

# GEN0206

## ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

Dr.Ananya Banyongpisut (A.Oui)

Line ID: 1977ouiyo

Mobile: 061-6246566

Email: [ananya.ba@ssru.ac.th](mailto:ananya.ba@ssru.ac.th)

**1. LET'S GET STARTED**

**2. TODAY'S TOPIC IS ...**

**MID-TERM**

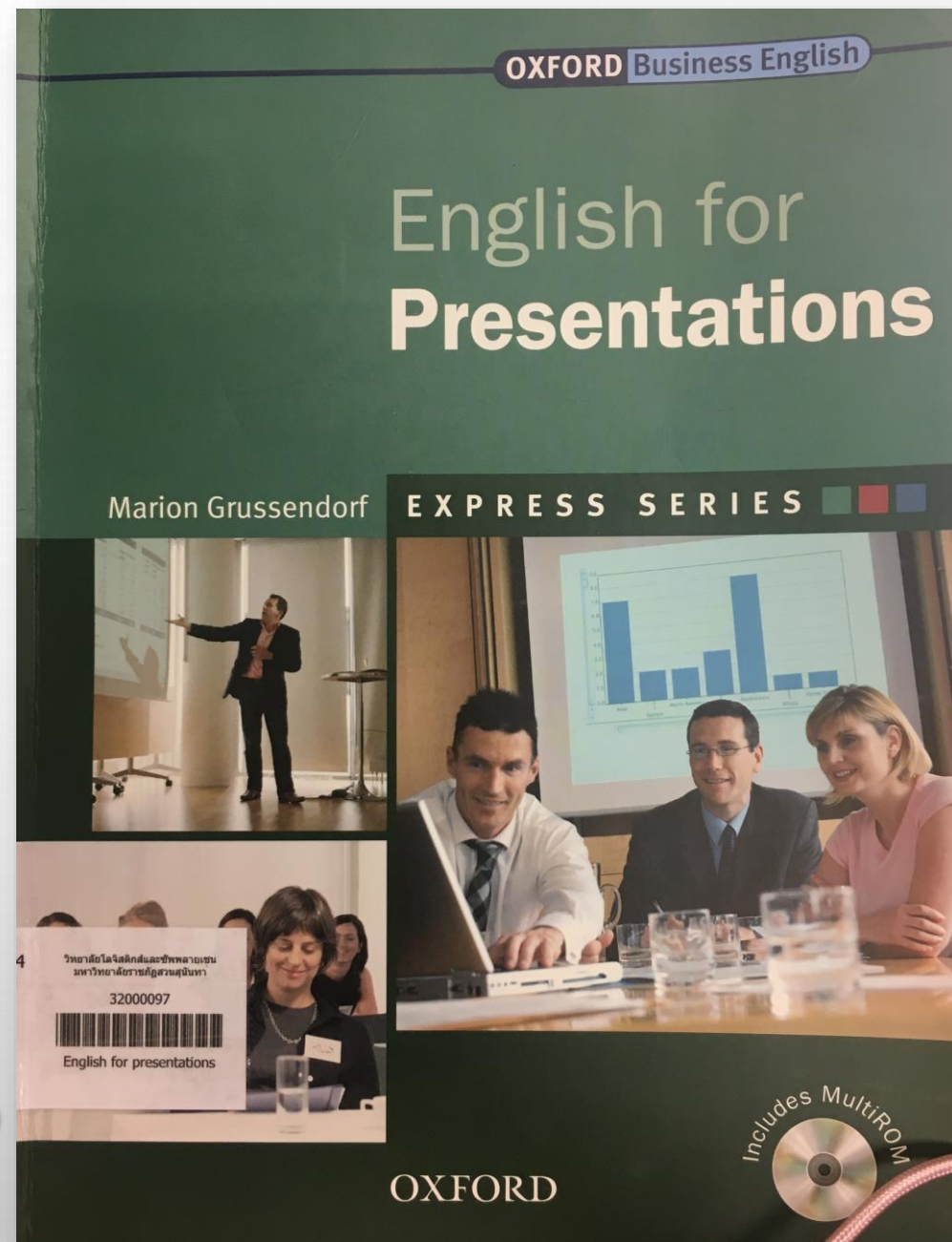
**3. MY NEXT SLIDE SHOWS ...**

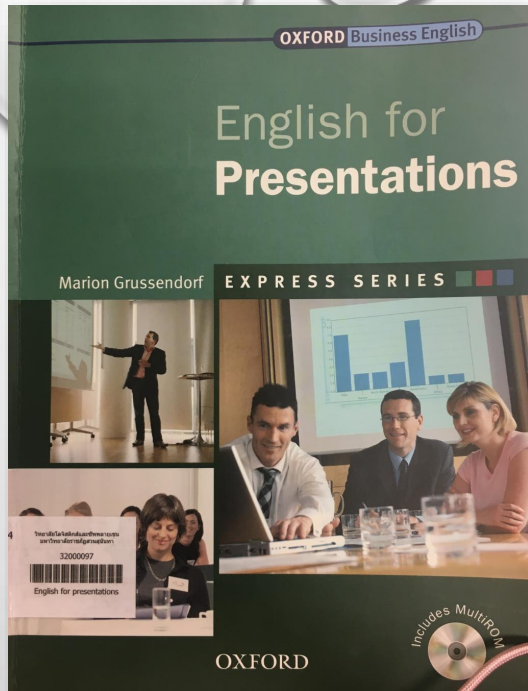
**4. AS YOU CAN SEE FROM THIS GRAPH ...**

**5. TO SUM UP ...**

**6. ANY QUESTIONS?**

**MID-TERM**





## การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

- ช่วยให้ข้อมูลที่รวบรวม วิเคราะห์ และเตรียมมาเป็นอย่างดี สามารถสื่อสารถึงผู้ฟังได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงตามความมุ่งหวังของผู้นำเสนอ
- ดึงเน้นการเลือกใช้ประโยคพูดรวมถึงเทคนิคการนำเสนอที่เหมาะสม จึงเป็นสิ่งสำคัญ
- โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อต้องใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

# Unit 1: Let's get started

- Welcoming your audience
- Introducing yourself and the topic
- Dealing with nervousness
- Opening a presentation
- Structuring a presentation
- Organizational details
  - talking about timing
  - handouts
  - questions
- Getting the audience's attention

## Unit 2: Today's topic is.....

- Body language
- Tip on presenting to an English-speaking audience



## Unit 5: To sum up.....

- Concluding a presentation
- Strategies for a good conclusion

## Unit 6: Any questions?.....

- Handling the questions and answer session

## Unit 3: My next slide shows.....

- Presentation tools
- Using approximate numbers
- Creating effective visuals
- Presenting visuals effectively



Unit 4: As you can see from this graph.....

- Types of visuals
  - Describing graphs and charts
  - Interpreting visuals
  - Tips of describing trends
- 