Present or project work	๓	- จำลองสถานการณ์	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๖	Review	๓	-บรรยายโดยใช้ PowerPoint	ดร.วิศวะ อุนยะวงษ์, ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	หน่วยที่ ๑-๘	กิจกรรมเข้าชั้นเรียนและในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒	หน่วยที่ ๒-๘	โครงการกลุ่มตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๔, ๑๗	๓๐%
๓	หน่วยที่ ๒-๗	กิจกรรมแบบฝึกประจำหน่วย	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐%
๔	หน่วยที่ ๑-๘	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Marion Grussendorf, ๒๐๑๑. English for Presentation. China: Oxfrd University Press

#### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

#### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: **Listening and Speaking ๑**. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (๑๙๙๑). **Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners**. Hong Kong: Oxford University

Arnold Schwarzenegger. (๒๐๐๙). Governor Arnold Schwarzenegger [Online]. Available HTTP: <http://www.americanpatrol.com/REFERENCE/Schwarzenegger.html>

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (๒๐๐๐). **Tapestry Listening & Speaking ๑**. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อันของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อัน

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อันของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้อันแต่ละด้าน)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา  
- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อันตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

-ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

-ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี

-ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา GEN๐๒๐๖ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (English for Academic Purpose)	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	