



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา GEN๒๐๔ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	GEN๒๐๔
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Communication and Information Retrieval

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ภัค กิระนันท์วัฒน์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) - ไม่มี -

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นในการสื่อสารเบื้องต้น ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา รายวิชานี้ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้เนื้อหาสาระสอดคล้องกับการสื่อสารกับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ประกอบกับในเวลานี้ ประเทศไทยควรมีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเปิดประชาคมอาเซียน รายวิชาจึงควรปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อสถานการณ์ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนความตระหนักด้านวัฒนธรรมของไทยและวัฒนธรรมตะวันตก รวมทั้งการสืบค้นสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์

(ภาษาอังกฤษ) English for daily life communication with Thai and western cultural concerns; Electronic information retrieval; making references and learning from electronic databases and printing materials.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการ นักศึกษาเป็นรายบุคคล	-	๖ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้เวลาการให้คำปรึกษา ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖ ๑๖๒๔ ๖๕๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line id: ๑๙๗๗ouiyo

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และ เข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย และอภิปรายเนื้อหาในแต่ละบทเรียน
- (๒) มอบหมายงานหรือโครงการให้นักศึกษาจัดทำรายบุคคลและรายกลุ่มโดยให้ตระหนักถึงความมีวินัย ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำแบบฝึกหัดและโครงการด้วยตนเองไม่ลอกผลงานของผู้อื่น
- (๓) นักศึกษาทำงานกลุ่ม ฝึกความสามารถในการสื่อสาร ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลาที่ให้ตรงเวลา
- (๒) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและโครงการกลุ่ม
- (๔) ประเมินจากการทดสอบปลายภาค

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ฝึกฟังบทสนทนา
- (๓) ฝึกพูดบทสนทนา
- (๔) เกมทางภาษา
- (๕) สืบค้นข้อมูลสารนิเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการทดสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการทดสอบท้ายบทเรียนและโครงการ
- (๓) สังเกตจากความสนใจและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๒) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ศึกษาด້วยตนเอง
- (๒) อภิปรายกลุ่มย่อยร่วมกับเพื่อนนักศึกษา
- (๓) เกมทางภาษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการทดสอบกลางภาค สอบปลายภาค
- (๓) ประเมินจากการทำโครงการกลุ่ม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการคิดวิเคราะห์
- (๓) มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกบทสนทนาในชั้นเรียน
- (๒) พบอาจารย์ผู้สอนจากการพบเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการทำโครงการ
- (๓) มอบหมายงานทั้งทำงานกลุ่มและรายบุคคล

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลงานโครงการกลุ่มและรายบุคคลที่นักศึกษาจัดทำ
- (๒) ประเมินผลจากพฤติกรรมมีส่วนร่วม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ และทางตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- (๒) นำเสนอข้อมูลข่าวสารสม่ำเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินทดสอบปลายภาค
- (๒) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๓) ประเมินผลจากรายงานโครงการ และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงาน - Unit ๑ Greeting, Introduction, and Departure ๑.๑ Greeting ๑.๒ Introduction	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - อ่านบทสนทนา - ฟังบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๒	Unit ๑ Greeting, Introduction, and Departure ๑.๓ Departure	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - การตอบคำถามในห้องเรียน - ปฏิบัติกิจกรรมทางภาษา (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๓	Unit ๒ Describing people and objects ๒.๑ Describing people	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - ฟังบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๔	Unit ๒ Describing people and objects ๒.๒ Describing objects	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - การตอบคำถามในห้องเรียน - ปฏิบัติกิจกรรมทางภาษา (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๕	Unit ๓ Asking and giving directions / Travelling/ Talking about leisure ๓.๑ Asking and giving directions ๓.๒ Travelling ๓.๓ Talking about leisure.	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - การตอบคำถามในห้องเรียน - ปฏิบัติกิจกรรมทางภาษา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๖	Unit ๔ Going shopping/Food and drinks/ Dining out ๔.๑ Going shopping ๔.๒ Food and drinks ๔.๓ Dining out	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - อ่านบทสนทนา - ฟังบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์
๗	สรุปเนื้อหาเสริมเกี่ยวกับบทที่ ๑-๔	๓	- สรุปเนื้อหาหลักในบทเรียน โดย PowerPoint - ปฏิบัติกิจกรรมทางภาษา (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรจงพิศุทธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
๘	สอบกลางภาค			
๙	Unit ๕ Living well and caring for health ๕.๑ Exercising and caring for health	๓	บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - ฟังพูดบทสนทนา - ถาม-ตอบเป็นรายบุคคล (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๐	Unit ๕ Living well and caring for health ๕.๒ Going to the hospital	๓	บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - ฟังพูดบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๑	Unit ๖ Making Appointments/ Telephoning/ Job interview ๖.๑ Making appointments ๖.๒ Telephoning	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - ฟังพูดบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๒	Unit ๗ Thai and western cultures ๗.๑ Thai culture	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังพูดบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๓	Unit ๗ Thai and western cultures ๗.๒ Western culture	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังพูดบทสนทนา - ถาม-ตอบเป็นรายบุคคล - เกมทางภาษา (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๔	Unit ๘ Talking about weather and Concerning Environment ๘.๑ Talking about weather	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - ฟังพูดบทสนทนา - แบบฝึกหัดในบทเรียน (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๕	Unit ๘ Talking about weather and Concerning Environment ๘.๒ Concerning environment	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - ฟังบทสนทนา - ฟังพูดบทสนทนา - ถาม-ตอบเป็นรายบุคคล (Online Learning)	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๖	สรุปเนื้อหาเกี่ยวกับบทที่ ๕-๘	๓	- บรรยายโดยใช้ PowerPoint - เกมทางภาษา - การสืบค้นด้วยเทคโนโลยีใน ห้องเรียน	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			(Online Learning)	
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
หน่วยที่ ๑-๘	กิจกรรมเข้าชั้นเรียนและในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
หน่วยที่ ๑-๘	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
หน่วยที่ ๑-๘	ใบงานเดี่ยว	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐%
หน่วยที่ ๑-๔	สอบเก็บคะแนนในห้องเรียน	๘	๒๐%
หน่วยที่ ๕-๘	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (English for Communication and Information Retrieval) Suan Sunandha Rajabhat University, Bangkok.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- (สมุดบันทึกรายวิชาศึกษาทั่วไปภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ABCNEWS. (๒๐๑๐). Prince William and his finance Kate Middleton answered questions from UK Press Association.

Retrieved from

<http://abcnews.go.com/Entertainment/prince-william-kate-middleton-interview-transcript/story?id=๑๒๑๖๓๘๒๖>

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: Listening and Speaking ๑. Singapore: Prentice Hall Asia: ELT.

Adelson-Goldstein, J. and Shapiro, N. (๒๐๐๙). Oxford Picture Dictionary (Second Edition). New York: Oxford University Press.

Ashby, M. (๒๐๐๓). Oxford Advanced Learner's Dictionary (๖th ed.). New York: Oxford University Press.

Azlyric.com (๒๐๐๐-๒๐๑๕). JESSIE J LYRICS. Retrieved from <http://www.azlyrics.com/lyrics/jessiej/pricetag.html>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาคณะทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)
การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง
การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อของรายวิชา เช่น
ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ
มาตรฐานผลการเรียนรู้อแต่ละด้าน)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษ และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่
เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่เป็นปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา GEN๐๒๐๔ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารและการสืบค้น (English for Communication and Information Retrieval)	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ