



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CLS๒๓๐๗ รายวิชา ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๑

สาขาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ (การจัดการการขนส่ง) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CLS ๒๓๐๗
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Logistics and Supply Chain ๑

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
E – Mail: ananya.ba@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๖๖
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	๕๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยซัพพลายเชนและซัพพลายเชน

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับเบื้องต้นและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ (To enable students to understand the basic concept of English in logistics and supply chain different functional situation and use English for communication in everyday life)

๑.๒ เพื่อบูรณาการทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน (To develop and integrate students' English skills; listening, speaking, reading and writing for communication in everyday life and work life)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ที่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งการประเมินการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการ ประเมินการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) พัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาต่างประเทศด้านการจัดการโลจิสติกส์ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะด้านการสื่อสาร

(ภาษาอังกฤษ) Strengthening reading, writing, negotiating skills, foreign language for business logistics management, both theory and practice, using case studies to enhance communication skills.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ นักศึกษาแต่ละราย	-	๓๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ ตึก ๑ ชั้น ๓ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๖๒๔ ๖๕๖๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ananya.ba@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elcls.ssru.ac.th/ananya_ba/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา
- (๓) มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สามารถปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
- (๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
- (๓) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) เข้าใจความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์เพื่อการสื่อสาร โดยบูรณาการ ทักษะ การฟัง การพูด เพื่อประยุกต์ใช้ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้
- (๒) สามารถจำแนกและอธิบายความรู้ที่ได้ศึกษาได้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในโลจิสติกส์ได้
- (๓) มีความรอบรู้ โดยการผสมผสานเนื้อหาในทักษะและรูปแบบการสื่อสาร ในบริบทที่แตกต่าง เพื่อประยุกต์ใช้ในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้และติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษในด้านโลจิสติกส์

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เน้นการเรียนการรู้จากกรอ่านและการฟัง แล้วเชื่อมโยงสู่การเขียนและการพูดเพื่อการสื่อสาร
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (๓) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การสร้างสถานการณ์และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๒) การประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการสอบปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากการพูด Role play บทสนทนาของนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ
- (๒) นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษด้านโลจิสติกส์เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันและแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายกิจกรรมในการสืบค้น/ค้นคว้าด้วยตัวเอง และการเสนอรายงาน
- (๒) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และบูรณาการ หลักการใช้ และการฝึกทักษะทางภาษาผ่านบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ในแต่ละบทเรียน เพื่อเชื่อมโยงเข้ากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งในการทางานระดับบุคคลและกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ โดยใช้สถานการณ์บทบาทสมมุติ และการจำลองสถานการณ์ในชั้นเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การนำเสนอผลงาน ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา ทักษะการใช้ภาษาในชั้นเรียน และการนำภาษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
- (๒) แบบทดสอบย่อยหลังการเรียน หรือแบบฝึกหัด
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- (๔) สอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
- (๔) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) มีการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อรายงานหรือการทำกิจกรรมในกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (๒) สังเกตการณ์แสดงออกในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๓) สังเกตพฤติกรรมด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

หลักสูตรระดับปริญญา ตรี โท เอก

- (๑) มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น สร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น web board และความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์สถานการณ์
- (๓) การนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท
- (๔) มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะสื่อสารได้

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การฟังบรรยาย
- (๒) การศึกษาจาก website สื่อการสอน e-learning
- (๓) การทำแบบทดสอบ
- (๔) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอรายงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- (๒) ประเมินผลจากรายงานโครงงาน และการอ้างอิงเอกสารที่จัดทำโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี
- (๓) ประเมินทดสอบปลายภาค

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงาน และการประเมินผลโดยนักศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผน ประเมินผลก่อนการเรียนการสอน	๓	แบบร่วมมือ แบบบรรยาย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน หนังสือ/ตำราเรียน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๒	หัวข้อที่ ๑: Introduction to Supply Chain	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๓	หัวข้อที่ ๑: Introduction to Supply Chain (Cont')	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	หัวข้อที่ ๒ : Logistics Services	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๕	หัวข้อที่ ๓: Case Study ๑: How Amazon Fufillment Centers Receive Your Inventory	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๖	หัวข้อที่ ๔ : Case Study ๒ Future of Logistics	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด แบบอภิปรายกลุ่มย่อย	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๗	หัวข้อที่ ๕: DHL Smart Warehouse	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๘	สอบกลางภาค			
๙	หัวข้อที่ ๖: Inventory Management and Procurement	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๐	หัวข้อที่ ๖: Inventory Management and Procurement (Cont')	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๑	หัวข้อที่ ๗: Modes of Transport	๓	แบบบรรยาย แบบอภิปรายกลุ่มย่อย PowerPoint เอกสารประกอบการสอน และใบงาน	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๒	หัวข้อที่ ๘: Case Study ๔: Panama Canal Crossing and Transit	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๓	หัวข้อที่ ๙: Case Study ๕: Top Ten Fastest High Speed Trains ๒๐๑๙	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๔	หัวข้อที่ ๑๐: China Innovation! Watch How China's Biggest Automated Container Terminals Operate Automatically	๓	แบบบรรยาย PowerPoint วิดีโอกรณีศึกษา แบบฝึกหัด	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๕	นำเสนองานปลายภาค	๓	-	อาจารย์ดร.อนัญญา บรรยงพิศุทธิ์
๑๖	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	หน่วยที่ ๑-๑๔	กิจกรรมเข้าชั้นเรียนและในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒	หน่วยที่ ๒-๗	การสอบกลางภาค	๙	๓๐%
๓	หน่วยที่ ๑- ๑๔	การนำเสนองาน	๑๖	๓๐%
๔	หน่วยที่ ๘-๑๔	การสอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Grussendorf, M. (๒๐๐๙), English for Logistics. UK, Oxford University Press

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adams, Carl R. and Toyama, Setsuko J. (๑๙๙๗). Journeys: Listening and Speaking ๑. Prentice Hall Asia ELT: Singapore.

Adelson-Goldstein, Jayme. (๑๙๙๑). Listening First: Focused Listening Tasks for Beginners. Hong Kong: Oxford University

Benz, Cheryl & Dworak, Kara. (๒๐๐๐). Tapestry Listening & Speaking ๑. U.S.A.: Heinle & Heinle Thomson Learning.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. ๕ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษ และคณาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ผู้ประสานงานรายวิชาภาษาอังกฤษจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และการแบ่งระดับคะแนนการเก็บคะแนนการสอบ

- ผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นทรัพยากรร่วมในการจัดการเรียนการสอน

- แจกปฏิทินวิชาการวิชาภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน

- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๔ ปี

- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CLS๒๓๐๗ ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๑ English for Logistics and Supply Chain ๑	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ