



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CLS๒๓๐๕ รายวิชา ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ ๑  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS ๒๓๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจออนไลน์ ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English in Logistics for Online Business ๑

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
E – Mail: [ananya.ba@ssru.ac.th](mailto:ananya.ba@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๖๖ ห้อง ๘๐๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	๑๒ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับเบื้องต้นและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (To enable students to understand the basic concept of English in logistics and supply chain different functional situation and use English for communication in everyday life)

๑.๒ เพื่อบูรณาการทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน (To develop and integrate students' English skills; listening, speaking, reading and writing for communication in everyday life and work life)

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการ ประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) พัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาต่างประเทศด้านการจัดการโลจิสติกส์ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะด้านการสื่อสาร

(ภาษาอังกฤษ) Strengthening reading, writing, negotiating skills, foreign language for business logistics management, both theory and practice, using case studies to enhance communication skills.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ นักศึกษาแต่ละราย	-	๓๐ ชั่วโมง

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๓ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๖๒๔ ๖๕๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://www.elcls.ssru.ac.th/ananya\\_ba/](http://www.elcls.ssru.ac.th/ananya_ba/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑. คุณธรรม จริยธรรม

## ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

## ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

## ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

## ๒. ความรู้

## ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์เพื่อการสื่อสาร โดยบูรณาการ ทักษะ การฟัง การพูด เพื่อประยุกต์ใช้ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้
- (๒) สามารถจำแนกและอธิบายความรู้ที่ได้ศึกษาได้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในโลจิสติกส์ได้
- (๓) มีความรอบรู้ โดยการผสมผสานเนื้อหาในทักษะและรูปแบบการสื่อสาร ในบริบทที่แตกต่าง เพื่อประยุกต์ใช้ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้และติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษในด้านโลจิสติกส์

## ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนรู้อ่านการอ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

## ๓. ทักษะทางปัญญา

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (๒) นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันและแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน
- (๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทางานระดับบุคคลและกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมุติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (๔) สอบกลางภาคและปลายภาค

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- (๔) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) สังเกตการณ์แสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

- (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น สร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น web board และความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ตรวจแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงงาน และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงาน และการประเมินผลโดยนักศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผน ประเมินผลก่อนการเรียนการสอน	๓	แบบร่วมมือ แบบบรรยาย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน หนังสือ/ตำราเรียน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๒	หัวข้อที่ ๑: Introduction to Supply Chain	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๓	หัวข้อที่ ๑: Introduction to Supply Chain (Cont')	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	หัวข้อที่ ๒ : Logistics Services	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๕	หัวข้อที่ ๓: Case Study ๑: How Amazon Fufillment Centers Receive Your Inventory	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๖	หัวข้อที่ ๔ : Case Study ๒ Future of Logistics	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด แบบอภิปรายกลุ่มย่อย	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๗	หัวข้อที่ ๕: DHL Smart Warehouse	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	หัวข้อที่ ๖: Inventory Management and Procurement	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๐	หัวข้อที่ ๖: Inventory Management and Procurement (Cont')	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๑	หัวข้อที่ ๗: Modes of Transport	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๒	หัวข้อที่ ๘: Case Study ๔: Panama Canal Crossing and Transit	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๓	หัวข้อที่ ๙: Case Study ๕: Top Ten Fastest High Speed Trains ๒๐๑๙	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	หัวข้อที่ ๑๐: China Innovation! Watch How China's Biggest Automated Container Terminals Operate Automatically	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๕	นำเสนองานปลายภาค	๓	-	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๖	<b>สอบปลายภาค</b>			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	หน่วยที่ ๑-๑๔	กิจกรรมเข้าชั้นเรียนและในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒	หน่วยที่ ๒-๗	การสอบกลางภาค	๙	๓๐%
๓	หน่วยที่ ๑- ๑๔	การนำเสนองาน	๑๖	๓๐%
๔	หน่วยที่ ๘-๑๔	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

Grussendorf, M. (๒๐๐๙), English for Logistics. UK, Oxford University Press

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: Listening and Speaking ๑. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (๑๙๙๑). Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners. Hong Kong: Oxford University

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (๒๐๐๐). Tapestry Listening & Speaking ๑. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

## ๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษ และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

\*\*\*\*\*



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CLS๒๓๐๕ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์สำหรับ ธุรกิจออนไลน์ ๑ English in Logistics for Online Business ๑	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	

\*\*\*ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ\*\*\*